



OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Handwritten notes in blue ink:
1.º
2.º
3.º
4.º
5.º
6.º
7.º
8.º
9.º
10.º
11.º
12.º
13.º
14.º
15.º
16.º
17.º
18.º
19.º
20.º
21.º
22.º
23.º
24.º
25.º
26.º
27.º
28.º
29.º
30.º
31.º
32.º
33.º
34.º
35.º
36.º
37.º
38.º
39.º
40.º
41.º
42.º
43.º
44.º
45.º
46.º
47.º
48.º
49.º
50.º
51.º
52.º
53.º
54.º
55.º
56.º
57.º
58.º
59.º
60.º
61.º
62.º
63.º
64.º
65.º
66.º
67.º
68.º
69.º
70.º
71.º
72.º
73.º
74.º
75.º
76.º
77.º
78.º
79.º
80.º
81.º
82.º
83.º
84.º
85.º
86.º
87.º
88.º
89.º
90.º
91.º
92.º
93.º
94.º
95.º
96.º
97.º
98.º
99.º
100.º



RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2025

(alínea b) do art.º 29.º dos Estatutos)

RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2025

I-	INTRODUÇÃO	3
II-	ÁREAS DE INTERVENÇÃO	4
III-	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025	12
IV-	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	36
V-	MEDIDAS ADOTADAS.....	37
VI-	ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA.....	37
VII-	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	37
VIII-	DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO.....	37
IX-	PROPOSTA PARA APLICAÇÃO DOS RESULTADOS.....	38
X –	AGRADECIMENTOS.....	38

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

I – INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão (Atividades) do ano de 2025, apresentado pela Direção da Obra Social de Torre de Vilela (OSTV), pretende demonstrar as atividades realizadas, a nível operacional, económico e financeiro.

De acordo com o Plano de Ação para 2025, em que o grande desafio seria manter todos os seus compromissos, quer financeiros, quer a garantia da segurança dos utentes e as suas Boas Práticas, a Direção da OSTV considera ter cumprido esta sua missão, ainda que com grandes dificuldades de sustentabilidade.

Efetivamente, a única medida de apoio pela entidade de tutela foi a atualização dos valores da comparticipação dos acordos e o complemento atribuído à Instituição para os utentes com demência, sendo certa a grande dificuldade na integração destas pessoas, pois ainda existem ERPIs que não aceitam idosos com essas patologias.

Em outubro de 2025, depois de notificação da ACT foi equacionada a necessidade de abertura de uma conta caucionada ou novo empréstimo bancário para apoio de gestão, na eventualidade da aplicação das coimas da ACT referente a um processo antigo e "herdado" de um colaborador, ainda que as mesmas tenham sido impugnadas. O assunto foi tratado em Assembleia Geral de Sócios Extraordinária realizada em novembro de 2025, dotando-se a Direção com parecer favorável para análise da melhor condição a contratualizar.

Foram cumpridos todos os pagamentos dos aumentos salariais aos colaboradores, assim como parte do Banco de Horas.

O orçamento previsional para o ano de 2025 cifrava os rendimentos no montante de 757.725,21€ e a execução foi de 777.284,48€, quanto aos gastos o orçamento de 2025 foi de 750.859,07€ e os valores gastos realizados em 2025

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "F. Lopes", "R. S.", "V. Lopes", and "T. Lopes"]

foram de 755.969,34, que se traduziu num resultado líquido positivo de 21.315,14€.

Em termos da resposta social de CATL, nada foi alterado em 2025 no que respeita ao espaço solicitado e aos compromissos das entidades envolvidas. Aumentou a procura da resposta social de CATL, mas em 2025 a OSTV apenas teve capacidade de assegurar a frequência para 20 crianças, das quais 12 são comparticipadas e 8 estão em regime privado.

Relativamente ao “Edifício de S. Martinho”, a preocupação foi manter a estrutura do edifício existente. Aguardando-se a resposta ao pedido de prorrogação por mais um ano, pela Câmara Municipal de Coimbra.



II – ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Direção manteve o foco como grandes áreas de intervenção:

- Os Utentes;
- Os Recursos Humanos;
- Os Procedimentos Internos;
- Os Investimentos / Financiamentos.

II.1) UTENTES

A Direção da OSTV cumpre a obrigação estatutária de garantir a satisfação dos utentes e seus familiares, no que diz respeito aos serviços prestados nas diferentes respostas sociais, como sendo, os serviços individualizados, diferenciados, cada vez mais complexos (em resposta a situações de grande dependência e demência), exigindo das Instituições intervenções adequadas, inovadoras e muita criatividade, assim como equipas multidisciplinares na definição das necessidades dos seus utentes, planos de cuidados, sua monitorização e avaliação.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

Nesse sentido, manteve-se a ocupação a 100% das respostas sociais de ERPI, C. Dia e CATL, sendo que a maior fragilidade continuou a sentir-se no Serviço de Apoio Domiciliário, chegado a dezembro de 2025 com apenas com 5 utentes, pondo em causa as 10 vagas de acordo existente com a segurança social.

Aumentou a lista de espera para a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), com grande incidência no regime comparticipado pela segurança social.

Considerou-se que a taxa de eficácia dos Planos Individuais dos Clientes ultrapassou os 80%, tendo em conta o rigor na sua elaboração, monitorização, nos registos diários de cuidados, nas reuniões semanais da equipa multidisciplinar, nas sessões de estimulação cognitiva, animação e interação com as famílias.

Nos Planos de Animação e Desenvolvimento Individuais, da vertente de animação sócio cultural, em termos de atividades e dos registos diários individuais, não se consideraram totalmente cumpridos. As atividades comunitárias previstas (passeios, convívios) ficaram aquém dos objetivos para o ano de 2025.

Ao nível dos serviços prestados em ERPI e C. Dia, que garantam a manutenção global das capacidades dos idosos, foi ultrapassada a meta de 80% das atividades das propostas em plano.

Na resposta de SAD foram realizadas todas as atividades propostas em plano, tendo em conta o número reduzido de utentes.

A satisfação dos utentes/seus familiares, foi ao encontro dos objetivos propostos (ultrapassando os 80%), não se registando nenhuma desistência da responsabilidade da Instituição em nenhuma resposta social.

Houve, durante o ano de 2025 algumas ocorrências, que resultaram em reclamações informais e que levaram à análise e reavaliação de procedimentos por parte do departamento jurídico e que, em conjunto, Direção e Direção



Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

Técnica, Equipa Técnica (Gerontólogas, Enfermeira, Médica, T.S. Animação) e Familiares se ultrapassaram. Não se registou nenhuma reclamação formal.

Quanto ao CATL, registou-se uma ocupação a 100% desde o início do ano letivo, com uma acentuada ocupação em regime privado de 8 crianças, inscritas em lista de espera para regime participado. Para além de se constatar a existência de 13 crianças inscritas para o regime privado, à data de 31/12/2025.

Resultado dos Questionários de satisfação apresentados aos Encarregados de Educação (ano letivo 2024/2025), ficou demonstrada a satisfação relativamente aos Planos de Desenvolvimento Individual das Crianças, das atividades desenvolvidas de enriquecimento pessoal e das ações de sensibilização sobre temáticas que consideradas pertinentes.

No ano início do ano letivo 2025/2026, a Direção e Equipa Técnica, reuniu com os Encarregados de Educação para, em conjunto, acordarem um plano de ações de melhoria a desenvolver nos serviços do CATL.

Ao nível dos serviços de saúde (medicina, enfermagem e reabilitação) e nutrição, durante o ano de 2025, foram cumpridos os objetivos propostos pela equipa:

- Com a presença semanal da médica e disponibilidade de avaliação quase diária de situações que ocorrem e que necessitam da sua intervenção, diminuíram as deslocações aos Centros de Saúde e Serviço de Urgência, assim como melhorou a assistência imediata dos técnicos e colaboradores em situações de primeiros socorros;
- Registou-se um diminuto número de úlceras de pressão com os devidos tratamentos;
- Registaram-se quedas ligeiras, em utentes com mobilidade reduzida, algumas com sequelas. Sendo esta uma grande preocupação da Equipa Técnica, podendo afirmar-se que a autorização da família na contenção (uso de faixa de proteção) veio diminuir o risco de queda;

- Registaram-se tentativas de fuga (apenas por utentes com demência), sem consequências graves, atento ao elevado cuidado dos colaboradores;
- Reforçou-se a higienização de espaços e equipamentos para prevenção de contaminações, tendo se retomado o uso de máscara em determinados períodos do ano, isolando-se os casos potenciais focos virais e de infeção. Face à existência de alguns casos de GRIPE A;
- Comunicação mais rápida e eficaz com os médicos de família, via email e telefone quando considerado;
- Extrema exigência nas tabelas terapêuticas devidamente atualizadas aquando da admissão dos utentes, sujeitas a prescrição médica e supervisão;
- O programa de reabilitação física aplicado, apresentou níveis significativos de recuperação em termos de autonomia dos utentes;
- As ementas, supervisionadas pela médica da Instituição cumpriram os requisitos de uma alimentação cuidada, variada e adequada a cada utente;
- Foram reforçados os planos de nutrição e hidratação;
- Foram também prestados cuidados médicos e de enfermagem, gratuitos, aos colaboradores.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Rafael', 'RCS', 'Miguel', and 'Jorge']

Ao nível da segurança alimentar, foram realizadas as visitas regulares de acompanhamento do HACCP, com a formação contínua e ações de melhoria inerentes à intervenção da Técnica.

