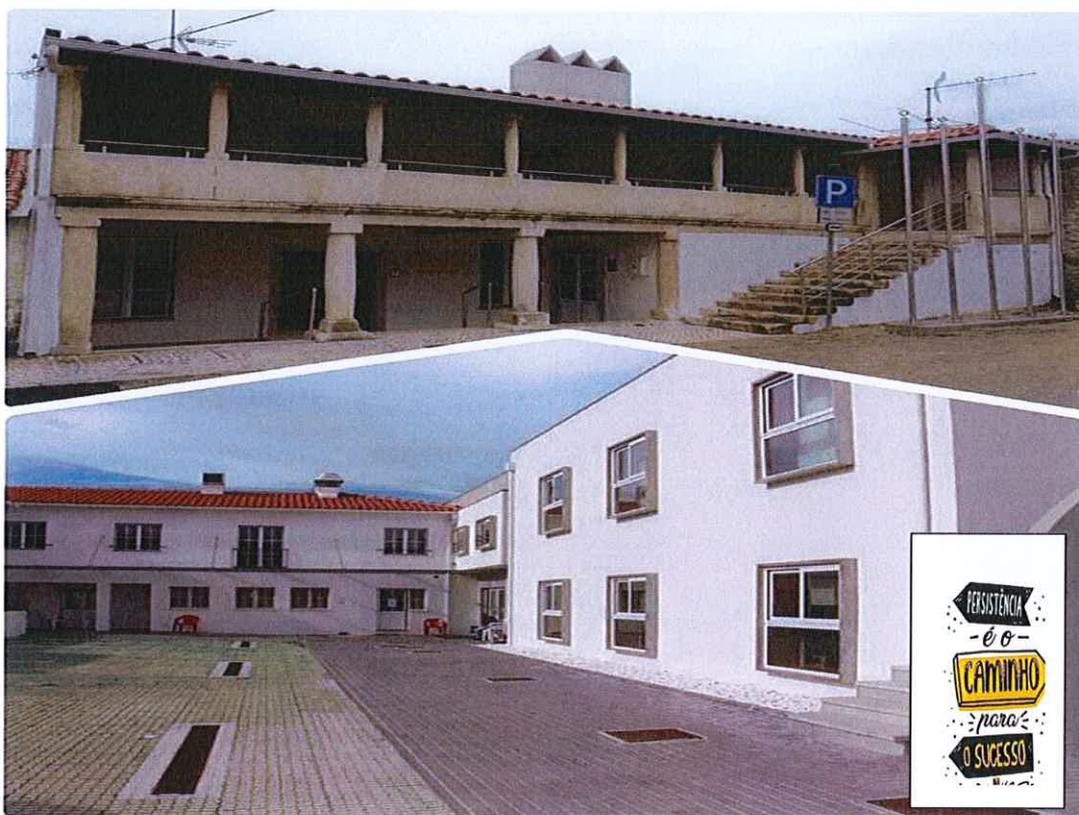




# OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA



## RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2024

(alínea b) do art.º 29.º dos Estatutos)

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin.*

## RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2024

I-	INTRODUÇÃO .....	3
II-	ÁREAS DE INTERVENÇÃO .....	5
III-	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024 .....	14
IV-	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	41
V-	MEDIDAS ADOTADAS.....	42
VI-	ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA .....	42
VII-	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS .....	42
VIII-	DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO .....	43
IX-	PROPOSTA PARA APLICAÇÃO DOS RESULTADOS .....	43
X –	AGRADECIMENTOS .....	43

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

A vertical column of approximately ten handwritten signatures in blue ink, located on the right margin of the page. The signatures vary in style and length, some appearing to be initials or full names.

### I – INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão (Atividades) do ano de 2024, apresentado pela Direção da Obra Social de Torre de Vilela (OSTV), pretende demonstrar as atividades realizadas, a nível operacional, económico e financeiro.

A Direção da OSTV desenvolveu todo o seu trabalho voluntário, com zelo e dedicação. Continuou a ser desafiante ultrapassar obstáculos de cariz financeiro para que todos os compromissos com a banca, colaboradores e fornecedores fossem cumpridos.

Pese embora o apoio do Fundo de Socorro Social no ano de 2023 tivesse garantido o reequilíbrio financeiro da Instituição nesse ano, assim como permitiu o cumprimento de todas as medidas de sustentabilidade para uma gestão de poupança nos anos subsequentes, não foi possível avançar com qualquer outro projeto de investimento.

Em suma, todas as promessas do governo para o ano de 2024 relativas ao aumento de medidas apoiadas pela Segurança Social ficaram muito aquém das necessidades das Instituições, tal como consta nas declarações de balanço de “mais um ano de crise social” do Sr. Presidente da CNIS.

Apesar de superadas muitas dificuldades já vividas, mas não esquecidas, a Direção da OSTV manteve o reforço na vigilância em termos da saúde dos seus utentes mais fragilizados, evitando focos de infeção. Implementou de novo um plano de vacinação tanto para utentes como para os colaboradores, assim como foi mantido o rigor no controle das entradas dos visitantes na Instituição.

Em agosto de 2024, constatou-se a necessidade readaptar a resposta social do CATL, em função da comunicação recebida, dando conta de que o espaço onde funcionava até então, passaria a ser ocupado pelo Jardim de Infância. A solução passou pelo funcionamento na sala polivalente da escola em período letivo e numa sala de aulas nos períodos de interrupção letiva.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

Em reuniões com as entidades oficiais (Junta de Freguesia, Câmara Municipal de Coimbra, Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel) ficou a promessa de melhores condições para o próximo ano letivo, tendo a Direção da OSTV solicitado a possibilidade de colocar um contentor no espaço exterior da escola, o que já tinha acontecido no passado. Com o aumento do número de crianças na escola (abertura de 2 salas), também a procura da resposta social de CATL aumentou passando a sua frequência para 20 crianças. Aguardando-se ainda a resposta do Centro Distrital de Segurança Social de Coimbra (CDC) relativo ao pedido de aumento das vagas comparticipadas, pois mantiveram-se as doze comparticipações.

No decurso do mês de outubro de 2024 estive na Instituição a nova Técnica de Acompanhamento da Segurança Social que, desconhecendo a Obra Social de Torre de Vilela, validou a sua intervenção de proximidade e de grande humanidade para com os utentes das diferentes respostas sociais, as boas práticas, assim como as excelentes condições de conforto das instalações da Instituição. Também em termos de organização e gestão referiu estar tudo em conformidade. Não sendo registada nenhuma irregularidade.

Relativamente ao “Edifício de S. Martinho”, atendendo à degradação da casa e anexos, foi necessário a intervenção de limpeza após queda do telhado na zona dos anexos e o reforço da segurança do telhado do edifício. Trabalhos sem custos, executados pelos diretores da Instituição.

A prorrogação do tempo para levantamento da licença e execução do projeto (pedido inicial para dois anos) foi concedida por um ano. Entretanto a direção, em articulação com gabinete de arquitetura, face ao prazo expirado, decidiram fazer novo pedido de prorrogação de mais um ano, aguardando deferimento pela Câmara Municipal de Coimbra.



## II – ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Direção manteve como grandes áreas de intervenção:

- Os Utentes;
- Os Recursos Humanos;
- Os Procedimentos Internos;
- Os Investimentos /Financiamentos.

### II.1) UTENTES

Por obrigação estatutária a Direção da OSTV manteve a garantia da satisfação dos utentes e seus familiares, no que respeita aos serviços prestados nas diferentes respostas sociais, como serviços individualizados, diferenciados, cada vez são mais complexos (em resposta a situações de grande dependência e demência), exigindo das Instituições intervenções adequadas, inovadoras e muita criatividade, assim como equipas multidisciplinares na definição das necessidades dos seus utentes, planos de cuidados, sua monitorização e avaliação.

Nesse sentido, foi mantida a ocupação a 100% de todas as respostas sociais, sendo que a maior fragilidade continuou a verificar-se no Serviço de Apoio Domiciliário. Contrariamente ao que o Estado diz ser a grande aposta para o apoio aos idosos (com a junção dos serviços sociais e da saúde), esta não foi a realidade vivida, tendo em conta que esse serviço para funcionar 24 horas e apenas em regime privado, implicaria grande poder económico por parte das famílias!

Aumentou a procura do Centro de Dia, assim como a lista de espera para a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), com grande incidência no regime participado pela segurança social.

Considerou-se que a taxa de eficácia dos Planos Individuais dos Clientes ultrapassou os 80%, tendo em conta o rigor na sua elaboração, monitorização,

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page, including a large signature at the top, a signature with the name 'Roberto' below it, and several other illegible signatures.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

nos registos diários de cuidados, nas reuniões semanais da equipa multidisciplinar, nas sessões de estimulação cognitiva, animação e interação com as famílias.

Os Planos de Animação e Desenvolvimento Individuais, na área da animação sócio cultural em termos dos registos diários individuais foram cumpridos no ano de 2024.

Ao nível dos serviços prestados em ERPI e Centro de Dia, que garantem a manutenção global das capacidades dos idosos, considerando todas as atividades levadas a efeito (saídas, visitas, passeios e convívios), ultrapassaram os 80% proposto em plano.

Na resposta de SAD, não foram realizadas todas das atividades propostas em plano. Apenas foram atribuídas ofertas em dias festivos, cartões de aniversário ou contatos telefónicos em dia de aniversário. O número de visitas técnicas com intervenção ao domicílio, pese embora em crescente relativo ao ano transato considerou-se ainda insuficiente.

A satisfação dos utentes e seus familiares, foi ao encontro dos objetivos propostos (ultrapassando os 80%), não se registando nenhuma desistência da responsabilidade da Instituição em qualquer resposta social.

Ao longo do ano de 2024 registaram-se algumas ocorrências, que resultaram em reclamações informais e que levaram à análise e reavaliação de procedimentos por parte do departamento jurídico e que, em conjunto, Direção e Direção Técnica, Equipa Técnica (Gerontólogas, Enfermeira, Médica, Animadora) e Familiares se ultrapassaram. Não se registando nenhuma reclamação formal.

Quanto ao CATL, registou-se uma ocupação a 100% desde o início do presente ano letivo, com a acentuada ocupação em regime privado de oito crianças, inscritas em lista de espera para regime participado.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

O resultado dos questionários de satisfação apresentados aos Encarregados de Educação (ano letivo 2023/2024), demonstraram a satisfação relativamente aos Planos de Desenvolvimento Individual das Crianças, das atividades desenvolvidas de enriquecimento pessoal e das ações de sensibilização sobre temáticas que consideraram pertinentes.

Os novos Encarregados de Educação (ano letivo 2024/2025) demonstraram, logo em setembro o interesse e necessidade de reunir com a Direção para, em conjunto traçarem um plano de ações de melhoria a desenvolver pelos serviços do CATL.

**Ao nível dos serviços de saúde (medicina, enfermagem e reabilitação) e nutrição**, durante o ano de 2024 foram cumpridos os objetivos propostos:

- Diminuíram as deslocações aos Centros de Saúde e Serviço de Urgência, assim como melhorou a assistência imediata dos técnicos e colaboradores em situações de primeiros socorros;
- Registou-se um diminuto número de úlceras de pressão com os devidos tratamentos. Apenas uma utente do Centro de Dia se manteve em tratamento por não ter sido detetada atempadamente pelos cuidadores da Instituição, em virtude de não efetuar a higiene na Instituição;
- Registaram-se algumas quedas ligeiras em utentes com mobilidade reduzida, sem sequelas;
- Registaram-se algumas tentativas de fuga (utentes com demência), sem consequências consideradas graves, devido ao extremo cuidado dos colaboradores;
- Reforçou-se a higienização de espaços e equipamentos para prevenção de contaminações, retomou-se o uso de máscara em determinados períodos do ano, isolando-se os casos potenciais focos virais e de infeção;
- A troca de comunicações com os médicos de família, tornaram-se mais rápidas e eficazes através de emails e telefonemas sempre que se julgou por necessário;

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page, including names like 'Lopes', 'Paz', and 'Melo'.

