



## OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA



## RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2023

(alínea b) do art.º 29.º dos Estatutos)

## RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2023

I-	INTRODUÇÃO .....	3
II-	ÁREAS DE INTERVENÇÃO .....	5
III-	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023 .....	13
IV-	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	38
V-	MEDIDAS ADOTADAS/AÇÕES DE MELHORIA .....	38
VI-	ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA.....	39
VII-	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	39
VIII-	DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO.....	39
IX-	PROPOSTA PARA APLICAÇÃO DOS RESULTADOS.....	39
X –	AGRADECIMENTOS.....	40

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

### **I – INTRODUÇÃO**

A Direção da OSTV, com o Relatório de Gestão (Atividades) do ano de 2023, pretende demonstrar as atividades realizadas, a nível operacional, económico e financeiro.

Tendo em conta o Plano de Ação traçado para 2023, a grande estratégia para colmatar a grande dificuldade em libertar receitas financeiras que permitissem assumir os compromissos para pagamento da obra, foi mesmo recorrer ao FUNDO DE SOCORRO SOCIAL – única medida existente em todos os planos de apoio financeiro às IPSSs que não pretendem construir, mas sim que se endividaram para executar a sua obra, em 2015, quando não se previam quadros de apoio comunitário. Após a candidatura apresentada em 2022, quando já se antecipava este momento de “estrangulamento financeiro” nada nos tinha sido prometido nem garantido pela entidade de tutela, a quem a Direção recorreu. E efetivamente durante o 1.º trimestre de 2023, sem conseguir marcar reunião com a Sra Diretora do Centro Distrital de Coimbra, houve mesmo a necessidade de elaborar uma carta devidamente fundamentada à Sra Ministra do Trabalho e da Solidariedade Social, para que pudesse decidir o rumo desta instituição com um histórico de quase 30 anos de intervenção social dirigida por pessoas que, voluntariamente, lutaram e nunca baixaram os braços e que agora se viam desmotivados, quase obrigados a desistir desta sua nobre missão.

Mas em Julho de 2023 a candidatura foi aprovada, no valor de 150 mil euros, o que permitiu liquidar o Fundo de Reestruturação do Sector Solidário e amortizar parte da dívida à Caixa de Crédito Agrícola de Cantanhede e Mira. Em Agosto, a Tesouraria da OSTV já não dispunha de dinheiro para os encargos de gestão corrente e, por questões meramente burocráticas que levaram a que o apoio só nos chegasse em Setembro de 2023, a OSTV teve de contrair um novo empréstimo de 50 mil euros ao Banco Montepio para conseguir pagar os salários aos seus trabalhadores no mês de Agosto.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

---

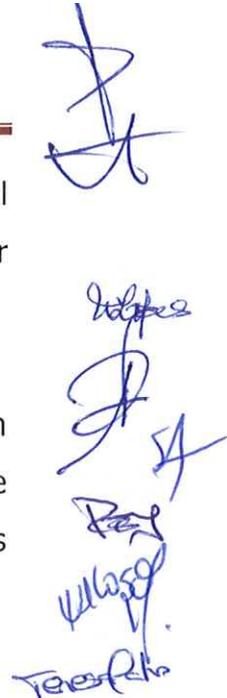
Por sua vez, sem aprovação do PROCOOP que poderia trazer à Resposta Social de ERPI mais acordos para as vagas privadas, houve a necessidade de pensar nos aumentos das mensalidades, pela 1.ª vez desde 2018.

Com a visita da nova Técnica de Acompanhamento da Segurança Social, em Outubro de 2023, percebeu-se que não se verificaram irregularidades e que estavam a ser cumpridos todos os requisitos ao nível do funcionamento das respostas sociais, assim como da organização/gestão dos serviços.

Apesar das dificuldades vividas, a Direção da OSTV considerou que foram cumpridos com zelo os objetivos propostos no Plano de Ação, mantendo ao longo de todo o ano uma vigilância apertada ao nível da saúde dos seus utentes, ainda fragilizados numa fase pós pandémica, com recurso a vacinação, testagem sempre que necessário, isolamento, proteção respiratória e desinfeção, que garantiu a saúde dos idosos e trabalhadores em contexto de institucionalização/grupo.

Tendo em conta o Plano Estratégico 2023-2025, a Direção da OSTV, não descurando os seus objetivos, continuou a reajustar a sua intervenção, ficando a aguardar alguma estabilidade para continuar com os seus projetos.