Foram feitas as análises laboratoriais para despiste de contaminações, dando origem à formação complementar no setor da cozinha e a todos os colaboradores interessados, como ação de melhoria.

Foi executada a reparação da porta basculante de comunicação entre a despensa e cozinha, bem como intervencionado o pavimento deteriorado.

Relativamente à redução do consumo do sal na sopa (projeto sopa.come) foram cumpridos os objetivos previstos pela ARS Centro.

Foram ainda efetuadas, pela ARS Centro, recolha de amostras da água com a regularidade prevista na legislação.

Quanto aos Serviços de Gerontologia e Animação, a aposta manteve-se na melhoria significativa nas atividades de estimulação sensorial e cognitiva, de grupo e individuais.

A equipa considerou ter cumpridos os objetivos de melhorar ou preservar o desempenho cognitivo visando a melhoria das condições de vida dos utentes, aperfeiçoando o relacionamento interpessoal de todos os agentes de intervenção, promovendo a qualidade de vida, diminuindo a sintomatologia depressiva, enquanto se foram estimulando as funções cognitivas.

Nos serviços de animação deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido – oficina da música, aulas de educação física, teatro, atividades lúdicas e recreativas.

Foram realizados, ainda que em número reduzido, convívios na Instituição assim como na Comunidade, que permitiu obter algumas receitas com eventos solidários.

Relativamente aos Serviços de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, tendo por objetivo minimizar riscos profissionais, foram realizadas visitas de acompanhamento técnico, consultas aos colaboradores pelo médico do trabalho e atualizadas as respetivas fichas de aptidão.

Ainda que tivesse sido feito um esforço enorme no que respeita à certificação de todos os requisitos para vistoria da ANPC (perante a exigências de certificação de portas corta-fogo, sinalética, luzes de emergência), o pedido não levado a efeito em 2025, por não reunirmos a totalidade da documentação regulamentar.

Dos 27 colaboradores, 2 sofreram acidente de trabalho, sendo encaminhados para o seguro (1 por picada de agulha de caneta de insulina e 1 corte com faca – ausência no total de 8 dias). 7 colaboradores apresentaram baixas médicas com ausências total de 383 dias causadas por cansaço, hipertensão, ansiedade,



depressão, cirurgia lombar, problemas de coluna, unhas encravadas, Gripe A e cirurgias com recuperação associada e fisioterapia.

Foram essas situações que em simultâneo com os períodos de férias dos colaboradores, incrementaram um elevado n.º de horas no Banco de Horas, pondo em causa o normal funcionamento da Instituição, pela incapacidade de pagamento imediato dessas horas ou concessão do tempo de compensação.

Foi ainda garantido o acompanhamento psicossocial dos Trabalhadores pela Diretora Técnica e Gerontóloga, sempre que considerado oportuno.

O capítulo da Formação dos Colaboradores, continuou a ser uma situação intangível, em virtude da disponibilidade e motivação individualmente ou em grupo, para melhorar conhecimentos e adquirir maiores competências no nível de desempenho. No ano de 2025, foi garantido um total de 173 horas de formação abrangendo 10% da totalidade dos colaboradores (108h).

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela continuou a apostar na motivação dos seus Trabalhadores para as boas práticas, valorizando o trabalho em equipa, a consistência, a satisfação e eficiente desempenho.

Em 2025 foram garantidos comportamentos de segurança ambiental, nomeadamente: tratamento dos lixos, reciclagem de óleo, medicamentos, aparelhos elétricos e outros, análises regulares das águas residuais, limpeza de depósito de gorduras e controle da legionela.

II.2) RECURSOS HUMANOS

Em 2025 a OSTV, teve no seu quadro de pessoal, 27 Trabalhadores. Contando ainda com a colaboração de médico, enfermeiros que assumiram as folgas e férias da enfermeira do quadro de trabalhadores permanente, terapeuta de reabilitação física, advogada, contabilista, animador musical e professor de ginástica, em regime de avença. Tivemos também a parceria com a Clínica de

O quadro de pessoal foi reajustado em termos de funções e responsabilidades de forma a garantir o normal funcionamento dos diferentes setores, assim como para melhorar a organização dos serviços.

Em 2025 a OSTV contou com 2 estágio de assistente familiar e de apoio à comunidade (com duração um de 1 mês e outro de 3 meses) e 1 estágio de Curso Técnico de Juventude - formação prática em contexto de trabalho (CATL) - setembro a dezembro.

No ano de 2025, 6 colaboradores apresentaram rescisão de contrato (4 por admissão em entidades públicas e 2 por término de contrato a termo).

Foram contratados em 2025, 6 Ajudantes de Ação Direta (1 das quais, entrou em fevereiro e saiu em agosto) e 1 Ajudante de cozinha.

Foram atualizados os salários e categorias, de acordo com as alterações produzidas no Boletim do Trabalho e Emprego e pagos os consequentes retroativos.

Ainda que a Direção e Equipa Técnica, tenha envidado esforços no envolvimento dos colaboradores nos eventos realizados pela Instituição, para convívio, presença e angariação de receitas, assinalou-se uma diminuta participação.

A Direção garantiu toda a manutenção da Instituição e equipamentos: informáticos, frota automóvel, máquinas da lavandaria e cozinha, sistemas de AVAC, ar condicionado, extintores, sistema de vigilância, elevador, desinfestação, análises das águas residuais e foi mantida a manutenção da máquina das batatas, evitando assim a sua paragem.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

No ano de 2025 foi amortizado o financiamento obtido para a obra de remodelação e ampliação do seu edifício no montante de 62.095,02€. Á data de 31/12/2025 o montante dos financiamentos cifra-se em 254,342,64€.

Mais uma vez, o volume de capital investido no ano de 2025, foi praticamente nulo, atendendo à necessidade de amortizar a dívida subsistente. Ficando para análise futura a construção do Edifício S. Martinho e a vedação dos terrenos da Valdeira, assim como o terreno anexado ao edifício sede.

A Obra Social de Torre de Vilela manteve as suas parcerias com Entidades Diversas, Oficiais e Não Oficiais, rentabilizando todos os recursos disponíveis na comunidade.

janeiro de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
3/01	CATL – Visita ao Museu Municipal de Coimbra "Azulejos contadores de histórias" Edifício Chiado Coimbra	12 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas da Assistente Social Principal (ASP) e T.S. Animação.
10/01	Atividade Interativa "O lugar das Emoções" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
14/01	Atividade Interativa "MAIS DE 100 PROVÉRBIOS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
16/01	Visita de Acompanhamento da Eng. ^a Margarida Empresa Noutel & Sá – Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho OSTV	Reunião com a DT para atualização de dados a colocar no dossier técnico – dados para Relatório único. Entrega de questionários para os colaboradores – prevenção de riscos biológicos e EPI's.
16/01	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica da OSTV em representação da OSTV – entidade gestora do FMES. Elaboração do Relatório do FMES – 1. ^a tranche
21/01	Ida ao Teatro- Grupo I TEATRÃO Peça Constantino Guardador de Sonhos COIMBRA	Participação de 7 utentes de ERPI e C. Dia, acompanhados pela DT e T.S. Animação
23/01	Entrega de donativo social EMPRESA AGROGARANTE OSTV	Presença do Sub-gerente da Agência de Coimbra. Foi recebido pela DT e Gerontóloga Dra. Teresa.
23/01	Reunião de Trabalho Delegação da UFTTV Torre de Vilela	Reunidas todas as entidades envolvidas na Festa da Freguesia, feito o balanço do evento, calendarização da próxima. Agendado o EVENTO DAS SOPAS DA NOSSA TERRA. Participação de Diretor e T.S. Animação.
27/01	Reunião de Trabalho CMC /Teatrão Bombeiros Sapadores de Coimbra	Participação da DT e Gerontóloga na reunião com a Equipa do Teatrão e do Gabinete de Gerontologia da CMC. Com esta reunião ficaram envolvidas as entidades interessadas em dar

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Teresa, Margarida, and others.]

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		continuidade ao Projeto, entre as quais a OSTV.
27/01	ATUALIZAÇÃO DA LISTAGEM DE BENEFICIÁRIOS DO BACF OSTV	A pedido do BACF foi atualizada e enviada, pela DT, listagem atualizada de todos os utentes beneficiários dos produtos alimentares.
30/01	CATL – Visita ao Alma Shopping Almoço, visita ao AUCHAN – promoção da educação para a saúde – alimentação saudável Coimbra	14 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas da Assistente Social Principal (ASP) e T.S. Animação.
	Atualização da carta social Plataforma	Documento atualizado pela DT com a colaboração da Gerontóloga Dra. Teresa Matos.
	ESTÁGIO APPDA Assistente de Apoio à Família	Desistência do Formando Nuno Ferreira. Considerou que queria mudar de área no término do estágio.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Viloso', 'RAC', 'Viloso', and 'Teresa']

fevereiro de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
5/02	Exposição dedicada à Consignação dos Direitos das Crianças Biblioteca Anexa Municipal de Trouxemil Trouxemil	Integrada esta ação no trabalho desenvolvido pela Comissão Social de Freguesias, a DT esteve presente na inauguração da exposição.
13/02	Receção de mobiliário – oferta à Loja Social Torre de Vilela	A loja social recebeu de particular mobiliário que ficou guardado nas instalações da UFTTV – delegação de Torre de Vilela. O transporte foi assegurado pela UFTTV, com apoio do Presidente da Direção no carregamento dos mesmos.