- Comprovou-se a exigência das tabelas terapêuticas devidamente atualizadas aquando da admissão dos utentes, sujeitas a prescrição médica e supervisão;
- Iniciou-se um programa de reabilitação física, demonstrando níveis significativos de recuperação em termos de autonomia dos utentes;
- As ementas, supervisionadas pela médica da Instituição cumpriram os requisitos de uma alimentação cuidada, variada e adequada a cada utente;
- Foram também prestados cuidados médicos e de enfermagem, gratuitos, aos colaboradores, assim como pontualmente a alguns associados.

**Ao nível da segurança alimentar,** foram realizadas visitas regulares de acompanhamento pelo HACCP, garantindo a formação contínua e ações de melhoria inerentes à intervenção da técnica. Foram feitas as análises laboratoriais para despiste de contaminações, desencadeando-se formação complementar no setor da cozinha e a todos os colaboradores interessados como ação de melhoria. Relativamente à redução do consumo do sal na sopa (projeto sopa.come) foram cumpridos os objetivos previstos pela ARS Centro.

Por concretizar a reparação das portas internas de comunicação entre a despensa e a cozinha, estando esta ação de melhoria assumida pela Direção desde o início do ano.

**Quanto aos Serviços de Gerontologia e Animação,** a aposta manteve-se na melhoria significativa nas atividades de estimulação sensorial e cognitiva, de grupo e individuais. A equipa considerou ter cumpridos os objetivos de melhorar ou preservar o desempenho cognitivo de forma a melhorar as condições de vida dos utentes, o relacionamento interpessoal de todos os agentes de intervenção, promover a qualidade de vida, diminuir a sintomatologia depressiva, enquanto se foram estimulando as funções cognitivas.

Nos serviços de animação deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido – oficina da música, aulas de educação física, teatro, atividades lúdicas e

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'B', 'S', 'R', 'V', and 'A']*

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

recreativas. Foram realizados convívios na Instituição assim como na comunidade, o que nos permitiu, de uma forma mais expressiva, aumentar as receitas com eventos solidários.

**Relativamente aos Serviços de Higiene, segurança e saúde no trabalho**, sendo o objetivo minimizar riscos profissionais foram realizadas as visitas de acompanhamento técnico, consultas aos colaboradores pelo médico do trabalho e atualizadas as respectivas fichas de aptidão.

Foi ainda pedida a colaboração técnica para adequação dos requisitos de manutenção da sinalética e sinalização de emergência. Esta obrigação, requer execução por entidade competente para os quais foram efetuados pedidos cotação. Contudo não foi possível no decurso de 2024 obter a referida certificação.

Na generalidade dos colaboradores, quatro deles sofreram acidentes de trabalho, dos quais forma encaminhadas para o seguro, registando-se um total de 58 dias de ausência, em que as causas foram:

- corte no dedo com trituradora da cozinha;
- derrame articular no pulso ao arredar uma cama;
- lombalgia - crise de patologia degenerativa;
- entorse com distensão nas costas.

Três colaboradores apresentaram baixas médicas, um dos quais já se encontrava ausente há aproximadamente três anos, acabando por ser substituído. Uma vez que lhe foi atribuída reforma por invalidez em julho de 2024 e a colaboradora de substituição admitida através de contrato sem termo. As restantes ausências foram provocadas por cansaço, lombalgias, hipertensão e depressão.

Estas situações em simultaneidade com os períodos de férias dos colaboradores impuseram um crescente número de horas no Banco de Horas do trabalho extraordinário, pondo em causa o normal funcionamento da Instituição, pela

incapacidade para restituir o tempo de compensação e pela insuficiência financeira imediata para liquidação das horas trabalhadas.

Foi efetuada campanha de vacinação na Instituição, sendo que dos vinte seis colaboradores, em desaseis foram administradas a vacina da gripe e em nove a vacina do covid 19.

Foi ainda garantido o acompanhamento psicossocial dos colaboradores pela Diretora Técnica e Gerontóloga, sempre que considerado importante.

No âmbito da formação aos Colaboradores, manteve-se a situação insuficiente e delicada, derivado da motivação e a disponibilidade para individualmente e/ou em grupo, melhorar conhecimentos e adquirir maior qualidade ao nível do desempenho.

Por sugestão do departamento jurídico e seguindo o exemplo da formação validada pelo IEFP quer para estágios profissionais, quer para medidas de apoio à contratação, foi implementado como plano formativo no 1.º ano de trabalho, a formação interna contínua de 50 horas, acompanhada por um tutor que monitorizou e avaliou os objetivos propostos para cada colaborador. Assim no ano de 2024, foram contabilizadas 305 horas de formação, cumprindo os 10% da totalidade dos colaboradores (104h).

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela continuou a apostar na motivação dos seus colaboradores para as boas práticas, valorizando o trabalho em equipa, a consistência, a satisfação e o rigor no desempenho.

Em 2024 foram garantidos comportamentos de segurança ambiental, nomeadamente:

- separação e tratamento dos lixos;
- reciclagem de óleo, medicamentos, aparelhos elétricos e outros;
- análise regular das águas residuais;
- limpeza de depósito de gorduras da cozinha;
- controle da legionela.

### II.2) RECURSOS HUMANOS

Em 2024 a OSTV, teve no seu quadro de pessoal, vinte seis colaboradores. Contou ainda com a colaboração de um médico, enfermeiros que assumem as folgas e férias da enfermeira permanente, uma terapeuta de reabilitação física, uma advogada, uma contabilista, um animador musical e um professor de ginástica, em regime de avença.

O quadro de pessoal foi reajustado em termos de funções e/ou responsabilidades de forma a garantir o normal funcionamento dos diferentes setores, assim como a melhorar a organização dos serviços.

Em 2024 a OSTV usufruiu também de um estágio de pós-graduação de enfermagem com duração de 1 mês. Um estágio de assistente familiar e de apoio à comunidade decorrido entre abril e setembro, sendo que este não concluído por faltas e desistência do formando. Um estágio curricular de 3.º ano de Gerontologia Social decorrido entre fevereiro e maio. Um estágio de observação de Animação Socioeducativa com duração de 40h e de um estágio de Curso Técnico de Juventude, visando a formação prática em contexto de trabalho (CATL), durante o mês de julho.

Durante o ano de 2024, quatro colaboradores apresentaram rescisão de contrato. Três deles por iniciativa própria, sendo um por limite de idade, dois por admissão em entidades públicas e uma por lhe ser concedida a reforma por invalidez.

No mesmo período foram celebrados contratos com:

- Uma enfermeira a tempo inteiro;
- Uma auxiliar dos serviços gerais em regime parcial,
- Três ajudantes de Ação Direta. Sendo que uma delas transitou de contrato de substituição para contrato sem termo;
- Uma cozinheira.

Foram atualizados os salários e categorias profissionais, de acordo com alterações previstas no Boletim do Trabalho e Emprego, impondo-se o acerto dos vencimentos mensais e liquidação dos retroativos de acordo com o previsto na lei.

A questão da IDENTIDADE INSTITUCIONAL continuou bastante fragilizada, podendo afirmar-se, e de acordo com resultados dos Questionários de Satisfação que não foram atingidos os objetivos de satisfação/motivação dos trabalhadores.

Pese embora, a Direção e a Equipa Técnica tivesse proporcionado o são espírito de equipa, salvaguardando o total empenho e envolvimento dos colaboradores nos eventos realizados pela Instituição, tanto para o convívio, como na garantia das suas presenças e até angariação de receitas, registou-se uma baixa participação.

### **II.3) PROCEDIMENTOS INTERNOS**

Em 2024, a Direção considerou ter sido garantida toda a manutenção da Instituição e equipamentos: informáticos, frota automóvel, máquinas da lavandaria e cozinha, sistemas de AVAC, ar condicionado, extintores, sistema de vigilância, elevador, desinfestação, análises das águas residuais. Foram ainda adquiridos atoalhados (toalhas de banho) utensílios de copa (copos, chávenas e talheres) eletrodomésticos (varinha mágica industrial pequena, varinhas mágicas domésticas, picadora e batedeira), assim como fardamento para os Trabalhadores.

Houve ainda a necessidade de substituir o termoacumulador pois o existente não tinha condições de reparação.

Resultado de uma falha na canalização que provocou inundação na lavandaria, sala de estar e hall junto ao gabinete de enfermagem, o seguro multirrisco foi acionado e suportou as despesas com substituição de lâmpadas, aparelhos de som e videovigilância, substituição de pladur e pintura.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'D. Lopes', 'R. J.', and 'webop']*

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

Foi reparada a máquina de descascar batatas que já se encontrava avariada há cerca de 2 anos.

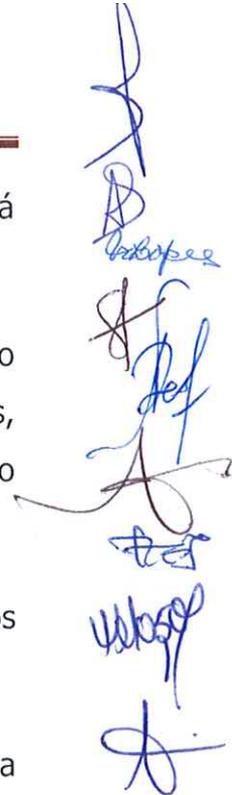
Salientar ainda que foi renegociada a manutenção do elevador, com alteração de contrato simples para completo, passando a prever a substituição de peças, sistema de comunicação bidirecional por GSM e serviço de desencarceramento 24h. Que não estava previsto no anterior contrato.

Manteve-se o contrato de fornecimento do gás tendo em conta os benefícios apresentados.

A supervisão dos serviços operacionais continuou a ser da responsabilidade da Direção Técnica em colaboração direta com a Gerontóloga que acumulou a responsabilidade dos recursos humanos e da Escriturária da Instituição com reporte imediato à Direção. Só com este trabalho de acompanhamento contínuo e permanente se permitiu clareza e rigor nos cumprimentos de todas as exigências de manutenção, garantindo deste modo uma correta gestão de todos os recursos: água, luz, gás, combustíveis, comunicações, seguros, detergentes, alimentos, etc.

Ao nível da Comunicação e Marketing, a Obra Social de Torre de Vilela manteve-se como uma IPSS de referência na Comunidade. Continuaram a chegar utentes recomendados por familiares de atuais utentes, IPSS'S, entidades parceiras e Técnicos das UCC'S e Hospitais. O trabalho continuou a ser reconhecido pela proximidade e o cariz familiar, onde para além do rigor no desempenho, esteve e como sempre fomentado a componente dos afetos com a participação e presença dos familiares na vida diária dos utentes.

A OSTV continuou no ano de 2024 a dar muita importância às publicações na sua página do Facebook, com um grupo que continuou a ser privado e que permitiu aos "Amigos da OSTV" acompanhar a vida da Instituição e todas as atividades desenvolvidas.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

A página do WEBSITE sofreu uma alteração acentuada no seu formato, o que permitiu maior qualidade na apresentação da Instituição. Contudo ainda não foi possível agendar a formação para atualização e enriquecimento da mesma.

### II.4) INVESTIMENTOS/FINANCIAMENTOS

No ano de 2024 foi amortizado o financiamento obtido para a obra de remodelação e ampliação do edifício no montante de 55.565,71€ que a 31/12/2024 era de 316.437,66€.

Mais uma vez, o volume de capital investido no ano de 2024, foi praticamente inexistente. Ficando para análise futura a construção do Edifício S. Martinho e a vedação dos terrenos da Valdeira, atendendo à necessidade de amortizar a dívida subsistente.

### III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

Todas as atividades planeadas em 2024 foram realizadas.

A Obra Social de Torre de Vilela manteve as suas parcerias com entidades diversas, oficiais e não oficiais, rentabilizando todos os recursos disponíveis na comunidade.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

janeiro de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
3/01	Visita da Medicina do Trabalho Dr João Mendes OSTV	O médico do trabalho observou todos os colaboradores. Entregue as fichas de aptidão.
9/01	Sessão de Cinema "Os vizinhos do rés do chão" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		ERPI e Centro de dia.
9/01	Reunião de Trabalho CMC /Teatrão Bombeiros Sapadores de Coimbra	Participação da DT e Gerontóloga na reunião com a Equipa do Teatrão e do Gabinete de Gerontologia da CMC. Com esta reunião ficaram envolvidas as entidades interessadas em dar continuidade ao Projeto, entre as quais a OSTV.
10/01	Ida ao Teatro TEATRÃO Peça D. Quixote COIMBRA	Participação de 7 utentes de ERPI e Centro de Dia acompanhados pela Gerontóloga e Animadora para ver a peça "D. Quixote".
11/01	Tomada de Posse dos Novos elementos representantes dos Orgãos Sociais da OSTV Mandato 2024-2027 OSTV	Participação de todos os elementos representantes dos órgãos sociais da OSTV e assinatura de respetivo documento. Participação de 20 associados.
11/01	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
22/01	Reunião Extraordinária do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV – Trouxemil	Participação da Diretora Técnica e Presidente da Direção da OSTV. Comunicação do Términus da Entidade Gestora do Fundo Monetário de Emergência Social (CSS Adémia) alegando estar há 9 anos na execução dessa responsabilidade que segundo a Técnica da CMC deveria ser



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		rotativa. Não estando mais nenhuma Instituição representada e interessada, o Presidente da Direção da OSTV assumiu a responsabilidade.
27/01	ATUALIZAÇÃO CARTA SOCIAL OSTV- Plataforma	A atualização da Carta Social foi da responsabilidade da DT – atualização de dados dos utentes das 4 respostas sociais da OSTV.
27/01	ATUALIZAÇÃO DA LISTAGEM DE BENEFICIÁRIOS DO BACF OSTV	A pedido do BACF foi atualizada e enviada, pela DT, listagem atualizada de todos os utentes beneficiários dos produtos alimentares.

  
 Inês  
  
  
 Baf  


### fevereiro de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
1/02	Atividade Interativa "Puxando o pensamento" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação.  Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
3/02	Passeio Comunitário Teatro Politeama Espetáculo "Laura Alves" Lisboa	Participação de 46 pessoas da comunidade e alguns utentes de ERPI e Centro de Dia, acompanhados pela DT, Animadora e Gerontóloga da OSTV.
6/02	Oficina Trabalhos Manuais "Decoração Carnaval" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação.  Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

7/02	Matiné Sénior de CARNAVAL Convívio interinstitucional Centro Paroquial e Social da Pedrulha	Participação de cerca de 100 idosos das IPSSs locais, acompanhados das Técnicas e Colaboradoras das IPSSs, entre os quais 14 utentes da OSTV. Animação Musical – Bruno Joel Evento patrocinado pela Junta de Freguesias de Eiras e S. Paulo de Frades.
8/02	Reunião Trabalho Centro Solidariedade da Adémia Adémia	O Presidente da Direção e a DT da OSTV reuniram com os antigos responsáveis pela gestão do FMES da Comissão Social de Freguesias (Presidente e DT) para esclarecimentos acerca do funcionamento e procedimentos a ter em conta.
9/02	Reunião com Gestor Conta CCA Balcão de Cantanhede	Atualização de assinaturas e dados dos novos elementos da Direção.
9/02	Visita das Crianças da Escola EB1 de Vilela Desfile de Carnaval OSTV	Acompanhadas pelos Professores, Auxiliar, e alguns EE, as crianças desfilaram na Instituição, proporcionando aos idosos momentos de convívio e alegria.
12/02	Atividade Interativa "Carnaval pelo mundo" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
13/02	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Presidente da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		representantes das entidades participantes.
13/02	Visita da Escola de Música Filarmónica Adriano Soares Desfile Trapalhão de Carnaval OSTV	Alunos da Escola de Música, e elementos da Filarmónica da freguesia com a sua maestrina visitaram, com o distanciamento necessário, alegrando os idosos com as suas músicas e trajes carnavalescos. A animadora esteve presente nesta visita.
14/02	Eucaristia Quarta-Feira de Cinzas OSTV	Participação do Sr Padre Luís em cerimónia em que participaram quase todos os utentes de ERPI e Centro de Dia
14/02	ALMOÇO-CONVÍVIO DIA DOS NAMORADOS OSTV	Utentes de ERPI e Cdia e Colaboradores da OSTV partilharam almoço convívio alusivo ao Dia dos Namorados com decoração apropriada e oferta de presentes (bolinhos e café).
17/02	Reunião de Trabalho Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Esta reunião teve como objetivo preparar a IV Festa da Freguesia. A OSTV esteve representada pelo Sr Presidente e Animadora.
20/02	Atividade Interativa "Dia Mundial da Rádio" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
22/02	Atividade Interativa "Os grandes festivais da canção" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		ERPI e Centro de dia.
28/02	Atividade Interativa "PROVÉRBIOS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
28/02	Ação de Sensibilização "MAIOR ACOMPANHADO" Empresa CISION Eiras	Promovida pelo Gabinete de Ação Social da União de Freguesias de Eiras e S. Paulo de Frades, participaram nesta ação a DT, Gerontóloga e Secretário da Direção da OSTV.

### março de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
4/03	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS CASA DA CULTURA COIMBRA	Participação da Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior.
5/03	FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE ESPAÇOS OSTV	Promovida pela HIGIMARTO, esta formação foi realizada "in loco". Participaram 11 colaboradores da OSTV.
5/03	Oficina de Trabalhos Manuais "Dia da Mulher" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
6/03	Assinatura de Protocolo FMES CMC Coimbra	Entre todas as entidades representantes da gestão do FMES das CSF de Coimbra, estiveram presentes o Sr Presidente da Direção para assinatura do Protocolo com a

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		OSTV, acompanhado pela DT.
7/03	Visita da Equipa Técnica da ACAPO (Psicóloga e Terapeuta) OSTV	Tendo a OSTV integrado na Resposta Social de Centro de Dia um utente invisual, a Equipa da ACAPO solicitou conhecer as instalações e espaços utilizados a integrar no seu plano de intervenção.
8/03	Visita de Acompanhamento da Eng. Margarida Empresa Noutel&Sá – Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho OSTV	Reunião com a DT para atualização de dados a colocar no dossier técnico e visita às instalações.
8/03	Cuidados de Imagem OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação das mulheres de ERPI e Centro de dia.
8/03	Dia da Mulher Jantar convívio- Restaurante "Selfie" Souselas	Promovido pela OSTV participaram 3 utentes de ERPI, colaboradoras e mulheres da comunidade, num total de 22 mulheres. Oferta de flor e voucher de estética, patrocinado pela Cristiana Almeida
14/03	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica em representação da OSTV – Entidade gestora do FMES, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
17/03	Aniversário da Associação Cultural e Recreativa de S. Paulo de Frades Almoço convívio S. Paulo de Frades	A convite destes parceiros, estiveram presentes na festa o Sr Presidente e a Dra. Teresa Matos,
18/03	Reunião com Técnica da APPDA OSTV	Foi apresentada à OSTV proposta de realização de 1 estágio de Assistente Familiar e

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		de Apoio à Comunidade, estando já presente o Formando. Estiveram na reunião a DT e Gerontóloga da OSTV.
18/03	Celebração da Eucaristia da Páscoa Almoço convívio do sr Padre com os utentes OSTV	Com a presença do Sr Padre Luís e elementos do Coro da Paróquia foi realizada a eucaristia da Páscoa. Participação da Equipa Técnica e utentes de ERPI/CDia.
19/03	Sessão de Cinema "Sonhar é fácil" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
19/03	Comemoração do Dia do PAI Almoço surpresa com os filhos Restaurante "Selfie" Souselas	Participaram neste evento 11 utentes da OSTV com os seus respetivos familiares, num total de 27 pessoas. Foram acompanhados por 1 colaborador da OSTV.
20/03	Baile de Primavera- Oficina da Música Plantação de Canteiro de Sardinheiras OSTV	Participaram na atividade os utentes de ERPI e Centro de Dia, acompanhados pelo Animador Musical e Técnicas.
21/03	Atividade Interativa "QUIZ DE PALAVRAS CRUZADAS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
22/03	Início de Estágio de Observação Participante Animação Socioeducativa OSTV	A pedido de ESEC, a OSTV recebeu 1 aluna para realização de estágio de observação – duração de 40h.
22/03	Assembleia Geral Ordinária OSTV	Participação de 20 associados para aprovação do Relatório de



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		Atividades e contas de gerência referentes ao ano 2023.
25/03	FORMAÇÃO ON LINE PROCESSOS INDIVIDUAIS – PIC´S e PII e PIA – ÁREA SENIOR E DEFICIÊNCIA OSTV	Promovido pelo REPLICAR, esta formação certificada de 8h foi realizada pelas Gerontólogas para desenvolver ferramentas importantes para atualização e melhoria dos Processos Individuais dos Utentes.
26/03	Atividade Interativa "TRADIÇÕES DA PÁSCOA EM PORTUGAL" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
26/03	Participação no Concurso Televisivo "Preço Certo" Lisboa	A convite de uma residente da comunidade (D. Cidália), a OSTV aceitou o desafio de estar presente neste concurso. Participaram a Animadora, 2 utentes. A OSTV cedeu a viatura para transporte conduzida pelo Sr Joaquim- motorista habitual dos passeios da comunidade.
27/03	CATL – STAR PADEL Torre de Vilela	11 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas da Técnica e Estagiária Raquel.
28/03	Atividade Interativa "DIA MUNDIAL DO TEATRO" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
28/03	Lanche convívio intergeracional OSTV	8 crianças do CATL, acompanhadas das Técnicas visitaram os idosos de ERPI e Centro de Dia. Realizaram

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		atividades e realizou-se lanche-convívio.
28/03	Realização de ofertas simbólicas da PÁSCOA OSTV	Promovida pelas Animadoras, DT e Gerontóloga, esta atividade resultou em oferendas aos Colaboradores, Dirigentes e Utentes de Cdia e SAD.
30/03	Decoração para Visita Pascal OSTV	Participação da Animadora, Gerontóloga e utentes da OSTV
31/03	Visita Pascal "Beijar a Cruz" OSTV	Esteve presente nesta visita o Sr Presidente da Direção, juntamente com os colaboradores de serviço e utentes.
	SORTEIO DIA MULHER OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.
	Renovação da licença do WEBSITE da OSTV	Tendo em conta algumas ações de melhoria da página existente, assim como os elevados custos de manutenção, a OSTV aceitou uma nova proposta da Empresa WE DO STUFF. A DT participou nas alterações realizadas.