 President

 Vice President

 Secretary

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

	Estágio de Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade OSTV –ERPI e C.DIA	Em parceria com o IEFP, a OSTV aceitou a realização de um estágio de 240h – formação em contexto de trabalho.
	Foi pedida a prorrogação da licença por mais um ano do “Edifício de S. Martinho”	Em articulação com a Arquiteta do projeto, a Direção decidiu adequar o projeto a uma nova realidade, solicitando esta prorrogação da licença de obra.

março de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
1/03	FESTA DE CARNAVAL LANCHE- CONVÍVIO DESFILE- TRANSPORTES ECOLÓGICOS E PROVA DE VINHOS OSTV	Participação de utentes de ERPI, C. Dia, familiares, Colaboradores e Direção.
3/03	Convívio de Carnaval do CATL OSTV	Participaram neste convívio intergeracional os utentes de ERPI e C. Dia e 14 crianças acompanhadas pela Técnicas do CATL. Oferta de lanche.
5/03	Atividades no FEIJÃO VERDE FUN PARK Pedrulha	Participaram nesta atividade 22 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
8/03	Visita dos Músicos da Escola de Música “Adriano Soares” OSTV	Participação dos músicos da Escola de Música da freguesia com animação. Participação dos utentes de ERPI e da T.S. Animação.
10/03	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica em representação da OSTV – Entidade gestora do FMES, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

10/03	Atividade Interativa O Preço Certo OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontóloga no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
10/03	Comemoração DIA DO PAI Almoço-convívio OSTV	Foram convidados os filhos/as dos Pais da OSTV para almoço. Oferta de pequenas lembranças. Participação da Equipa Técnica e Colaboradores.
23/03	Aniversário da Associação Cultural e Recreativa de S. Paulo de Frades Almoço convívio S. Paulo de Frades	A convite destes parceiros, estiveram presentes na festa a Dra. Teresa Matos e a D. Fátima.
26/03	Assembleia Geral Ordinária OSTV	Participação de 19 associados para aprovação do Relatório de Atividades e contas de gerência referentes ao ano 2024.
24/03	Atividade Interativa "No meu Jardim há uma flor" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontóloga no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
27/03	Apresentação on-line do Programa SeniorList OSTV	Participação da DT e Gerontóloga para avaliação de interesse de um programa inovador, com plataformas de registos e atividades, mas privado e com custos elevados.
31/03	Atividade Interativa "CINEMA – O PAI TIRANO" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Atividades lúdicas/ estimulação da memória. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
	SORTEIO DIA MULHER OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'J. Lopes', 'R. Silva', 'J. Silva', and 'J. Silva']

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		solidárias.
	DIVULGAÇÃO DA CONSIGNAÇÃO DO IRS	Elaboração de panfleto para que todos tivessem acesso ao NIPC da OSTV para atribuir a sua consignação.

abril de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
1/04	Assinatura de Protocolo FMES CMC Coimbra	Entre todas as entidades representantes da gestão do FMES das CSF de Coimbra, estiveram presentes o Sr Presidente da Direção para assinatura do Protocolo com a OSTV, acompanhado pela DT.
5/04	II EDIÇÃO FESTIVAL DAS SOPAS CAMPO DE FUTEBOL DA ADÉMIA ADÉMIA	Esta participação contou com a presença da DT, Gerontólogas e Animadora da OSTV, assim como do Presidente e Secretário da Direção. A sopa sorteada foi a SOPA DA PEDRA e contamos com a colaboração da D. Beatriz, residente na freguesia. Foram confeccionados outros petiscos e o famoso ARROZ-DOCE da D. Fátima Simões.
7/04	Estágio de Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade OSTV	Em parceria com o IEFP realizamos estágio de 1 mês.
7/04	Voleibol adaptado OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Atividades motoras/ estimulação da concentração e atenção. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C Dia.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

9/04	Celebração da Eucaristia da Páscoa Almoço convívio do Sr. Padre com os utentes OSTV	Com a presença do Sr Padre Luís e elementos do Coro da Paróquia foi realizada a Eucaristia da Páscoa. Participação da Equipa Técnica, Direção e utentes de ERPI/C Dia.
11/04	Ida ao Teatro Grupo II TEATRÃO Peça Constantino Guardador de Sonhos COIMBRA	Participação de 7 utentes de ERPI e C Dia acompanhados pela Gerontóloga e T.S. Animação.
11/04	Visita ao Museu Machado de Castro Coimbra	Participaram nesta atividade 15 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
12/04	Atividade Interativa O JOGO DOS DESAFIOS OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Atividades DE estimulação cognitiva. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
13/04	Tradição Domingo de Ramos Paróquia de Torre de Vilela	Partilha de raminhos de alecrim benzidos na Eucaristia por um utente de ERPI.
14/04	Ida ao Cinema no Fórum Almoço no McDonald's Coimbra	Participaram nesta atividade 20 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
14/04	Apresentação do Projeto RADAR SOCIAL Delegação da UFTTV Torre de Vilela	Participação da DT em apresentação de Projeto Social da CMC – parceria com a Comissão Social de Freguesias.
14/04	Oficina de Mistura de Arte e Artistas Centro de Arte Contemporânea de Coimbra "Omelete de Páscoa sem Ovos" Coimbra	Participaram nesta atividade 12 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
16/04	Ação de Sensibilização DOENÇA DE PARKINSON" OSTV	Promovida pelas Gerontólogas esta ação contou com a presença de colaboradores e utentes.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

17/04	Reunião on-line Apresentação de Programa Sénior Biz OSTV	A DT e Gerontóloga participaram em reunião on-line promovida pela técnica deste programa para conhecimento. Trata-se de mais um programa privado com custos com plataformas facilitadoras de registos e atividades para Sêniore.
18/04	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica em representação da OSTV – Entidade gestora do FMES, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
	Realização de ofertas simbólicas da PÁSCOA OSTV	Promovida pelas Animadoras, DT e Gerontóloga, esta atividade resultou em oferendas aos Colaboradores, Dirigentes e Utentes de C. Dia e SAD.
20/04	Visita Pascal "Beijar a Cruz" OSTV	Esteve presente nesta visita o Sr Presidente da Direção, juntamente com os colaboradores de serviço e utentes.
22/04	ENCONTRO DO SAAS CONVENTO S. FRANCISCO COIMBRA	Participação da DT e Gerontóloga no Encontro nacional promovido pela CMC – departamento de ação social. Análise e discussão das novas intervenções da ação social.
22/04	Atividade Interativa "25 DE ABRIL" – QUIZ OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
	RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 E PLANO DE AÇÃO PARA 2024 – LOJA SOCIAL	Foi apresentado ao Presidente da UFTTV respetivos

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Filipe', 'D. P.', 'Miguel', and 'Teófilo']

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		documentos, elaborados pela DT, necessários para a continuidade do projeto desenvolvido em parceria.
--	--	--

maio de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
5/05	SORTEIO DIA DA MÃE	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.
8/05	Plenário do CLAS CMC – Salão Nobre Coimbra	Participação da DT e Presidente da Direção em reunião de parceiros do CLAS.
10/05	Passeio a Lisboa Revista A BELA E O MONSTRO LISBOA	Promovido pelo CLDS – 5G, e a seu convite, participaram 9 pessoas da comunidade, acompanhadas pela T.S. Animação.
12/05	Atividade Interativa "GRAUS DE PARENTESCO" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
12/05	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
13/05	Cerimónias de Fátima- TV OSTV	Os utentes de ERPI e C. Dia acompanharam em projeção de data show as cerimónias de Fátima, acompanhados pela Gerontóloga e T.S. Animação.
16/05	Aplicação de Questionários OSTV	Em parceria com a ESENF, a OSTV participou em trabalho de doutoramento de aluna com realização de questionários a

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		utentes de ERPI sobre A SOLIDÃO.
12/05	Atividade Interativa "PALAVRAS CRUZADAS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
26/05	CINEMA OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
21/05	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS (Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento ativo) CASA DA CULTURA COIMBRA	Participação da DT e Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior.
23/05	Visita de Acompanhamento técnico NOUTEL & Sá OSTV	A Eng. ^a Margarida esteve na OSTV a avaliar o acidente de trabalho da Enf. Sandra – picada com agulha de insulina.
24/05	Reunião UFTTV Delegação de Torre de Vilela	A OSTV participou na reunião para organização da FESTA DA FREGUESIA.
31/05	PROCISSÃO DAS VELAS OSTV	Acompanhados pela Equipa Técnica e Colaboradores da Instituição, os utentes de ERPI viram a procissão. O espaço foi devidamente decorado e as velas acesas.
	Apanha de favas da horta, preparação e confeção de refeição para todos OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e T.S. Animação no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e 5 de C. Dia Todos beneficiaram da refeição.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'J. Silva', 'R. Silva', 'V. Silva', and 'T. Silva'.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

junho de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
5/06	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
9/06	Atividade Interativa "COMEMORAÇÃO DO DIA 10 JUNHO" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação cognitiva – exercícios de memória. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
13, 14 e 15/06	Participação da V Festa da Freguesia da UFTTV Caves de Coimbra Gastronomia Trouwemil	A OSTV participou na festa da freguesia com gastronomia. Contou com a colaboração da Direção, Equipa Técnica, colaboradores e voluntários da Freguesia na confeção e no apoio ao serviço das refeições no local.
16/06	Sessão de Cinema "FADO – HISTÓRIA DE UMA CANTADEIRA" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Entretenimento. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
23/06	PASSEIO AO MOINHO NOVO TENTÚGAL	Acompanhados pela Gerontóloga e T.S. Animação participaram neste passeio 7 utentes de ERPI e C.Dia.
24/06	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Promovida pela Eng. ^a Alimentar esta visita de acompanhamento teve como objetivo reforçar os requisitos do HACCP e