### abril de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
1/04	CATL – ATELIER TELMA Trabalhos Manuais Torre de Vilela	9 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas da Técnica.
3/04	CATL -Passeio à baixa de Coimbra, Museu e Parque Verde Piquenique COIMBRA	Participaram na atividade do CATL, 12 crianças acompanhadas pela Técnica e Animadora.
4/04	Atividade Interativa "QUEM CANTA SEUS MALES ESPANTA"	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora

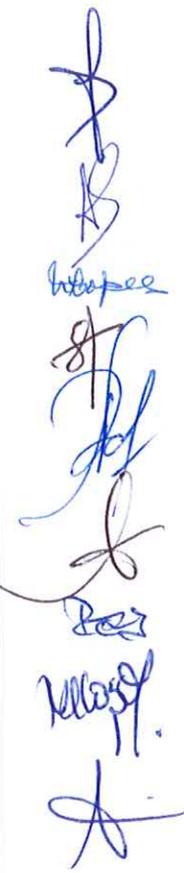
## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

	OSTV	no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
6/04	Reunião UFTTV Delegação de Torre de Vilela	A convite do sr Presidente da UFTTV para participação no I FESTIVAL DAS SOPAS, estiveram presentes em representação da OSTV o sr Presidente da Direção e a Animadora.
9/04	Atividade física interativa "Mexer ao ar livre" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
11/04	Atividade Interativa "PORTUGAL DE LÉS A LÉS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
11/04	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Participação da DT, Cozinheiras. Foram propostas ações de melhoria pela Engenheira alimentar.
13/04	Participação no I FESTIVAL DAS SOPAS Associação Desportiva da Adémia Adémia	Esta participação contou com a presença da DT, Gerontóloga e Animadora da OSTV, assim como do Presidente e Secretário da Direção. A sopa sorteada foi a SOPA DE ERVILHA e contamos com a colaboração do CHEF Paulo Queirós, residente na freguesia. Foram confeccionados outros petiscos e o famoso ARROZ-DOCE da D. Fátima


## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		Simões.
16/04	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS (Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento ativo) CASA DA CULTURA COIMBRA	Participação da DT e Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior.
16/04	Início do Estágio APPDA OSTV	Acolhimento e orientações ao estagiário.
18/04	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT e Presidente da Direção em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
22/04	Atividade Interativa "25 DE ABRIL. ANTES E DEPOIS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
23/04	Oficina de Trabalhos Manuais "Cravos de Abril" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
23/04	Visita à EXPOSIÇÃO DA ESCOLA EB1 DE VILELA Torre de Vilela	Participaram nesta visita 7 utentes de ERPI e Centro de Dia. Contaram com a participação em debate com o sr Bernardino que contou a sua história vivida nessa época.
	RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023 E PLANO DE AÇÃO PARA 2024 – LOJA SOCIAL	Foi apresentado ao Presidente da UFTTV respetivos documentos, elaborados pela DT, necessários para a continuidade do projeto desenvolvido em parceria.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

**maio de 2024**

Data	Atividade/ Local	Observações
2/05	Atividade Interativa "DIA DO TRABALHADOR" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
3/05	Atividade Interativa "A ROTA DOS MONUMENTOS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
4/05	Reunião de Trabalho Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Esta reunião teve como objetivo preparar a IV Festa da Freguesia. A OSTV esteve representada pelo Sr Presidente e Animadora.
6/05	Passeio a Fátima Visita ao Santuário Almoço convívio confeccionado pela OSTV Visita à Pia do Urso Fátima	Promovida pela Animadora e Gerontóloga, esta atividade contou com a participação de 40 pessoas da comunidade, entre as quais alguns utentes mais autónomos de ERPI/Cdia.
6/05	Cinema PÁTIO DAS CANTIGAS OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
7/05	Ação de Sensibilização "REDE NACIONAL DE CUIDADOS CONTINUADOS" CEART Pedrulha	Promovida pelo Gabinete de Ação Social da União de Freguesias de Eiras e S. Paulo de Frades, participaram nesta ação a DT e a Gerontóloga da OSTV.



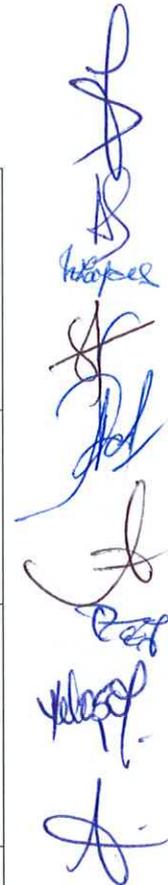
## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

9/05	Estágio de Enfermagem Gerontopsiquiátrica – Pós-Graduação OSTV	A pedido da coordenadora da ESENF, a OSTV acolheu uma aluna de pós-graduação para realização de estágio supervisionado pela Enf. Joana Ferreira. Teve a duração de 1 mês.
9/05	Visita de acompanhamento dos Voluntários do BACF OSTV	Estiveram presentes 2 voluntários do BACF para fazer a avaliação anual do Programa. Em conjunto com a DT verificaram estar tudo em conformidade, dando parecer favorável à continuidade do Programa, assim como à vertente de entrega de papel em troca de alimentos.
9/05	Atividade Interativa "QUINTA FEIRA DA ASCENÇÃO- DIA DA ESPIGA" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia. Um grupo de 7 utentes foram apanhar a espiga.
13/05	Atividade Interativa "CELEBRAÇÕES DE FÁTIMA – TV" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
15/05	Manhã de Animação Musical Grupo de Fados ACADEMIA DE MÚSICA DE COIMBRA OSTV	Participação de todos os utentes de ERPI e Centro de Dia nesta atividade voluntária oferecida pelo Grupo que ensaia nas Instituições e assim alegra os idosos.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

16/05	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
21/05	Lanche-convívio Moinho Novo Tentúgal	Participação de 7 utentes de ERPI e Centro de Dia acompanhados pela Gerontóloga e Animadora
23/05	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS (Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento ativo) CASA DA CULTURA COIMBRA	Participação da DT e Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior.
24/05	Entrevista à Diretora Técnica da OSTV OSTV	2 alunas do Instituto Superior Miguel Torga - 4.º ano de Serviço Social solicitaram entrevista com a DT para perceção do trabalho no terreno.
29/05	Formação ALZHEIMER PORTUGAL CICLO DE CAPITAÇÃO- PESSOAS COM DEMÊNCIA CDCoimbra	Promovida pela Alzheimer-Portugal. Foi discutida a temática polémica de "CUIDADOS SEM CONTENÇÃO e utentes com demência" Participaram a DT e a Gerontóloga.
31/05	PROCISSÃO DAS VELAS OSTV	Acompanhados pela Equipa Técnica e Colaboradores da Instituição, os utentes de ERPI viram a procissão. O espaço foi devidamente decorado e as velas acesas.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

**junho de 2024**

Data	Atividade/ Local	Observações
6/06	Formação específica em contexto de trabalho HACCP OSTV	Promovida pela Eng. Alimentar esta formação teve como objetivo reforçar os cuidados de higiene na cozinha. Participação da Gerontóloga, 2 cozinheiras e Ajudante de Cozinha
12/06	Formação em contexto de trabalho PREVENÇÃO DE QUEDAS OSTV	Promovida pela ESENF no âmbito do trabalho da aluna estagiária, participaram na formação 7 colaboradores.
12/06	Atividade Interativa "QUEM É O CANTOR" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
14, 15 e 16/06	Participação da IV Festa da Freguesia da UFTTV Caves de Coimbra Gastronomia Desfile de moda – Loja Social Trouwemil	A OSTV participou na festa da freguesia com gastronomia. Contou com a colaboração da Direção, Equipa Técnica e voluntários da freguesia na confeção e no apoio ao serviço das refeições no local. Participação das crianças do CATL e idosos de ERPI e Centro de Dia no desfile de moda com modelos da Loja Social.
17/06	Exposição de Fotografias "Silêncios Inquietantes" Grupo de Trabalho Rede Social- Pessoas Idosas CMC - Coimbra	A OSTV participou no concurso para seleção das fotos e 2 foram selecionadas para a exposição. Trabalho realizado pela DT e Gerontóloga.
18/06	Reunião de Trabalho Programa INSTITUTO CLÍNICO DO MONDEGO	A psicóloga do projeto reuniu com a DT, Assistente Social

  
 Vários nomes e assinaturas manuscritas em azul, incluindo o nome 'Velasco' visível.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

	OSTV	Principal e Animadora para análise deste projeto e possível parceria. É dirigida a crianças e participado pelo SNS – sessões de psicologia, terapia da fala e terapia ocupacional.
27/06	Oficina de Trabalhos Manuais Santos Populares OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
29/06	Passeio Comunitário ALMOÇO e LANCHE-CONVÍVIO Revista à moda do Porto Teatro Sá da Bandeira – PORTO	Promovido pela OSTV, participaram 35 pessoas da comunidade, acompanhados pela DT e Animadora e Escriutária.
	Entrega de Relatório Único	Participação da Contabilista, Eng. Da Segurança e Saúde no Trabalho e Diretora Técnica, com apoio da DT.



### julho de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
1/07	CATL – Passeio Biblioteca de Trouxemil Trouxemil	7 crianças participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e estagiária Raquel.
2/07	Sessão de esclarecimento para Técnicos ACT-Direitos dos Trabalhadores Casa da Cultura Coimbra	Promovido pelo Grupo de Trabalho da CMC – REDE SOCIAL-Grupo Idosos e dirigido às IPSSs do Grupo, participaram a DT e Gerontóloga da OSTV
3/07	CATL – Passeio Museu Municipal de Coimbra Coimbra	6 crianças participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e estagiária Raquel.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

5/07	Teatro – apresentação Lanche-convívio OSTV	Resultado do trabalho desenvolvido pelo projeto do TEATRÃO, terminadas as 10 sessões, fez-se a apresentação do espetáculo preparado. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de Dia, equipa técnica e 1 colaborador. Foi feito convite aos familiares e à comunidade, preparando lanche-convívio no final do espetáculo.
8/07	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV – Trouxemil	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
9/07	Cinema "O GRANDE ELIAS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de
11/07	CATL – Passeio Portugal dos Pequenitos Coimbra	10 crianças participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e estagiária Raquel.
16/07	SORTEIO JANTAR "Fornos de S. Domingos" Vilela	Oferta de jantar para 2 pessoas, a sortear pela OSTV. O objetivo é angariação de fundos para a Instituição.
17/11	CATL – Passeio Mercado D. Pedro V Parque Manuel Braga e Parque Verde Coimbra	8 crianças participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e estagiária Raquel.
25/07	CATL – Passeio Piscinas do Mondego Coimbra	8 crianças participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.
26/07	Dia dos Avós Convívio intergeracional	7 crianças do CATL visitaram os idosos de ERPI e Centro de Dia,



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

	Lanche convívio com as crianças do CATL OSTV	promovendo o convívio com atividades lúdicas. Participação da Equipa Técnica.
31/07	CATL – Passeio de Comboio Aveiro – Fábrica dos ovos moles Aveiro	12 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.