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		indicação de ações de melhoria.
25/06	Encontro de idosos Animação musical e lúdica Rastreios de saúde Almoço convívio Caves de Coimbra	Promovido pela CMC – Grupo de Idosos da REDE SOCIAL- participaram da OSTV 23 utentes de ERPI e C. Dia acompanhados pela Equipa Técnica e Voluntária.
28/06	XXXIII Aniversário do Centro de Apoio Social de Souselas Almoço convívio Souselas	A convite destes parceiros, estiveram presentes na festa o Presidente da Direção e a T.S. Animação.
	Entrega de Relatório Único	Participação da Contabilista, Eng. ^a da Segurança e Saúde no Trabalho e Diretora Técnica, com apoio da DT.

julho de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
1/07	Visita à Casa Municipal da Cultura Dia Mundial das Bibliotecas Coimbra	Participaram nesta atividade 12 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
3/07	Passeio de Barco no Basófilas Coimbra	Participaram nesta atividade 13 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
7/07	Atividade de Culinária Dia Mundial do Chocolate OSTV	Atividade promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 3 utentes de ERPI e 5 de C. Dia.
7/07	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV – Trouxemil	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes. Foi solicitada a elaboração do Relatório do FMES – 2.º Semestre.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

8/07	Visita ao Museu da Água Parque Manuel Braga Coimbra	Participaram nesta atividade 18 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
8/07	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS (Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento ativo) CASA DA CULTURA COIMBRA	Participação da DT e Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior.
10/07	Dia Mundial da Pizza Almoço no Coimbra Shopping Coimbra	Participaram nesta atividade 19 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
17/07	Passeio – pequena caminhada Torre de Vilela	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Atividade Física ao ar livre. Participação de 5 utentes de ERPI e 5 de C. Dia.
15/07	Centro de Interpretação Ambiental Mealhada	Participaram nesta atividade 12 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
18/7	Cinema – “Stitch” Fórum Coimbra Coimbra	Participaram nesta atividade 16 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
21/7	Passeio campestre pela Aldeia de Vilela Torre de Vilela	Participaram nesta atividade 13 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
21/07	Atividade Interativa “PORTUGAL DE NORTE A SUL” OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação cognitiva. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.
22/07	Visita ao Jardim Botânico Piquenique Coimbra	Participaram nesta atividade 16 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
24/07	Passeio no Comboio Turístico de Coimbra Coimbra	Participaram nesta atividade 11 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
28/07	Dia dos Avós Convívio intergeracional	14 crianças do CATL visitaram os idosos de ERPI e C. Dia,

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

	Lanche convívio com as crianças do CATL OSTV	promovendo o convívio com atividades lúdicas. Participação da Equipa Técnica.
30/07	Padel Star Padel Indoor Vilela	Participaram nesta atividade 13 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
31/07	Atividade Musical Interativa "FESTIVAL DA CANÇÃO – RECORDAÇÕES" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação cognitiva – exercícios de memória. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 de C. Dia.

agosto de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
1/08	Passeio à Mata do Choupal Piquenique Coimbra	Participaram nesta atividade 7 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
7/08	Atividade Interativa "QUEM CANTA SEUS MALES ESPANTA" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação através da música. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
11/08	Coimbra Shopping Almoço no McDonald's Coimbra	Participaram nesta atividade 7 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.
13/08	Atividade Interativa "TODOS COM BOLA" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação através do exercício físico. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
14/08	Passeio à Torre de Almedina "Fazer rosas não é para todos, ou será?" Coimbra	Participaram nesta atividade 5 crianças do CATL acompanhadas pelas Técnicas.







Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		Participação de 10 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
	Aquisição de Fardamento – introdução de T-shirts	A Pedido dos colaboradores, a OSTV adquiriu T-Shirts para que o fardamento se tornasse mais fresco.

setembro de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
2/09	Passeio ao Parque Infantil Torre de Vilela	10 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Dra. Elsa.
3/09	Visita ao Museu Municipal de Coimbra O Edifício do Chiado é um SPA Coimbra	11 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pelas Técnicas.
5/09	Lanche na Padaria Central Torre de Vilela	13 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pelas Técnicas e Secretário da Direção.
7/09	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV – Trouxemil	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
9/09	Visita guiada à Quinta das Lágrimas Coimbra	15 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pelas Técnicas.
11/09	Almoço no Burger King – Portagem Coimbra	14 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pelas Técnicas.
11/09	Reunião de Trabalho CATL Sala Polivalente da Escola EB1 Vilela Torre de Vilela	Promovida pela Direção da OSTV, esta reunião contou com a presença dos EE das crianças do CATL e respetivas Técnicas, para esclarecimentos acerca do funcionamento do CATL tendo em conta todas as alterações.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

12/09	Início de atividades Escola – ano letivo 2025/2026 Escola 1.º CEB de Vilela	Frequência de 20 crianças no CATL.
18/9	III ENCONTRO SÉNIOR COIMBRA CAVES DE COIMBRA TROUXEMIL	Organizado pela CMC – Rede Social, realizou-se um evento com a participação de todas as instituições de Coimbra, com animação musical, apresentações de grupos seniores, almoço, entre outros entretenimentos. A OSTV participou com cerca de 14 utentes de ERPI e C. Dia, acompanhados pelas Gerontólogas, T.S. Animação e Voluntária.
26/09	Atividade Interativa "OUTONO" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
	Realização de FLORES DE PAPEL para a Festa Anual da Freguesia OSTV	A pedido da Comissão de Festas, os utentes de ERPI e C. Dia realizaram as flores para a decoração das ruas da freguesia. Este trabalho foi acompanhado pela Equipa Técnica da OSTV e contou com a colaboração de voluntários da comunidade.
	Atividades na Horta OSTV	Com a orientação do Sr. Bernardino – utente de ERPI – houve visita à horta por parte dos restantes utentes interessados com supervisão da T.S. Animação.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Ref', 'A', 'Inês', 'PSS', 'plaga', 'Tealim']

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

outubro de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
3/10	Teatrão Tema: Rezas e Benzeduras OSTV	Foi iniciado o projeto do Teatrão, dando início às suas 10 sessões/ensaios. Participação de utentes de ERPI e C. Dia. As sessões foram acompanhadas pela T.S. Animação e Gerontólogas.
6/10	Atividade Interativa "PALAVRAS REVIRADAS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e C. Dia.
8/10	Visita da Dra. Ana Abrunhosa em campanha política e seus apoiantes OSTV	A OSTV recebeu a Candidata à CMC, mostrando o seu equipamento social. Foram apresentadas as suas reais necessidades.
10, 11, 12, 13, 17, 18 e 19/10	Quermesse da OSTV na Festa anual da Freguesia de Torre de Vilela	A convite da comissão de festas, a DT organizou a quermesse e esteve presente em todo os dias da festa, com a colaboração da Gerontólogas, Animadora e Escriutária. A Junta de Freguesia de Brasfemes emprestou a barraca e a Comissão de Festas, com a participação do Sr Secretário da Direção garantiu o seu transporte, montagem e desmontagem.
12/10	Presença dos utentes de ERPI na Passagem da Procissão	Com a colaboração da Equipa Técnica e colaboradores da OSTV, foi garantido que todos os utentes interessados pudessem vir à rua ver a

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.]

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		procissão.
13/10	SARDINHADA OSTV	Foi realizada uma sardinhada na Instituição para todos os utentes e colaboradores – oferta da comissão de festas.
15/10	Cinema "OS TRÊS DA VIDA AIRADA" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e C. Dia.
20/10	Reunião de Direção com a Advogada OSTV	Foram solicitadas orientações legais à Advogada que representa a OSTV para dar resposta a notificação da ACT.
21/10	Sorteio de Voucher oferecido pelo Motel Príncipe Encantado	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.
30/10	Matiné de Halloween Animação Musical Lanche. Convívio Centro de Apoio Social de Souselas Souselas	Organizada pela OSTV e com o apoio do CASS na cedência do espaço e da U.F. Souselas e Botão que patrocinou o evento, esta matiné com Animação Musical contou com a presença de cerca de 120 idosos das Instituições parceiras.
	Administração da vacina da GRIPE e COVID 19 OSTV	Foi administrada a vacina da Gripe a utentes/clientes de ERPI, C. Dia e Trabalhadores da OSTV. As vacinas foram cedidas pela ARS Centro.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Souselas', 'Botão', and 'ARS Centro']

novembro de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
1/11	FESTA DAS FEBRAS CENTRO CULTURAL E RECREATIVO VILELA	Em parceria com a Comissão de Festas e Amigos da OSTV,

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

	TORRE DE VILELA	realizou-se a venda de carnes, almoço e jantar. Este evento aberto à comunidade contou com a presença de cerca de 70 pessoas e as receitas reverteram para o OSTV. Participação da DT, T.S. Animação, Voluntária e Diretores. A Limpeza do espaço foi garantida pela OSTV – Diretores, DT, Gerontóloga, T.S. Animação e Voluntária.
10/11	Aprovação do Plano de Ação e Orçamento para 2026	Em reunião de Direção foi aprovado o documento para reportar à Mesa da Assembleia e Conselho fiscal e agendar Assembleia Geral Ordinária.
20/11	Workshop Cerâmica de Barro Artesanal Mercado D, Pedro V Coimbra	15 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pelas Técnicas e Estagiária Raquel.
20/11	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
26/11	Ensaio no Teatrão Coimbra	Participação do grupo de utentes de ERPI e C. Dia que integraram o projeto, acompanhados pela T.S. Animação e Gerontólogas.
26/11	Assembleia Geral Ordinária E Assembleia Geral Extraordinária OSTV	Participação de 19 associados. Apresentação do plano de atividades para 2026 e Orçamento previsional. Da Assembleia Geral Extraordinária, onde participaram 16 associados

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Tereza" and "Raquel"]

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

		resultou o parecer favorável para impugnar notificação da ACT, encaminhando-a para o Tribunal.
28/11	Apresentação da Peça da OSTV Teatrão Coimbra	Participação do grupo de utentes de ERPI e C. Dia que integraram o projeto, acompanhados pela T.S. Animação e Gerontólogas. Estiveram ainda presentes a DT e familiares dos utentes.

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Teresa', 'Vilela', and 'Torre de Vilela']

dezembro de 2025

Data	Atividade/ Local	Observações
	CAMPANHA ESTRELAS PARA A NOSSA ARVORE DE NATAL OSTV	Atividade solidária para angariação de fundos.
2/12	Reunião de Trabalho com a Talentus Sala polivalente da Escola EB1 Vilela Torre de Vilela	A Direção da OSTV e Equipa Técnica do CATL reuniu com as Técnicas da Talentus para apresentar uma solução para a continuidade do Estágio da Raquel Vieira – Técnica da Juventude- uma vez que a Escola e Jardim de Infância não consideram o seu enquadramento. Ficou decidido em acordo, que a Raquel realizaria o estágio sem penalização, na OSTV, reestruturando os serviços.
4/12	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

13/12	ATELIER DE TRABALHOS MANUAIS DECORAÇÃO NATAL OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e 10 C. Dia.
17/12	EUCARISTIA DE NATAL Almoço-convívio OSTV	A Eucaristia foi celebrada pelo Sr Padre Luís com o apoio nos Cânticos do Grupo Coral. Participaram utentes de ERPI, C. Dia e Equipa Técnica.
19/12	LOJA SOCIAL – Oferta de agasalhos (100 peças) a 23 famílias beneficiárias da CSF UFTTV	As ofertas da Loja Social para as famílias foram deixadas na Junta de Freguesia para juntar ao reforço alimentar- ação promovida pela CSF.
22/12	Atividade Interativa "CULINÁRIA – BOLACHINHAS DE NATAL" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e T.S. Animação no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 5 utentes de ERPI e 2 C. Dia.
23/12	Presença da VELA DA PAZ OSTV	Em colaboração com o Grupo da Catequese da Paróquia foi partilhada e acesa a Vela da Paz para que no dia de Natal estivesse presente na Instituição.
23/12	Visita ao Museu Municipal de Coimbra "A Viagem do prato azul" Coimbra	8 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Dra. Elsa e Estagiária Raquel.
31/12	Inventário	A DT realizou inventário referente à data prevista em regulamento.
	Sorteio de Cabaz de Natal	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'J. Lopes', 'Teresa', and others.]

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

Visita da Medicina do Trabalho OSTV	Foram realizadas as consultas, análises e exames (ECG e Testes visão) pela empresa responsável pela Medicina do Trabalho da OSTV – Providência Portuguesa.
Realização de ofertas simbólicas de Natal e Cartões de Boas festas OSTV	Promovida pela T.S. Animação, DT e Gerontólogas, esta atividade resultou em oferendas aos Utentes de C. Dia e SAD.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'J. Lopes', 'Rafael', and 'Teresa']

Outras atividades desenvolvidas:

- ✓ Banco Alimentar Contra a Fome – a OSTV continuou a receber mensalmente alimentos, mantendo também o Programa de PAPEL EM TROCA DE ALIMENTOS;
- ✓ Segurança e Saúde no Trabalho;
- ✓ Medicina do Trabalho;
- ✓ Programa HACCP;
- ✓ Projeto SOPA.COM;
- ✓ BIBLIOMÓVEL da CMC;
- ✓ Protocolo com o TEATRÃO (10 sessões anuais com apresentação);
- ✓ OFICINA DA MÚSICA (atividade semanal);
- ✓ GINASTICA (atividade semanal);
- ✓ PARCERIA COM A PARÓQUIA DE TORRE DE VILELA (realização de eucaristia semanal);
- ✓ LOJA SOCIAL;
- ✓ Consignação IRS solidário;
- ✓ Programas do IEF – COMPROMISSO EMPREGO SUSTENTÁVEL;
- ✓ QUINTA DO CELÃO – oferta semanal de produtos hortícolas;
- ✓ Estágios Curriculares de Gerontologia Social e de Animação socioeducativa;

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

- ✓ Estágios de Formação em contexto real de trabalho – Assistente familiar e de apoio comunidade- APPDA e IEF;
- ✓ Sessões de Educação para a Saúde;
- ✓ Medida Trabalho a Favor da Comunidade
- ✓ Comissão Social de Freguesias (reuniões mensais);
- ✓ Programa SIOSLIFE – Sistemas interativos de estimulação digital – participação individual ou em pequenos grupos (ex. jogo do bingo) de 10 utentes utilizadores regulares;
- ✓ Manutenção/ atualização do WEBSITE;
- ✓ Dinamização da Página (administração privada) de Facebook;
- ✓ Vendas Solidárias (dinamização de pequenas feiras temáticas para angariação de fundos);
- ✓ Parceria com a UIPSSs / CNIS/ Entreaajuda, na Formação Certificada para ativos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J', 'X', 'J', 'H', 'TCS', 'Vale', and 'Teresa']

IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trabalho Comunitário - Comissão Social de Freguesias

Durante o ano de 2025, a Obra Social de Torre de Vilela manteve a Gestão do Fundo Monetário de Emergência Social (2024 a 2027). Foram realizadas 10 reuniões de Núcleo Executivo e apoiadas cerca de 26 famílias.

A Loja Social permitiu distribuição de bens diversos às famílias acompanhadas, proporcionando respostas adequadas às necessidades apresentadas.

Novos Associados

No ano de 2025, registou-se apenas a admissão de 2 novos associados tendo um total efetivo de 303 associados.

V – MEDIDAS ADOTADAS

A Direção da OSTV considerou que, apesar ter sido um ano desafiante, também foi um ano de superação a níveis operacionais e de relacionamento.

Mais uma vez, destacou-se o empenho e a resiliência de toda uma equipa de profissionais que conseguiram manter a estabilidade da Instituição, o bem-estar e conforto dos utentes, assim como a tranquilidade e a confiança dos seus familiares.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'D', 'J', 'S', 'R', 'P', 'V', 'T']

VI - ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA

Para melhor análise, remete-se para os documentos anexos, identificados como **ANEXO I** e **ANEXO II**, a execução orçamental devidamente refletida.

VII - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Anexo I

Balanço

Anexo II

Demonstração de resultados por naturezas

VIII – DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO

Anexo III

- a) Certidão de não existência de dívida na A.T.**
- b) Certidão de não existência de dívida na Segurança Social**
- c) Mapa de responsabilidades do Banco de Portugal**

IX - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

No exercício de 2025, houve uma libertação de meios de 58.205,43 €, que corresponde ao somatório do resultado líquido positivo no montante de 21.315,14 € e das depreciações do exercício no montante de 36.890,29 €, os quais foram exclusivamente canalizados para amortização da dívida.

De acordo com as disposições estatutárias, a Direção propõe que o resultado do exercício, representado por lucro no montante de 21.315,14 €, seja integralmente transferido para a conta do Fundo Social.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Vilela', 'Teodoro', and others.]

X – AGRADECIMENTOS

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela endereça especial agradecimento às Entidades Oficiais e Particulares, aos Fornecedores, à Banca, a Todos que presentearam com a consignação do IRS solidário, aos Associados, aos Familiares dos utentes e à Comunidade em geral.

É também devida uma palavra de muita gratidão a todos os elementos da Mesa da Assembleia e Conselho Fiscal e a todos os COLABORADORES das diversas respostas sociais, bem como aos prestadores de serviços externos, devendo-se a qualidade dos serviços prestados ao seu profissionalismo, empenho e disponibilidade.

BEM HAJAM Todos os que nos acompanharam no ano de 2025, nesta nossa NOBRE MISSÃO de promover a solidariedade através da prestação de serviços de excelência e do desenvolvimento de competências pessoais e profissionais na área da intervenção social.