### agosto de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
6/08	Atividade Interativa "O NOSSO PORTUGAL" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
7/08	CATL – ATELIER DA TELMA Trabalhos manuais Torre de Vilela	9 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e estagiária Raquel.
13/08	TRANSMISSÃO DA EUCARISTIA DE FÁTIMA – TV OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
14/08	CATL – Padel Torre de Vilela	7 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e estagiária Raquel.
14/8	Passeio Comunitário ALMOÇO-CONVÍVIO SENHOR DA SERRA- SEMIDE	Promovido pela OSTV, participaram 35 pessoas da comunidade, 10 utentes de ERPI e Centro de Dia, acompanhados pela

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

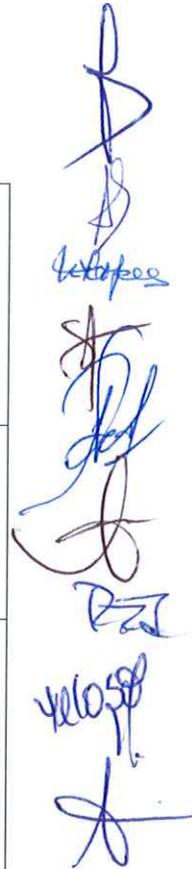
		Gerontóloga e Animadora.
	WEBSITE Nova imagem	Conclusão das alterações do website e sua publicação resultante da parceria com a empresa WE DO STUFF.
	Funcionamento do CATL Instalações OSTV – edifício sede	Devido a obras na Escola e Jardim de Infância o CATL funcionou em instalações improvisadas na sede da instituição (20 agosto a 13 setembro 2024).
	Limpeza dos Terrenos da Valdeira	Estes trabalhos foram resultado de donativo particular.

### setembro de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
4/09	CATL – Visita ao Museu Municipal de Coimbra Coimbra	11 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.
10/09	Sessão de esclarecimento “Marcos do Desenvolvimento em Idade Escolar” Projeto de Psicologia- Instituto Clínica do Mondego Junta de Freguesia de Torre de Vilela	Promovida pela OSTV foi organizada sessão de esclarecimento do projeto, dirigida a todos os Encarregados de Educação e aberta à comunidade. Para além dos Técnicos estiveram presentes a DT, Gerontóloga e Animadora da OSTV e mais 4 pessoas.
10 e 12/09	Visita da Medicina do Trabalho OSTV	Foram realizadas as consultas, análises e exames (ECG e Testes visão) pela nova empresa responsável pela Medicina do Trabalho da OSTV – Providência Portuguesa.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

12/09	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
12/09	CATL – Lanche na Padaria Central Torre de Vilela	11 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.
13/09	Reunião de Trabalho CATL Sala Polivalente da Escola EB1 Vilela Torre de Vilela	Promovida pela Direção da OSTV, esta reunião contou com a presença dos EE das crianças do CATL para esclarecimentos acerca do funcionamento do CATL tendo em conta todas as alterações.
16/09	Início de atividades Escola – ano letivo 2023/2024 Escola 1.º CEB de Vilela	Frequência de 20 crianças no CATL.
17/09	ATELIER DE ARTETERAPIA "VINDIMAS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
23/09	PASSEIO – FEIRAS DOS 23 COIMBRA	7 utentes de ERPI e Centro de Dia visitaram a Feira dos 23, acompanhados pela Animadora e Escriturária.
30/09	Passeio Comunitário SENHORA DA LAPA ALMOÇO E LANCHE – CONVÍVIO SERNANCELHE /VISEU	Promovido pela OSTV, participaram 30 pessoas da comunidade, 5 utentes de ERPI e Centro de Dia, acompanhados pela Gerontóloga e Animadora
	Realização de FLORES DE PAPEL para a Festa Anual da Freguesia OSTV	A pedido da Comissão de Festas, os utentes de ERPI e CDia realizaram as flores para a decoração das ruas da freguesia. Este trabalho foi



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		acompanhado pela Equipa Técnica da OSTV e contou com a colaboração de voluntários da comunidade.
--	--	--

### outubro de 2024

1/10	CONVÍVIO – DIA DO IDOSO CAVES DE COIMBRA TROUXEMIL	Organizado pela CMC - Rede Social, realizou-se um evento com a participação de todas as instituições de Coimbra, com animação musical, apresentações de grupos seniores, entre outros entretenimentos. A OSTV participou com cerca de 14 utentes de ERPI e Centro de Dia, acompanhados pelas Gerontólogas, Animadora e DT.
2/10	Administração da vacina da GRIPE e COVID 19 OSTV	Foi administrada a vacina da Gripe a utentes/clientes de ERPI, Cdia e Colaboradores da OSTV.  As vacinas foram cedidas pela ARSCentro.
3/10	II Jornadas Nacionais – Promoção de Envelhecimento Ativo e Bem Sucedido Convento S. Francisco Coimbra	Participaram neste evento promovido pela CMC – Rede Social /departamento de ação social, a DT e Gerontólogas.
4/10	Atividade Interativa "OBJETOS DO TEMPO" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação.  Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
8/10	Visita de acompanhamento da nova Técnica da Segurança Social- Dra Cláudia Reis OSTV e CATL	Foi realizada visita de rotina para atualização das Fichas de Acompanhamento das diferentes



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		respostas sociais. Esta visita contou com a presença da DT, Presidente da Direção, Gerontóloga e Técnica do CATL. Foram propostas ações de melhoria, sem serem identificadas quaisquer irregularidades.
11,12, 13, 18,19 e 20/10	Quermesse da OSTV na Festa anual da Freguesia Freguesia de Torre de Vilela	A convite da comissão de festas, a DT organizou a quermesse e esteve presente em todo os dias da festa, com a colaboração da Gerontólogas, Animadora e Escriturária. A Junta de Freguesia de Brasfemes emprestou a barraca e a Comissão de Festas, com a participação do Sr Secretário da Direção garantiu o seu transporte, montagem e desmontagem.
13/10	Presença dos utentes de ERPI na Passagem da Procissão	Com a colaboração da Equipa Técnica e colaboradores da OSTV, foi garantido que todos os utentes interessados pudessem vir à rua ver a procissão.
15/10	Cinema "OS TRÊS DA VIDA AIRADA" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
17/10	Recolha de dados para Tese de Mestrado DISFASIA OSTV	A pedido de 1 Terapeuta da Fala, a OSTV aceitou participar na recolha de dados para o seu trabalho – duração de 1 dia.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

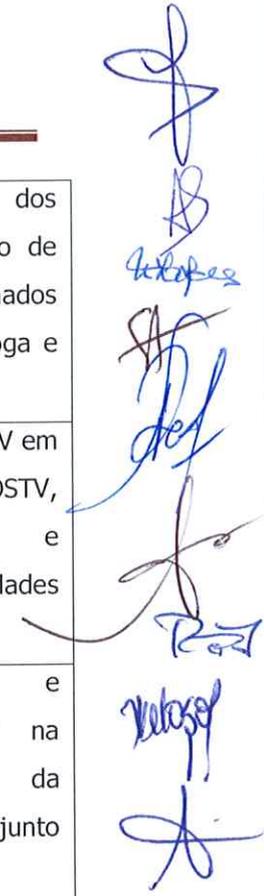
17/10	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
25/10	Atividade Interativa "JOGOS DAS PALAVRAS" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.

### novembro de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
4/11	Atividade Interativa "DIA NACIONAL DO CINEMA" FILME "UMA HORA DE AMOR- 1964" OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 20 utentes de ERPI e Centro de dia.
4/05	Visita de Alunos de Geriatria Curso Profissional IEFEP OSTV	A pedido da enf Mónica, formadora do IEFEP, visitaram a instituição o seu grupo de formação de geriatria composto por 15 elementos. Foram acolhidos pela DT que fez breve apresentação da OSTV, respostas sociais, missão e valores e depois visitaram as instalações acompanhadas pela Gerontóloga e Animadora. Participaram na Oficina da Música.
7/11	FESTA DE S. MARTINHO Alcarraques	Promovida pela Comissão Social de Freguesias, este evento dirigido às IPSSs da comissão

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		contou com a presença dos utentes de ERPI e Centro de Dia da OSTV, acompanhados pela Animadora, Gerontóloga e Diretores da Instituição
21/11	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
29/11	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS (Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento ativo) CASA DA CULTURA COIMBRA	Participação da DT e Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior.
29/11	Assembleia Geral Ordinária OSTV	Participação de 14 associados. Apresentação do plano de atividades para 2025 e Orçamento previsual.

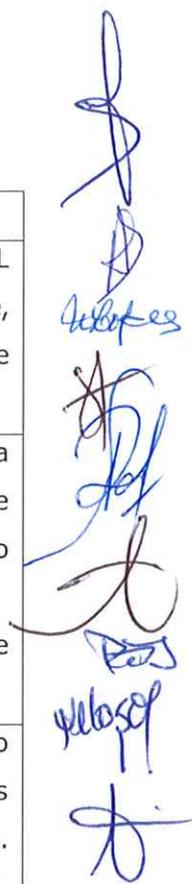


### dezembro de 2024

Data	Atividade/ Local	Observações
	CAMPANHA ESTRELAS PARA A NOSSA ARVORE DE NATAL OSTV	Atividade solidária para angariação de fundos.
11/12	REUNIÃO CMC – GRUPO TRABALHO DA REDE SOCIAL – ÁREA DE IDOSOS (Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento ativo) On line OSTV	Participação da DT e Gerontóloga da OSTV na discussão e análise da intervenção comunitária junto da população sénior- Plano de Ação para 2025 e apresentação Plano Radar.
12/12	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da DT da OSTV em representação da OSTV, Presidente da CSF e representantes das entidades

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

		participantes.
12/12	CATL – ATELIER DA TELMA Trabalhos Manuais Torre de Vilela	12 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.
13/12	ATELIER DE TRABALHOS MANUAIS DECORAÇÃO NATAL OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
16/12	EUCARISTIA DE NATAL Almoco-convívio Celebração dos 50 anos de ordenação sr Padre OSTV	A Eucaristia foi celebrada pelo Sr Padre Luís com o apoio nos Cânticos do Grupo Coral. Participaram utentes de ERPI, Cdia, Animadora, Gerontóloga e Diretora Técnica.
17/12	OFICINA ESCRITA MENSAGEM DE NATAL OSTV	Atividade grupal promovida pelas Gerontólogas e Animadora no âmbito do Programa de Estimulação. Participação de 10 utentes de ERPI e Centro de dia.
19/12	LOJA SOCIAL – Oferta de 30 Presentes de Natal a crianças e jovens dos 0-18 anos das famílias beneficiárias da CSF UFTTV	As ofertas para as famílias foram deixadas na Junta de Freguesia para juntar às ofertas das famílias que ficaram de ir levantar o seu reforço alimentar- ação promovida pela CSF.
19/12	Visita das Crianças da Escola EB1 Vilela e Jardim de Infância OSTV	As crianças da escola EB1 Vilela e Jardim de Infância visitaram os utentes de ERPI e Cdia, acompanhados pelos Professores e Auxiliares. Trouxeram cantigas de Natal e cartões personalizados para oferecer a todos os utentes.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

19/12	Reunião do CLAS Salão Nobre da CMC Coimbra	Participação da DT e Gerontóloga. Foi apresentado pela Equipa Técnica da Ação Social o Diagnóstico Social de Concelho, Projeto Radar Social e Plano de Intervenção para 2025 de todos os Grupos de Trabalho da Rede Social.
23/12	LANCHE CONVÍVIO DE NATAL OSTV	Participação de todos os utentes de ERPI e CDia, seus familiares e elementos dos órgãos sociais da OSTV. Ofertas de Natal aos utentes de ERPI, de Cdia, SAD e colaboradores.
27/12	CATL – Passeio ao Centro Comercial FORUM Cinema – “Vaiana” Coimbra	17 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.
30/12	Visita das crianças do CATL Convívio Intergeracional Lanche convívio OSTV	9 crianças do CATL participaram na atividade, acompanhadas pela Técnica e Animadora.
31/12	Inventário	A DT realizou inventário referente à data prevista em regulamento.

### Outras atividades desenvolvidas:

- ✓ Banco Alimentar Contra a Fome – a OSTV continuou a receber mensalmente alimentos, mantendo também o Programa de PAPEL EM TROCA DE ALIMENTOS;
- ✓ Segurança e Saúde no Trabalho;
- ✓ Medicina do Trabalho
- ✓ Programa HACCP
- ✓ Projeto SOPA.COM
- ✓ BIBLIOMÓVEL da CMC
- ✓ Protocolo com o TEATRÃO (10 sessões anuais com apresentação)
- ✓ OFICINA DA MÚSICA (atividade semanal)

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

- ✓ GINASTICA (atividade semanal)
- ✓ PARCERIA COM A PARÓQUIA DE TORRE DE VILELA (realização de eucaristia semanal)
- ✓ LOJA SOCIAL
- ✓ Consignação IRS solidário
- ✓ Programas do IEFP – COMPROMISSO EMPREGO SUSTENTÁVEL
- ✓ QUINTA DO CELÃO – oferta semanal de produtos hortícolas
- ✓ Estágios Curriculares de Gerontologia Social e de Animação socioeducativa
- ✓ Estágios ENSINO CLÍNICO de Enfermagem
- ✓ Estágios de Formação em contexto real de trabalho – assistente familiar e de apoio comunidade- APPDA e IEFP
- ✓ Sessões de Educação para a Saúde
- ✓ Medida Trabalho a Favor da Comunidade
- ✓ Comissão Social de Freguesias (reuniões mensais)
- ✓ Programa SIOSLIFE – Sistemas interativos de estimulação digital – participação individual ou em pequenos grupos (ex. jogo do bingo) de 10 utentes utilizadores regulares
- ✓ Manutenção/ atualização do WEBSITE
- ✓ Dinamização da Página (administração privada) de Facebook
- ✓ Vendas Solidárias (dinamização de pequenas feiras temáticas para angariação de fundos)
- ✓ Parceria com a UIPSSs / CNIS/ Entreatajuda, na Formação Certificada para ativos
- ✓ Parceria com a Empresa AGROGARANTE – atribuição de donativo



### **IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

#### **Trabalho Comunitário - Comissão Social de Freguesias**

Durante o ano de 2024, a Obra Social de Torre de Vilela alterou a sua intervenção na Comissão Social de Freguesia, assumindo desde março a Gestão do Fundo Monetário de Emergência Social, por um período de 4 anos. Foram realizadas 10 reuniões de Núcleo Executivo e apoiadas cerca de 40 famílias.

A Loja Social permitiu distribuição de bens diversos às famílias acompanhadas, proporcionando respostas adequadas às necessidades apresentadas.

### **Novos Associados**

No ano de 2024, registou-se apenas a admissão de 9 novos associados.

### **V – MEDIDAS ADOTADAS**

A Direção da OSTV considerou que, apesar do ano de 2024 ter sido um ano exigente em se foi sobrevivendo “um dia de cada vez”, foi um ano de superação a vários níveis operacionais e de relacionamento. Mais uma vez, destacou-se o empenho e a resiliência de toda uma equipa de profissionais que conseguiram manter a estabilidade da Instituição e o bem-estar e conforto dos utentes, assim como a tranquilidade e a confiança dos seus familiares.

### **VI - ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA**

Para uma melhor análise e visão de conjunto, remete-se para os documentos anexos, identificados como **ANEXO I** e **ANEXO II**, onde toda a execução orçamental se encontra devidamente espelhada.

### **VII - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

#### **Anexo I**

#### **Balanço**

#### **Anexo II**

#### **Demonstração de resultados por naturezas**

## VIII – DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO

### Anexo III

- a) Certidão de não existência de dívida na A.T.
- b) Certidão de não existência de dívida na Segurança Social
- c) Mapa de responsabilidades do Banco de Portugal

## IX - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

No exercício de 2024, houve uma libertação de meios de 31.937,36 euros, que corresponde ao somatório do resultado líquido negativo no montante de 5.623,86 euros das depreciações do exercício no montante de 37.561,22 euros, os quais foram exclusivamente canalizados para amortização da dívida.

De acordo com as disposições estatutárias, a direção propõe que o resultado do exercício, representado por um déficit no montante de 5623,86 euros, seja integralmente transferido para a conta do Fundo Social.

## X – AGRADECIMENTOS

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela deixa um especial agradecimento a todas as entidades oficiais e particulares, com destaque para todos os voluntários nos trabalhos de carpintaria, canalização, pintura e limpeza de terrenos, que no ano de 2024 deram o seu contributo e prestaram a sua colaboração através de apoios diversos, aos fornecedores, à banca, aos que nos presentearam com a consignação do IRS solidário, aos associados, aos familiares dos nossos utentes e à comunidade em geral.

É também devida uma palavra de muita gratidão a todos os elementos da Mesa da Assembleia e Conselho Fiscal e a todos os COLABORADORES das diversas respostas sociais, bem como aos prestadores de serviços externos, devendo-se a qualidade dos serviços prestados ao seu profissionalismo, empenho e disponibilidade.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2024

---

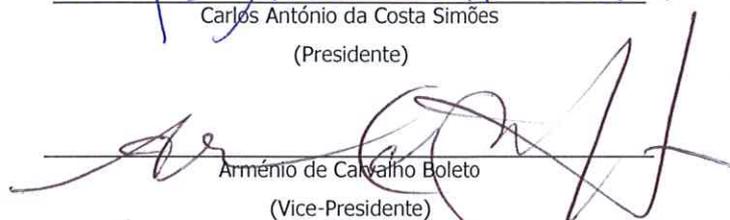
BEM HAJAM TODOS os que nos acompanharam no ano de 2024, na certeza de que a persistência de todos será o caminho para Sucesso da OSTV.

*Por  
relatório.*

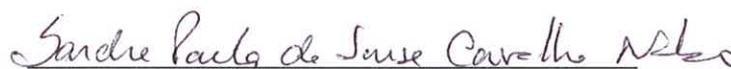
Torre de Vilela, 10 de março de 2025

A Direção

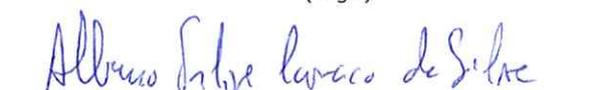
  
Carlos António da Costa Simões  
(Presidente)

  
Arménio de Carvalho Boletó  
(Vice-Presidente)

  
Luís António Fernandes Pedro  
(Secretário)

  
Sandra Paula de Sousa Carvalho Nabo  
(Tesoureiro)

  
Maria Natália da Fonseca Lopes  
(Vogal)

  
Albano Filipe Cavaco da Silva  
(Suplente)

Documento aprovado em reunião da direção de 10/03/2025 a que corresponde a ata L13 – 223 -2024-2027

## Mapa de Balanço (Mapa B)

Ano das contas: 2024

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Mapa B. Mapa de Balanço

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2024	31/12/2023
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	7	1 387 685,39 €	1 421 033,91 €
Bens do património histórico e cultural			
Propriedade de investimento			
Ativos intangíveis	8	- €	- €
Investimentos financeiros	9	4 251,36 €	4 251,36 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Outros			
		<b>1 391 936,75 €</b>	<b>1 425 285,27 €</b>
<b>Ativo Corrente</b>			
Inventários	18	1 153,69 €	1 502,66 €
Créditos a receber	14	5 134,26 €	12 472,48 €
Adiantamentos a fornecedores			
Estado e outros entes públicos	6	2 537,65 €	392,34 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	16	4 038,50 €	
Outros ativos correntes	10	1 058,53 €	1 559,20 €
Diferimentos	15	4 450,97 €	4 678,97 €
Caixa e depósitos bancários	18	16 813,90 €	36 898,30 €
Outros			
		<b>35 187,50 €</b>	<b>57 503,95 €</b>
<b>TOTAL DO ACTIVO</b>		<b>1 427 124,25 €</b>	<b>1 482 789,22 €</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundos Patrimoniais</b>			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas			
Resultados transitados (Fundo Social)	19	663 828,38 €	540 708,55 €
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos fundos patrimoniais	19	339 935,84 €	355 593,24 €
		<b>1 003 764,22 €</b>	<b>896 301,79 €</b>
Resultado líquido do período	19	- 5 623,86 €	123 119,83 €
<b>TOTAL DO FUNDO DE CAPITAL</b>		<b>998 140,36 €</b>	<b>1 019 421,62 €</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos	13	256 551,42 €	316 747,23 €
Outras contas a pagar			
Outros			
		<b>256 551,42 €</b>	<b>316 747,23 €</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	12	18 933,61 €	9 072,95 €
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	6	20 501,18 €	19 302,79 €
Acionistas/sócios			
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Financiamentos obtidos	13	59 886,24 €	55 256,14 €
Diferimentos	15		
Outras contas a pagar	11	73 050,62 €	62 626,49 €
Outros passivos correntes	17	60,82 €	362,00 €
Outros			
		<b>172 432,47 €</b>	<b>146 620,37 €</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>428 983,89 €</b>	<b>463 367,60 €</b>
<b>TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E DO PASSIVO</b>		<b>1 427 124,25 €</b>	<b>1 482 789,22 €</b>

A Direcção

O Contabilista Certificado

0,00

0,00

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

ANEXO II

Número RS/Actividades agregadas: 5

Mapa A. Demonstração dos resultados por Natureza

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
Vendas e serviços prestados	20	470 031,60 €	402 173,25 €
Subsídios, doações e legados à exploração	21	228 197,73 €	360 609,31 €
ISS, IP - Centros Distritais	21	211 770,03 €	353 883,75 €
Outros	21	16 427,70 €	6 725,56 €
Variação nos inventários da produção		- €	- €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	22	67 911,38 €	59 738,24 €
Fornecimentos e serviços externos	23	104 349,18 €	101 552,93 €
Gastos com o pessoal	24	506 853,31 €	444 451,60 €
Outros rendimentos e ganhos	25	36 891,64 €	36 873,85 €
Outros gastos e perdas	26	2 219,95 €	2 488,96 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>		<b>53 787,15 €</b>	<b>191 424,68 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	27	37 561,22 €	37 753,97 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>16 225,93 €</b>	<b>153 670,71 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	28	10,14 €	5,07 €
Juros e gastos similares suportados	28	21 859,93 €	30 555,95 €
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>- 5 623,86 €</b>	<b>123 119,83 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>- 5 623,86 €</b>	<b>123 119,83 €</b>

A Direcção  
  
 O Contabilista Certificado  


Ex. Inicial	1 502,66 €	835,89 €
Compras	65 868,42 €	58 182,08 €
Regularizações	1 693,99 €	2 222,93 €
Ex. Finais	1 153,69 €	1 502,66 €

CMVCM	67 911,38 €	59 738,24 €
-------	-------------	-------------

*(Handwritten notes and signatures on the right margin)*

# OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

*[Handwritten signatures and names in blue ink, including 'Vilela', 'Rosa', and 'Vilela']*

Obra Social de Torre de Vilela

Rua da Igreja, nº 5  
3020- 927 TORRE DE VILELA  
Telef. 239 913 614

*[Handwritten signatures in blue ink]*

**A**nexo às Demonstrações Financeiras  
Individuais para o exercício findo em 31 de  
Dezembro de 2024

**NOTA I – Identificação da entidade**

A Obra Social de Torre de Vilela é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, com sede na Rua da Igreja, n.º 5 em Torre de Vilela e tem como actividade o apoio social para pessoas idosas com alojamento.