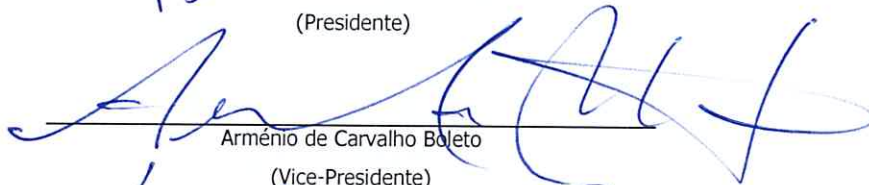
Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2025

Torre de Vilela, 10 de março de 2026

A Direção


Carlos António da Costa Simões

(Presidente)


Arménio de Carvalho Boleto

(Vice-Presidente)


Luís António Fernandes Pedro

(Secretário)


Sandra Paula de Sousa Carvalho Nabo

(Tesoureiro)


Maria Natália da Fonseca Lopes

(Vogal)

Albano Filipe Cavaco da Silva
(Suplente)

Documento aprovado em reunião da direção de 10/03/2025 a que corresponde a ata L13 – 236 -2024-2027

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

ANEXO I

RUBRICAS		NOTAS	PERÍODOS	
			31/12/2025	31/12/2024
ATIVO				
Ativo não corrente				
Ativos fixos tangíveis	7	1 350 795,10 €	1 387 685,39 €	
Bens do patrimônio histórico e cultural				
Propriedade de investimento				
Ativos intangíveis	8	- €	- €	
Investimentos financeiros	9	4 251,36 €	4 251,36 €	
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros				
Outros				
		1 355 046,46 €	1 391 936,75 €	
Ativo Corrente				
Inventários	22	1 544,88 €	1 153,69 €	
Créditos a receber	14	2 157,90 €	5 134,26 €	
Adiantamentos a fornecedores				
Estado e outros entes públicos	6	814,56 €	2 537,65 €	
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	16	1 957,00 €	4 038,50 €	
Outros ativos correntes	10	830,40 €	1 058,53 €	
Diferimentos	15	3 175,55 €	4 450,97 €	
Caixa e depósitos bancários	18	17 902,19 €	16 813,90 €	
Outros				
		28 382,48 €	35 187,50 €	
TOTAL DO ACTIVO		1 383 428,94 €	1 427 124,25 €	
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO				
Fundos Patrimoniais				
Fundos				
Excedentes técnicos				
Reservas				
Resultados transitados (Fundo Social)	19	658 204,52 €	663 828,38 €	
Excedentes de revalorização				
Outras variações nos fundos patrimoniais	19	324 278,44 €	339 935,84 €	
		982 482,96 €	1 003 764,22 €	
Resultado líquido do período	19	21 315,14 €	5 623,86 €	
TOTAL DO FUNDO DE CAPITAL		1 003 798,10 €	998 140,36 €	
PASSIVO				
Passivo não corrente				
Provisões				
Provisões específicas				
Financiamentos obtidos	13	190 739,64 €	256 551,42 €	
Outras contas a pagar				
Outros				
		190 739,64 €	256 551,42 €	
Passivo corrente				
Fornecedores	12	17 108,66 €	18 933,61 €	
Adiantamentos de clientes				
Estado e outros entes públicos	6	23 854,70 €	20 501,18 €	
Acionistas/sócios				
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	13	63 603,00 €	59 886,24 €	
Financiamentos obtidos	15			
Diferimentos				
Outras contas a pagar	11	84 135,84 €	73 050,62 €	
Outros passivos correntes	17	189,00 €	60,82 €	
Outros				
		188 891,20 €	172 432,47 €	
TOTAL DO PASSIVO		379 630,84 €	428 983,89 €	
TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E DO PASSIVO		1 383 428,94 €	1 427 124,25 €	

0,00

A Direcção
 O Contador
 Carlos António de Costa Lemos
 Maria Antónia Gazeira Lopes
 Carlos António de Costa Lemos
 Sandra Paula de Sousa Carvalho

Ano das contas: 2025
 Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

ANEXO II

Número RS/Actividades agregadas: 5

Mapa A. Demonstração dos resultados por Natureza

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
Vendas e serviços prestados	20	472 486,59 €	470 031,60 €
Subsídios, doações e legados à exploração	21	263 482,46 €	228 197,73 €
ISS, IP - Centros Distritais	21	251 836,92 €	211 770,03 €
Outros	21	11 645,54 €	16 427,70 €
Variação nos inventários da produção		- €	- €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	22	61 994,28 €	67 911,38 €
Fornecimentos e serviços externos	23	98 856,69 €	104 349,18 €
Gastos com o pessoal	24	541 253,52 €	506 853,31 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	29	1 605,59 €	
Outros rendimentos e ganhos	25	41 305,26 €	36 891,64 €
Outros gastos e perdas	26	509,59 €	2 219,95 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos		73 054,64 €	53 787,15 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	27	36 890,29 €	37 561,22 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		36 164,35 €	16 225,93 €
Juros e rendimentos similares obtidos	28	10,17 €	10,14 €
Juros e gastos similares suportados	28	14 859,38 €	21 859,93 €
Resultado antes de impostos		21 315,14 €	- 5 623,86 €
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		21 315,14 €	- 5 623,86 €

A Direcção
 Paulo Adelino de Cidre Almeida
 Helena Gabriela Fonseca
 Luís António Fernandes
 Sandra Maria de Jesus
 O Contabilista Certificado
 Isabel Silva

Ex. Inicial	1 153,69 €	1 502,66 €
Compras	59 841,80 €	65 868,42 €
Regularizações	2 543,67 €	1 693,99 €
Ex. Finais	1 544,88 €	1 153,69 €

CMVCM	61 994,28 €	67 911,38 €
-------	-------------	-------------

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

DECLARAÇÃO

Nome da entidade contribuinte OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Firma/Denominação OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

N.º de Identificação de Segurança Social 20010229223

N.º de Identificação Fiscal 502601116

N.º da Declaração 114848839ASCD26

Data de emissão 2026-02-19

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA
R DA IGREJA N 5 TORRE DE VILELA
TORRE DE VILELA
3020-927 TORRE DE VILELA


Rosa
Miguel
Torres

Declaramos, que a entidade acima identificada tem a situação contributiva regularizada perante a Segurança Social.

Artigo 208.º do Código dos Regimes Contributivos, aprovado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro na sua versão atualizada

Esta declaração não constitui comprovativo de pagamento de contribuições, nem de outros valores e diz respeito à situação contributiva apurada até à data de emissão, não prejudicando o posterior apuramento de dívidas.

N.ºs 1 e 3 do artigo 82.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada

A declaração é válida pelo prazo de **4 meses**, contado a partir da data de emissão.

Artigo 84.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada

A Diretora de Segurança Social


Maria Manuela Veloso

Elementos para verificação da autenticidade da declaração:

Número de Identificação - 20010229223

Código de Verificação - CNRW4UFNET6DP9K

Para verificar a autenticidade desta declaração aceda à Segurança Social Direta em www.seg-social.pt e introduza o Número de Identificação e o Código de Verificação acima indicados.

Verifique se o documento obtido corresponde a esta declaração.

CERTIDÃO

António Manuel Flório Duarte, Chefe de Finanças, a exercer funções no Serviço de Finanças de COIMBRA-2...

CERTIFICA, face aos elementos disponíveis no sistema informático da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), que o(a) contribuinte abaixo indicado(a) tem a sua situação tributária regularizada, nos termos do artigo 177º-A e/ou nºs 3, 6 e 13 do artigo 169º, ambos do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT). A presente certidão é válida por quatro meses e não constitui documento de quitação, nos termos dos nºs 4 e 6 do artigo 24º CPPT, respetivamente.

Por ser verdade e por ter sido solicitada, emite-se a presente certidão 19 de Fevereiro de 2026.

IDENTIFICAÇÃO

NOME: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

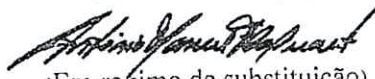
NIF: 502601116

Elementos para validação

Nº Contribuinte: 502601116

Cód. Validação: RMTRNTNUPIZF

O Chefe de Finanças,


(Em regime de substituição)

(António Manuel Flório Duarte)



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

[Handwritten signatures and initials]

Informação comunicada pela instituição: CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DE CANTANHEDE E MIRA, CRL (3020)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2025

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Crédito não renovável					
Tipo de negociação	Geral	Em litígio judicial	Não			
Início	2016-03-28	Fim	2030-07-28			
Nº devedores no contrato	1					
Montantes						
Total em dívida	184 274,19 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	3 788,00 €	Periodicidade	Mensal			

Garantias		
Tipo	Valor	Número
1500	184 349,74 €	1
-	-	-

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Financiamento à atividade empresarial					
Tipo de negociação	Geral	Em litígio judicial	Não			
Início	2021-03-25	Fim	2027-03-25			
Nº devedores no contrato	1					
Montantes						
Total em dívida	27 777,85 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	1 945,31 €	Periodicidade	Mensal			

Garantias		
Tipo	Valor	Número
1000	25 000,07 €	1
-	-	-

Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

Informação comunicada pela instituição: CAIXA ECONÓMICA MONTEPIO GERAL, CAIXA ECONÓMICA BANCÁRIA, SA (0036)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2025

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Cartão de crédito - com período de free-float					
Tipo de negociação	Geral	Em litígio judicial	Não	Tipo	Garantias	Número
Início	2023-07-20	Fim	9999-12-31	-	Valor	-
Nº devedores no contrato	1					-
Montantes						
Total em dívida	0,00 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	2 000,00 €					
Prestação	0,00 €	Periodicidade	Mensal			

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Financiamento à atividade empresarial					
Tipo de negociação	Geral	Em litígio judicial	Não	Tipo	Garantias	Número
Início	2023-07-20	Fim	2032-07-20	1000	Valor	1
Nº devedores no contrato	1			-	40 000,00 €	-
Montantes						-
Total em dívida	42 290,60 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	596,31 €	Periodicidade	Mensal			



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

Informação comunicada pela instituição: NORGARANTE - SOCIEDADE DE GARANTIA MÚTUA, SA (0303)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2025

Tipo de responsabilidade	Devedor		
Produto financeiro	Avaes e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes		
Tipo de negociação	Geral	Em litígio judicial	Não
Início	2021-03-25	Fim	2027-03-25
Nº devedores no contrato	1		
Montantes			
Total em dívida	0,00 €		
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável
Vencido	0,00 €		
Abatido ao ativo	0,00 €		
Potencial	26 666,92 €		
Prestação	0,00 €	Periodicidade	Mensal

Garantias		
Tipo	Valor	Número
-	-	-

Legenda

Tipos de Garantia:

- 1000 Garantias financeiras exceto derivados de crédito
- 1500 Outros imóveis

Outras informações:

9999-12-31: data não definida

Fim de relatório

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.



BANCO DE PORTUGAL
EUROSISTEMA

Central de Responsabilidades de Crédito

Responsabilidades de crédito referentes a **dezembro de 2025**

Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

Resumo das Responsabilidades de Crédito relativas a 31 de dezembro de 2025

Tipo de Responsabilidade: Devedor

Individual

	Montante em dívida		Montante Potencial	N.º Produtos	Produtos c/ garantia
	Total	Em incumprimento			
Avales e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes	0,00 €	0,00 €	26 666,92 €	1	0
Cartão de crédito - com período de free-float	0,00 €	0,00 €	2 000,00 €	1	0
Crédito não renovável	184 274,19 €	0,00 €	0,00 €	1	1
Financiamento à atividade empresarial	70 068,45 €	0,00 €	0,00 €	2	2
	254 342,64 €	0,00 €	28 666,92 €	5	3

Instituições e produtos financeiros

Nº de instituições que comunicaram informação:	3
Nº de instituições que comunicaram incumprimento:	0
Nº total de produtos financeiros comunicados:	5

Fim de relatório

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

[Handwritten signatures and notes in blue ink]
Vilela
Pez
Vilela
Torre de Vilela

Obra Social de Torre de Vilela

Rua da Igreja, nº 5
3020- 927 TORRE DE VILELA
Telef. 239 913 614

[Handwritten signatures and marks]

Anexo às Demonstrações Financeiras
Individuais para o exercício findo em 31 de
Dezembro de 2025

NOTA 1 – Identificação da entidade

A Obra Social de Torre de Vilela é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, com sede na Rua da Igreja, n.º 5 em Torre de Vilela e tem como atividade o apoio social para pessoas idosas com alojamento.

NOTA 2 – Referencial contabilístico de preparação das Demonstrações Financeiras**2.1. Referencial Contabilístico**

As presentes demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNC-ESNL), composto por:

Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);

Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho;

Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;

NCRF-ESNL - Aviso n.º 8259/2015, de 29 de julho; e

Normas Interpretativas (NI).

2.2. Regime do acréscimo

A associação regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de “Devedores e credores por acréscimos e diferimentos”.

2.3. Classificação dos activos e passivos não correntes

Os activos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respectivamente, como activos e passivos não correntes.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Alfonso', 'Rosa', 'Miguel', and 'Teresa']



2.4. Passivos contingentes

Os passivos contingentes não são reconhecidos no balanço, sendo os mesmos divulgados no anexo, a não ser que a possibilidade de uma saída de fundos afectando benefícios económicos futuros seja remota.

2.5. Passivos financeiros

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

2.6. Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

2.7. Derrogação das disposições do SNC

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

NOTA 3 – Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

3.1. Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras da sociedade são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação. As transacções em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalentes à data da transacção.

3.2. Activos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o

período de vida útil estimado para cada grupo de bens. As taxas de amortização são de acordo com Decreto Regulamentar 25/2009, de 14 de Setembro.

3.3. Activos intangíveis

Os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes activos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Empresa, sejam controláveis pela Empresa e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a Empresa demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros.

As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que são incorridas.

Os gastos internos associados à manutenção e ao desenvolvimento de software são registados na demonstração dos resultados quando incorridos, excepto na situação em que estes gastos estejam directamente associados a projectos para os quais seja provável a geração de benefícios económicos futuros para a Empresa. Nestas situações estes gastos são capitalizados como activos intangíveis.

3.4. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica “Financiamentos obtidos”, expresso no “passivo corrente”.

3.5. Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal deduzido de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas ‘Perdas de imparidade acumuladas’, por forma a que as mesmas reflectam o seu valor realizável líquido.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Intopae', 'Ras', 'p160', and 'Torelin']

3.6. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

NOTA 4 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Os erros materiais de períodos anteriores devem ser corrigidos retrospectivamente ao primeiro conjunto de demonstrações financeiras aprovadas após a sua descoberta(i) reexpressando as quantias comparativas para o(s) período(s) anterior(es) apresentado(s) em que tenha ocorrido o erro; ou (ii) se o erro ocorreu antes do período anterior mais antigo apresentado, reexpressando os saldos de abertura dos activos, passivos e capital próprio para o período mais antigo apresentado.

As demonstrações financeiras de períodos posteriores não precisam de repetir estas divulgações.

NOTA 5 – Fluxos de Caixa

Em 31 de Dezembro de 2025 e de 2024, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31.12.2025			31.12.2024		
			Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Caixa	Numerário	161,78		161,78	9,20		9,20
11		...			0,00			0,00
11		Subtotais	161,78	0,00	161,78	9,20	0,00	9,20
12	Depósitos bancários	Depósitos à ordem	17 240,41		17 240,41	16 304,70		16 304,70
13		Outros depósitos bancários			0,00			0,00
12		...			0,00			0,00
13		Subtotais	17 240,41	0,00	17 240,41	16 304,70	0,00	16 304,70
14	Outros equivalentes de caixa	Outros - Subs. Títulos CCAM	500,00		500,00	500,00		500,00
14		Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais		17 902,19	0,00	17 902,19	16 813,90	0,00	16 813,90

NOTA 6 – Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Estado e outros entes públicos” no activo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:

	31/dez/25	31/dez/24
Activo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	814,56	2 537,65
Outros impostos e taxas	-	-
	814,56	2 537,65
Passivo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-	-
Imposto sobre o rend. das pessoas singulares (IRS)	3 504,00	3 263,11
Segurança Social	20 350,70	17 238,07
Outros impostos e taxas	-	-
	23 854,70	20 501,18

NOTA 7– Ativos fixos tangíveis

O movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2025 e 2024 foi o seguinte:

	31 de Dezembro de 2024				
	Saldo em 01-Jan-24	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações
Gastos:					
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-
Equipamento básico	147 901,32	-	-	-	-
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-
Equipamento biológico	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	11 120,19	-	-	-	-
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-
Investimentos em curso	318 391,59	-	-	-	-
	1 933 494,14	-	-	-	-
Depreciações acumuladas					
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	275 778,56	26 414,07	-	-	-
Equipamento básico	121 403,48	9 858,54	-	-	-
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-
Equipamento biológico	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 780,88	280,51	-	-	-
Outros activos fixos tangíveis	29 925,61	1 008,10	-	-	-
	508 247,54	37 561,22	-	-	-
					1 387 685,39

31 de Dezembro de 2025						
	Saldo em 01-Jan-25	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	Saldo em 31-Dez-25
Gastos:						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	147 901,32	-	-	-	-	147 901,32
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	11 120,19	-	-	-	-	11 120,19
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	318 391,59	-	-	-	-	318 391,59
	1 933 494,14	-	-	-	-	1 933 494,14

Depreciações acumuladas						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	302 192,63	26 414,07	-	-	-	328 606,70
Equipamento básico	131 262,02	10 069,17	-	-	-	141 331,19
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	11 061,39	58,80	-	-	-	11 120,19
Outros activos fixos tangíveis	30 933,71	348,25	-	-	-	31 281,96
	545 808,76	36 890,29	-	-	-	582 699,05
						1 350 795,10

Gastos:

Programas de computador

Depreciações acumuladas

Programas de computador

NOTA 8 – Ativos intangíveis

O movimento ocorrido nos activos fixos intangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2025 e 2024 foi o seguinte:

31 de Dezembro de 2025						
	Saldo em 01-Jan-25	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	Saldo em 31-Dez-25
Gastos:						
Programas de computador	1 357,92	0,00	-	-	-	1 357,92
	1 357,92	-	-	-	-	1 357,92
Depreciações acumuladas						
Programas de computador	1 344,23	13,69	-	-	-	1 357,92
	1 344,23	13,69	-	-	-	1 357,92

 J. Edgar Hoover
 Director

	31/dez/25	31/dez/24
Outras Aplicações Fiannceiras:		
Fundo Compensação do Trabalho	4 098,36	4 098,36
Fundo Reestruturação Setor Solidário	153,00	153,00
	4 251,36	4 251,36