**NOTA 2 – Referencial contabilístico de preparação das Demonstrações Financeiras****2.1. Referencial Contabilístico**

As presentes demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNC-ESNL), composto por:

Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);

Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho;

Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;

NCRF-ESNL - Aviso n.º 8259/2015, de 29 de julho; e

Normas Interpretativas (NI).

**2.2. Regime do acréscimo**

A associação regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de “Devedores e credores por acréscimos e diferimentos” .

**2.3. Classificação dos activos e passivos não correntes**

Os activos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respectivamente, como activos e passivos não correntes.

#### 2.4. Passivos contingentes

Os passivos contingentes não são reconhecidos no balanço, sendo os mesmos divulgados no anexo, a não ser que a possibilidade de uma saída de fundos afectando benefícios económicos futuros seja remota.

#### 2.5. Passivos financeiros

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

#### 2.6. Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

#### 2.7. Derrogação das disposições do SNC

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

### **NOTA 3 – Principais Políticas Contabilísticas**

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

#### **3.1. Moeda funcional e de apresentação**

As demonstrações financeiras da sociedade são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação. As transacções em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalentes à data da transacção.

#### **3.2. Activos fixos tangíveis**

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o



período de vida útil estimado para cada grupo de bens. As taxas de amortização são de acordo com Decreto Regulamentar 25/2009, de 14 de Setembro.

### 3.3. Activos intangíveis

Os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes activos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Empresa, sejam controláveis pela Empresa e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a Empresa demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros.

As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que são incorridas.

Os gastos internos associados à manutenção e ao desenvolvimento de software são registados na demonstração dos resultados quando incorridos, excepto na situação em que estes gastos estejam directamente associados a projectos para os quais seja provável a geração de benefícios económicos futuros para a Empresa. Nestas situações estes gastos são capitalizados como activos intangíveis.

### 3.4. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica “Financiamentos obtidos”, expresso no “passivo corrente”.

### 3.5. Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal deduzido de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas ‘Perdas de imparidade acumuladas’, por forma a que as mesmas reflectam o seu valor realizável líquido.



### 3.6. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

### NOTA 4 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Os erros materiais de períodos anteriores devem ser corrigidos retrospectivamente ao primeiro conjunto de demonstrações financeiras aprovadas após a sua descoberta(i) reexpressando as quantias comparativas para o(s) período(s) anterior(es) apresentado(s) em que tenha ocorrido o erro; ou (ii) se o erro ocorreu antes do período anterior mais antigo apresentado, reexpressando os saldos de abertura dos activos, passivos e capital próprio para o período mais antigo apresentado.

As demonstrações financeiras de períodos posteriores não precisam de repetir estas divulgações.

### NOTA 5 – Fluxos de Caixa

Em 31 de Dezembro de 2024 e de 2023, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço	31.12.2024			31.12.2023		
		Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Numerário	9,20		9,20	11,68		11,68
11	Caixa	...		0,00			0,00
11	Subtotais	9,20	0,00	9,20	11,68	0,00	11,68
12	Depósitos bancários	16 304,70		16 304,70	36 386,62		36 386,62
13	Outros depósitos bancários			0,00			0,00
12	...			0,00			0,00
13	Subtotais	16 304,70	0,00	16 304,70	36 386,62	0,00	36 386,62
14	Outros equivalentes de caixa	500,00		500,00	500,00		500,00
14	Outros - Subs. Titulos CCAM						
14	Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais	16 813,90	0,00	16 813,90	36 898,30	0,00	36 898,30

**NOTA 6 – Estado e outros entes públicos**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Estado e outros entes públicos” no activo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:

	31/dez/24	31/dez/23
<b>Activo</b>		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	2 537,65	392,34
Outros impostos e taxas	-	-
	<b>2 537,65</b>	<b>392,34</b>
<b>Passivo</b>		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-	-
Imposto sobre o rend. das pessoas singulares (IRS)	3 263,11	3 463,00
Segurança Social	17 238,07	15 839,79
Outros impostos e taxas	-	-
	<b>20 501,18</b>	<b>19 302,79</b>

**NOTA 7– Ativos fixos tangíveis**

O movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2024 e 2023 foi o seguinte:

	31 de Dezembro de 2023					Saldo em 31-Dez-23
	Saldo em 01-Jan-23	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
<b>Gastos:</b>						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	629,97	-	-	-	11 120,19
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	316 855,39	1 536,20	-	-	-	318 391,59
	<b>1 927 115,27</b>	<b>2 166,17</b>	-	-	-	<b>1 929 281,44</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	249 364,49	26 414,07	-	-	-	275 778,56
Equipamento básico	111 755,58	9 647,90	-	-	-	121 403,48
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 226,26	554,62	-	-	-	10 780,88
Outros activos fixos tangíveis	28 788,23	1 137,38	-	-	-	29 925,61
	<b>470 493,57</b>	<b>37 753,97</b>	-	-	-	<b>508 247,53</b>
						<b>1 421 033,91</b>

	31 de Dezembro de 2024					Saldo em 31-Dez-24
	Saldo em 01-Jan-24	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
<b>Gastos:</b>						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	4 212,70	-	-	-	147 901,32
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	11 120,19	-	-	-	-	11 120,19
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	318 391,59	-	-	-	-	318 391,59
	<b>1 929 281,44</b>	<b>4 212,70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 933 494,14</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	275 778,56	26 414,07	-	-	-	302 192,63
Equipamento básico	121 403,48	9 858,54	-	-	-	131 262,02
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 780,88	280,51	-	-	-	11 061,39
Outros activos fixos tangíveis	29 925,61	1 008,10	-	-	-	30 933,71
	<b>508 247,54</b>	<b>37 561,22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>545 808,76</b>
						<b>1 387 685,38</b>

Gastos:

Programas de computador:

**NOTA 8 – Ativos intangíveis**

O movimento ocorrido nos activos fixos intangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2024 e 2023 foi o seguinte:

Depreciações acumuladas:

Programas de computador:

	31 de Dezembro de 2024					Saldo em 31-Dez-24
	Saldo em 01-Jan-24	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
<b>Gastos:</b>						
Programas de computador	1 357,92	0,00	-	-	-	1 357,92
	<b>1 357,92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 357,92</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>						
Programas de computador	1 344,23	13,69	-	-	-	1 357,92
	<b>1 344,23</b>	<b>13,69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 357,92</b>

**NOTA 9 – Investimentos Financeiros**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Investimentos Financeiros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24	31/dez/23
Outras Aplicações Financeiras:		
Fundo Compensação do Trabalho	4 098,36	4 098,36
Fundo Reestruturação Setor Solidário	153,00	153,00
	<b>4 251,36</b>	<b>4 251,36</b>

**NOTA 10 – Outros ativos correntes**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Outros ativos correntes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24	31/dez/23
	Corrente	Corrente
Outros ativos correntes:		
Comparticipação CDC-ISS	689,70	585,56
IEFP - Estágios Ativar	0,00	0,00
Outros	368,83	623,33
Fornecedores devedores		350,31
	<b>1 058,53</b>	<b>1 559,20</b>

**NOTA 11 – Outras contas a pagar**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Outras contas a pagar” não corrente e corrente tinha a seguinte composição:

	31/dez/24		31/dez/23	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outras contas a pagar:				
Fornecedores Investimento	-	0,00	-	0,00
Remunerações a liquidar	-	69 318,75	-	58 779,86
Outros	-	2 899,18	-	3 363,00
Pessoal	-	832,70	-	483,63
	-	<b>73 050,63</b>	-	<b>62 626,49</b>

**NOTA 12 – Fornecedores**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Fornecedores” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24	31/dez/23
Adiantamento a Fornecedores	0,00	0,00
	31/dez/24	31/dez/23
Fornecedores conta corrente	18 933,61	9 072,95
Fornecedores conta títulos a pagar	-	-
Fornecedores recepção e conferência	-	-
Fornecedores outros	-	-
	18 933,61	9 072,95

**NOTA 13 – Financiamentos obtidos**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Financiamentos obtidos” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24	31/dez/23
<b>Passivo não corrente</b>		
Financiamentos obtidos:		
Montepio Geral	42 667,47	47 865,41
Fundo Reestruturação Setor Solidário	0,00	0,00
Caixa Agrícola	213 883,95	268 881,82
	256 551,42	316 747,23
<b>Passivo corrente</b>		
Financiamentos obtidos:		
Montepio Geral	5 188,44	2 134,59
Fundo Reestruturação Setor Solidário	0,00	0,00
Caixa Agrícola	54 697,80	53 121,55
	59 886,24	55 256,14

**NOTA 13 – Créditos a receber**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Créditos e receber” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24		31/dez/23	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
<b>Cientes</b>				
Cientes conta corrente	-	5 134,26	-	12 472,48
Cientes conta títulos a receber	-	-	-	-
Cientes factoring	-	-	-	-
Cientes de cobrança duvidosa	-	-	-	-
	-	<b>5 134,26</b>	-	<b>12 472,48</b>
Perdas por imparidade acumuladas	-	0,00	-	0,00
	-	<b>5 134,26</b>	-	<b>12 472,48</b>

**NOTA 15 – Diferimentos**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 os saldos da rubrica “Diferimentos” do activo e passivo foram como segue:

	31/dez/24	31/dez/23
<b>Diferimentos ( Activo)</b>		
Valores a facturar	-	-
Seguros pagos antecipadamente	1 730,02	1 727,57
Juros a pagar	-	-
Outros gastos a reconhecer	2 720,95	2 951,40
	<b>4 450,97</b>	<b>4 678,97</b>
<b>Diferimentos ( Passivo)</b>		
Rendimentos a reconhecer	-	-
Outros rendimentos a reconhecer	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**NOTA 16 – Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros**

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 os saldos da rubrica “ Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24		31/dez/23	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Fundadores / beneméritos /doadores/ associados / membros:				
Fundadores / beneméritos /doadores / associados / membros		4 038,50		0,00
	0,00	4 038,50	0,00	0,00

### NOTA 17 – Outros passivos correntes

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 a rubrica “Outros passivos correntes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24		31/dez/23	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outros passivo correntes:				
Cientes (credores)		60,82	-	362,00
	-	60,82	-	362,00

### NOTA 18 – Caixa e Depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço	31.12.2024			31.12.2023		
		Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Numerário	9,20		9,20	11,68		11,68
11	Caixa			0,00			0,00
11	Subtotais	9,20	0,00	9,20	11,68	0,00	11,68
12	Depósitos à ordem	16 304,70		16 304,70	36 386,62		36 386,62
13	Outros depósitos bancários	0,00		0,00	0,00		0,00
12	...			0,00			0,00
13	Subtotais	16 304,70	0,00	16 304,70	36 386,62	0,00	36 386,62
14	Outros equivalentes de caixa	500,00		500,00	500,00		500,00
14	Outros - Subs. Títulos CCAM						
14	Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais	16 813,90	0,00	16 813,90	36 898,30	0,00	36 898,30