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Outros ativos correntes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/25	31/dez/24
	Corrente	Corrente
Outros ativos correntes:		
Comparticipação CDC-ISS	713,57	689,70
IEFP - Estágios Ativar	0,00	0,00
Outros	116,83	368,83
Fornecedores devedores	830,40	1 058,53

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Outras contas a pagar” não corrente e corrente tinha a seguinte composição:

	31/dez/25		31/dez/24	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outras contas a pagar:	-	0,00	-	0,00
Fornecedores Investimento	-	69 372,97	-	69 318,75
Remunerações a liquidar	-	11 623,80	-	2 899,18
Outros	-	3 139,07	-	832,70
Pessoal	-	84 135,84	-	73 050,63

NOTA 12 – Fornecedores

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Fornecedores” tinha a seguinte composição:

Adiantamento a Fornecedores

31/dez/25	31/dez/24
0,00	0,00

Fornecedores conta corrente
Fornecedores conta títulos a pagar
Fornecedores recepção e conferência
Fornecedores outros

31/dez/25	31/dez/24
17 108,66	18 933,61
-	-
-	-
-	-
17 108,66	18 933,61

NOTA 13 – Financiamentos obtidos

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Financiamentos obtidos” tinha a seguinte composição:

	31/dez/25	31/dez/24
Passivo não corrente		
Financiamentos obridos:		
Montepio Geral	36 546,32	42 667,47
Fundo Reestruturação Setor Solidário	0,00	0,00
Caixa Agrícola	154 193,32	213 883,95
	190 739,64	256 551,42
Passivo corrente		
Financiamentos obridos:		
Montepio Geral	5 744,28	5 188,44
Fundo Reestruturação Setor Solidário	0,00	0,00
Caixa Agrícola	57 858,72	54 697,80
	63 603,00	59 886,24

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NOTA 14 – Créditos a receber

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Créditos e receber” tinha a seguinte composição:

	31/dez/25		31/dez/24	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Cientes				
Cientes conta corrente	-	2 157,90	-	5 134,26
Cientes conta títulos a receber	-	-	-	-
Cientes factoring	-	-	-	-
Cientes de cobrança duvidosa	-	-	-	-
	-	2 157,90	-	5 134,26
Perdas por imparidade acumuladas	-	0,00	-	0,00
	-	2 157,90	-	5 134,26

NOTA 15 – Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 os saldos da rubrica “Diferimentos” do activo e passivo foram como segue:

	31/dez/24	31/dez/24
Diferimentos (Activo)		
Valores a facturar	-	-
Seguros pagos antecipadamente	1 762,63	1 727,57
Juros a pagar	-	-
Outros gastos a reconhecer	1 412,92	2 951,40
	3 175,55	4 678,97
Diferimentos (Passivo)		
Rendimentos a reconhecer	-	-
Outros rendimentos a reconhecer	0,00	0,00
	0,00	0,00

NOTA 16 – Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 os saldos da rubrica “ Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/25		31/dez/24	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Fundadores / beneméritos /doadores/ associados / membros:				
Fundadores / beneméritos /doadores / associados / membros		1 957,00		4 038,50
	0,00	1 957,00	0,00	4 038,50

NOTA 17 – Outros passivos correntes

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 a rubrica “Outros passivos correntes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/25		31/dez/24	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outro passivos correntes:				
Cientes (credores)		189,00		60,82
	0,00	189,00	0,00	60,82

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

NOTA 18 – Caixa e Depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31.12.2025			31.12.2024		
			Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Caixa	Numerário	161,78		161,78	9,20		9,20
11		...			0,00			0,00
11		Subtotais	161,78	0,00	161,78	9,20	0,00	9,20
12	Depósitos bancários	Depósitos à ordem	17 240,41		17 240,41	16 304,70		16 304,70
13		Outros depósitos bancários	0,00		0,00	0,00		0,00
12		...			0,00			0,00
13		Subtotais	17 240,41	0,00	17 240,41	16 304,70	0,00	16 304,70
14	Outros equivalentes de caixa	Outros - Subs. Títulos CCAM	500,00		500,00	500,00		500,00
14		Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais		17 902,19	0,00	17 902,19	16 813,90	0,00	16 813,90

NOTA 19 – Fundos patrimoniais

Contas	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo final
Resultados Transitados – Fundo Patrimonial	663.828,38€		5.623,86€	658.204,52€
Outras variações no capital próprio	339.935,84€		15.657,40€	324.278,44€
Resultado Líquido do período	-5.623,86€	26.939,00€		21.315,14€

NOTA 20 – Vendas e Prestação de Serviços

O vendas e a prestação de serviços no exercício findo em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, foi a seguinte:

	31/dez/24	31/dez/24
Vendas	- €	- €
Prestações de Serviços	470 368,59 €	465 971,10 €
Quotas e joias	2 118,00 €	4 060,50 €
	472 486,59 €	470 031,60 €

NOTA 21 – Subsídios à exploração

Os subsídios à exploração do exercício findo em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, foi a seguinte:

	31/dez/25		31/dez/24	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Subsídios, doações e legados à exploração:				
ISS, IP - Centros Distritais:		251 836,92		211 770,03
Apoio Domiciliário		34 100,37		41 376,58
Lares (ERPI)	-	187 114,77	-	141 757,78
Centro de Dia	-	21 595,92	-	20 177,46
CATL	-	9 025,86	-	8 458,21
IEFP	-	2 047,99	-	2 047,99
Outros:	-	9 597,55	-	14 379,71
Banco alimentar	-	2 450,30	-	1 669,82
Donativos	-	7 147,25	-	12 709,89
	0,00	263 482,46	0,00	228 197,73

NOTA 22 – Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas

Em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 os saldos da rubrica “Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas” tinha a seguinte composição:

	31/dez/25	31/dez/24
Existencia inicial	1 153,69	1 502,66
Compras	59 841,80	65 868,42
Regularizações	2 543,67	1 693,99
Existência Final	1 544,88	1 153,69
	61 994,28	67 911,38

NOTA 23 – Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2025 e 2024 , foi a seguinte:

	31/dez/25	31/dez/24
Subcontratos	0,00	0,00
Serviços especializados	34 923,93	42 047,70
Materiais	7 599,77	8 385,44
Energia e fluidos	38 944,99	32 962,13
Deslocações, estadas e transportes	69,00	407,00
Serviços diversos	17 319,00	17 750,66
	98 856,69	101 552,93

NOTA 24 – Gastos com o pessoal

A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, foi a seguinte:

	31/dez/25	31/dez/24
Remunerações dos órgãos sociais	-	-
Remunerações do pessoal	434 188,78	410 006,86
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	400,20	0,00
Encargos sobre remunerações	97 169,64	90 604,82
Seguros	8 283,26	5 628,24
Gastos de acção social	770,00	595,00
Outros gastos com pessoal	441,64	18,39
	541 253,52	506 853,31

NOTA 25 – Outros rendimentos e ganhos

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, foram como segue:

	31/dez/25	31/dez/24
Outros rendimentos e ganhos:		
Correções exercícios anteriores	3,64	50,00
Subsídios investimento	15 657,40	15 657,40
Outros	10 557,34	5 894,55
Outros - Consignação IRS	14 813,86	13 387,16
Descontos p.p.	273,02	70,43
Sinistros		1 832,10
	41 305,26	36 891,64

NOTA 26 – Outros gastos e perdas

Os outros gastos e perdas, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, foram como segue:

	31/dez/25	31/dez/24
Impostos	261,54	356,36
Descontos de pronto pagamento concedidos		0,50
Correções exercícios anteriores	194,11	1 678,26
Quotizações	50,00	175,00
Outros gastos e perdas	3,94	9,83
	509,59	2 219,95

NOTA 27 – Gastos/reversões de depreciação e de amortização

Nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, os gastos com depreciações e amortizações apresentavam-se como segue:

	31/dez/25			31/dez/24		
	Gastos	Reversões	Total	Gastos	Reversões	Total
Activos fixos tangíveis	36 890,29	-	36 890,29	37 561,22	-	37 561,22
Activos intangíveis		-	0,00		-	0,00
	36 890,29		36 890,29	37 561,22		37 561,22

NOTA 28– Resultados financeiros

Os resultados financeiros, nos períodos de 2025 e 2024, tinham a seguinte composição:

	31/dez/25	31/dez/24
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros obtidos	10,17	10,14
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	<u>10,17</u>	<u>10,14</u>
Juros e gastos similares suportados		
Juros suportados	14 859,38	21 859,93
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
	<u>14 859,38</u>	<u>21 859,93</u>
Resultados financeiros	-14 849,21	-21 849,79

NOTA 29 - Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)

As Perdas de Imparidade de dividas a receber, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025 e 2024, foram como segue:

	31/dez/25	31/dez/24
Imparidade de dívidas a receber de utentes	1 605,59	
	1 605,59	0,00

NOTA 30 – Informações exigidas por diplomas legais

A Direcção informa que a Associação não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de Outubro, a Direcção informa que a situação da Associação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Coimbra, 20 Fevereiro de 2026

O Contabilista Certificado
Isabel Silva – CC 25500

Lucifor Arlin de Arte Livre
 Maria Beatriz Tameca Lopes
 Lucifor Arlin de Arte Livre
 Maria Beatriz Tameca Lopes

Isabel Silva