**NOTA 19 – Fundos patrimoniais**

Contas	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo final
Resultados Transitados – Fundo Patrimonial	540.708,55€	123.119,83€		663.828,38€
Outras variações no capital próprio	355.593,24€		15.657,40€	339.935,84€
Resultado Líquido do período	123.119,83€		128.743,69€	-5.623,86€

**NOTA 20 – Vendas e Prestação de Serviços**

O vendas e a prestação de serviços no exercício findo em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, foi a seguinte:

	31/dez/24	31/dez/23
Vendas	- €	- €
Prestações de Serviços	465 971,10 €	398 492,25 €
Quotas e joias	4 060,50 €	3 681,00 €
	<b>470 031,60 €</b>	<b>402 173,25 €</b>

**NOTA 21 – Subsídios à exploração**

Os subsídios à exploração do exercício findo em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, foi a seguinte:

	31/dez/24		31/dez/23	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
<b>Subsídios, doações e legados à exploração:</b>				
ISS, IP - Centros Distritais:		211 770,03		342 539,51
Apoio Domiciliário		41 376,58		37 637,44
Lares (ERPI)	-	141 757,78	-	128 719,13
Centro de Dia	-	20 177,46	-	18 133,31
CATL	-	8 458,21	-	8 049,63
IGFSS - Reequilíbrio Financeiro				150 000,00
Lay off		0,00		0,00
IEFP	-	2 047,99	-	11 344,24
Outros:	-	14 379,71	-	6 725,56
Compensação RMMG	-	0,00	-	0,00
Banco alimentar	-	1 669,82	-	2 065,70
Donativos	-	12 709,89	-	4 659,86
Outros	-	0,00	-	0,00
	0,00	228 197,73	0,00	360 609,31

## NOTA 22 – Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas

Em 31 de Dezembro de 2024 e 2023 os saldos da rubrica “Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas” tinha a seguinte composição:

	31/dez/24	31/dez/23
Existencia inicial	1 502,66	835,89
Compras	65 868,42	58 182,08
Regularizações	1 693,99	2 222,93
Existência Final	1 153,69	1 502,66
	67 911,38	59 738,24

## NOTA 23 – Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, foi a seguinte:

	31/dez/24	31/dez/23
Subcontratos	0,00	0,00
Serviços especializados	31 965,33	42 047,70
Materiais	11 595,76	8 385,44
Energia e fluidos	35 492,30	32 962,13
Deslocações, estadas e transportes	0,00	407,00
Serviços diversos	25 295,79	17 750,66
	<b>104 349,18</b>	<b>101 552,93</b>

### NOTA 24 – Gastos com o pessoal

A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, foi a seguinte:

	31/dez/24	31/dez/23
Remunerações dos órgãos sociais	-	-
Remunerações do pessoal	410 006,86	359 418,16
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	0,00	0,00
Encargos sobre remunerações	90 604,82	79 364,15
Seguros	5 628,24	4 469,46
Gastos de acção social	595,00	625,00
Outros gastos com pessoal	18,39	574,83
	<b>506 853,31</b>	<b>444 451,60</b>

### NOTA 25 – Outros rendimentos e ganhos

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, foram como segue:

	31/dez/24	31/dez/23
<b>Outros rendimentos e ganhos:</b>		
Correções exercicios anteriores	50,00	22,00
Subsidios investimento	15 657,40	15 657,40
Outros	5 894,55	5 198,13
Outros - Consignação IRS	13 387,16	14 088,32
Descontos p.p.	70,43	40,09
Desconto Repsol		1 867,91
Sinistros	1 832,10	0,00
Alienação ativos fixos tangíveis	0,00	0,00
	<b>36 891,64</b>	<b>36 873,85</b>

### NOTA 26 – Outros gastos e perdas

Os outros gastos e perdas, nos exercicios findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, foram como segue:

	31/dez/24	31/dez/23
Impostos	356,36	238,36
Descontos de pronto pagamento concedido	0,50	0,30
Correções exercicios anteriores	1 678,26	2 054,14
Quotizações	175,00	175,00
Outros gastos e perdas	9,83	21,16
	<b>2 219,95</b>	<b>2 488,96</b>

### NOTA 27 – Gastos/reversões de depreciação e de amortização

Nos exercicios findos em 31 de Dezembro de 2024 e 2023, os gastos com depreciações e amortizações apresentavam-se como segue:

	31/dez/24			31/dez/23		
	Gastos	Reversões	Total	Gastos	Reversões	Total
Propriedades de investimento	-	-	-	-	-	-
Activos fixos tangíveis	37 561,22	-	37 561,22	37 753,97	-	37 753,97
Activos intangíveis	-	-	0,00	-	-	0,00
	<b>37 561,22</b>		<b>37 561,22</b>	<b>37 753,97</b>		<b>37 753,97</b>

### NOTA 28– Resultados financeiros

Os resultados financeiros, nos períodos de 2024 e 2023, tinham a seguinte composição:

	31/dez/24	31/dez/23
<b>Juros e rendimentos similares obtidos</b>		
Juros obtidos	10,14	5,07
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	<b>10,14</b>	<b>5,07</b>
<b>Juros e gastos similares suportados</b>		
Juros suportados	21 859,93	30 555,95
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
	<b>21 859,93</b>	<b>30 555,95</b>
<b>Resultados financeiros</b>	<b>-21 849,79</b>	<b>-30 550,88</b>

### NOTA 29 – Informações exigidas por diplomas legais

A Direcção informa que a Associação não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de Outubro, a Direcção informa que a situação da Associação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Coimbra, 20 Fevereiro de 2025

O Contabilista Certificado  
Isabel Silva – CC 25500

*Isabel Silva*

**CERTIDÃO**

António Manuel Flório Duarte, Chefe de Finanças, a exercer funções no Serviço de Finanças de COIMBRA-2..

CERTIFICA, face aos elementos disponíveis no sistema informático da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), que o(a) contribuinte abaixo indicado(a) tem a sua situação tributária regularizada, nos termos do artigo 177º-A e/ou nºs 5 e 12 do artigo 169º, ambos do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).

A presente certidão é válida por três meses e não constitui documento de quitação, nos termos dos nºs 4 e 6 do artigo 24º CPPT, respetivamente.

Por ser verdade e por ter sido solicitada, emite-se a presente certidão 17 de Fevereiro de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO**

NOME: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

NIF: 502601116

**Elementos para validação**

Nº Contribuinte: 502601116

Cód. Validação: IGHTLGAEPGZH

O Chefe de Finanças,

  
(Em regime de substituição)

( António Manuel Flório Duarte )

## DECLARAÇÃO

Nome da entidade contribuinte OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Firma/Denominação OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

N.º de Identificação de Segurança Social 20010229223

N.º de Identificação Fiscal 502601116

N.º da Declaração 058020217ASCD25

Data de emissão 2025-02-17

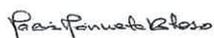
OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA  
R DA IGREJA N 5 TORRE DE VILELA  
TORRE DE VILELA  
3020-927 TORRE DE VILELA

Declaramos, que a entidade acima identificada tem a situação contributiva regularizada perante a Segurança Social.

Esta declaração não constitui comprovativo de pagamento de contribuições, nem de outros valores e diz respeito à situação contributiva apurada até à data de emissão, não prejudicando o posterior apuramento de dívidas.

A declaração é válida pelo prazo de **4 meses**, contado a partir da data de emissão.

A Diretora de Segurança Social



Maria Manuela Veloso

Elementos para verificação da autenticidade da declaração:

**Número de Identificação - 20010229223**

**Código de Verificação - 9TCNB8F9F9B3QVD**

Para verificar a autenticidade desta declaração aceda à Segurança Social Direta, no menu "CONTA CORRENTE-SITUAÇÃO CONTRIBUTIVA" e introduza o Número de Identificação e o Código de Verificação acima indicados.

Verifique se o documento obtido corresponde a esta declaração.

*Artigo 208.º do Código dos Regimes Contributivos, aprovado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro na sua versão atualizada*

*N.ºs 1 e 3 do artigo 82.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada*

*Artigo 84.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada*





Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Resumo das Responsabilidades de Crédito relativas a 31 de dezembro de 2024**

Tipo de Responsabilidade: Devedor

**Individual**

	Montante em dívida			N.º Produtos	Produtos c/ garantia
	Total	Em incumprimento	Montante Potencial		
Avais e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes	0,00 €	0,00 €	45 000,18 €	1	0
Cartão de crédito - com período de free-float	0,00 €	0,00 €	2 000,00 €	1	0
Crédito não renovável	218 581,70 €	0,00 €	0,00 €	1	1
Financiamento à atividade empresarial	97 855,96 €	0,00 €	0,00 €	2	2
	<b>316 437,66 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>47 000,18 €</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

**Instituições e produtos financeiros**

Nº de instituições que comunicaram informação:	3
Nº de instituições que comunicaram incumprimento:	0
Nº total de produtos financeiros comunicados:	5

**Fim de relatório**

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Informação comunicada pela instituição: CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DE CANTANHEDE E MIRA, CRL (3020)**

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2024

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor			<b>Garantias</b>		
<b>Produto financeiro</b>	Crédito não renovável			<b>Tipo</b>	<b>Valor</b>	<b>Número</b>
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não	1500	196 000,00 €	1
<b>Início</b>	2016-03-28	<b>Fim</b>	2030-07-28	-	-	-
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	218 581,70 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	0,00 €					
<b>Prestação</b>	3 916,12 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor			<b>Garantias</b>		
<b>Produto financeiro</b>	Financiamento à atividade empresarial			<b>Tipo</b>	<b>Valor</b>	<b>Número</b>
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não	1000	45 000,05 €	1
<b>Início</b>	2021-03-25	<b>Fim</b>	2027-03-25	-	-	-
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	50 000,05 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	0,00 €					
<b>Prestação</b>	2 074,49 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Informação comunicada pela instituição: GARVAL - SOCIEDADE DE GARANTIA MÚTUA, SA (0304)**

**Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2024**

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor					
<b>Produto financeiro</b>	Avaes e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes					
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não			
<b>Início</b>	2021-03-25	<b>Fim</b>	2027-03-25			
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	0,00 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	45 000,18 €					
<b>Prestação</b>	0,00 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

Garantias		
Tipo	Valor	Número
-	-	-



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

*[Handwritten signatures and initials]*

**Informação comunicada pela instituição: CAIXA ECONÓMICA MONTEPIO GERAL, CAIXA ECONÓMICA BANCÁRIA, SA (0036)**

**Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2024**

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor					
<b>Produto financeiro</b>	Cartão de crédito - com período de free-float					
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não	<b>Tipo</b>	<b>Garantias</b>	<b>Número</b>
<b>Início</b>	2023-07-20	<b>Fim</b>	9999-12-31	-	-	-
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	0,00 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	2 000,00 €					
<b>Prestação</b>	0,00 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor					
<b>Produto financeiro</b>	Financiamento à atividade empresarial					
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não	<b>Tipo</b>	<b>Garantias</b>	<b>Número</b>
<b>Início</b>	2023-07-20	<b>Fim</b>	2032-07-20	1000	40 000,00 €	1
<b>Nº devedores no contrato</b>	1			-	-	-
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	47 855,91 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	0,00 €					
<b>Prestação</b>	632,16 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

**Legenda**

**Tipos de Garantia:**

- 1000 Garantias financeiras exceto derivados de crédito
- 1500 Outros imóveis

**Outras informações:**

9999-12-31: data não definida



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Fim de relatório**

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.