Relativamente ao “Edifício de S. Martinho”, foi deferida a licença em Janeiro de 2023 com prazo de 1 ano para efetuar o seu levantamento. Contudo, perante todas as dificuldades económicas vividas, e sem respostas de apoio por parte da Câmara Municipal de Coimbra, em Dezembro de 2023 foi pedida a prorrogação por mais 2 anos de forma a executar o projeto num momento mais apropriado em que a Instituição possa beneficiar de alguns apoios financeiros.



## II – ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Direção continua a ter como grandes áreas de intervenção: os Utentes; os Recursos Humanos; os Procedimentos Internos; os Investimentos / Financiamentos.

### II.1) UTENTES

A Direção da OSTV tem a obrigação estatutária de garantir a satisfação dos utentes e seus familiares, no que diz respeito aos serviços prestados nas diferentes respostas sociais, ou seja, serviços individualizados, diferenciados, cada vez são mais complexos, exigindo das Instituições respostas adequadas, inovadoras e muita criatividade, assim como equipas multidisciplinares na definição das necessidades, planos de cuidados, sua monitorização e avaliação.

Neste sentido manteve-se a ocupação a 100% de todas as respostas sociais, sendo que a maior fragilidade continua a sentir-se no Serviço de Apoio Domiciliário. Aumentou a procura do Centro de Dia, assim como a lista de espera para a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), com incidência maior no regime participado pela segurança social.

Considera-se que a taxa de eficácia dos Planos Individuais dos Clientes ultrapassou os 80%, tendo em conta o rigor na sua elaboração, monitorização, nos registos diários de cuidados, nas reuniões semanais da equipa multidisciplinar, nas sessões de estimulação cognitiva, animação e interação com a comunidade. Como ação de melhoria apresenta-se os Planos de Animação e Desenvolvimento Individuais, da área da animação sócio cultural em termos dos registos diários individuais.

Ao nível dos serviços prestados em ERPI e Centro de Dia, que garantam a manutenção global das capacidades dos idosos, poder-se-á considerar que todas as atividades propostas (saídas, visitas, passeios e convívios) foram realizadas. Na resposta de SAD não foram realizadas as atividades propostas em plano. Apenas foram atribuídas ofertas em dias festivos, cartões de

aniversário ou contatos telefónicos em dia de aniversário. O n.º de visitas técnicas com intervenção ao domicílio foi bastante reduzido.

Quanto à satisfação dos utentes/seus familiares, foi ao encontro dos objetivos propostos (ultrapassando os 80%), não se registando nenhuma desistência da responsabilidade da Instituição em nenhuma resposta social. Houve, durante o ano de 2023 algumas ocorrências, que resultaram em reclamações informais e que levaram à análise e reavaliação de procedimentos e que em conjunto, Direção Técnica, Equipa Técnica (Gerontólogas, Enfermeira, Médica, Animadora) e Familiares ultrapassaram. Não se registou nenhuma reclamação formal.

Quanto ao CATL, registou-se uma ocupação a 100% desde o início do presente ano letivo, já com uma ocupação em regime privado e outra a tempo parcial.

Resultado dos Questionários de satisfação apresentados aos Encarregados de Educação (ano letivo 2022/2023), demonstram satisfação relativamente aos Planos de Desenvolvimento Individual das Crianças, das atividades desenvolvidas de enriquecimento pessoal e das ações de sensibilização sobre temáticas que consideram pertinentes.

Os novos Encarregados de Educação (ano letivo 2023/2024) mostraram logo em Setembro insatisfação perante as alterações dos preços da refeições e das mensalidades, o que resultou em reunião com a Direção com apresentação de propostas de melhoria.

No CATL, das 10 saídas previstas, apenas se registaram 5 saídas ao exterior em período de férias (Páscoa, Carnaval, Verão e Natal), com a utilização da viatura da OSTV que foi adaptada para o efeito, justificando-se pela falta de capacidade económica dos Encarregados de Educação para suportar os custos acrescidos. Os Encarregados de Educação ofereceram uma piscina que foi colocada no recreio da escola, devidamente autorizada e mantida em termos de segurança e higienização, para colmatar esta situação.

De referir ainda que durante a 2.<sup>a</sup> quinzena de Julho houve 6 dias em que apenas estiveram no CATL entre 3 a 4 crianças. Esta situação preocupa a Direção pois, ainda que tenha de abrir apenas com uma criança, não conseguiu acordo com os Encarregados de Educação para que numa quinzena se pudesse encerrar o CATL para dar férias aos trabalhadores afetos e promover a desinfeção e arejamento de um espaço que está todo o ano em funcionamento.

Persiste, no CATL, a necessidade da pintura da sala de atividades e arranjos da entrada e gabinete de apoio, já comunicadas ao Presidente da Junta de Freguesia.

**Ao nível dos serviços de saúde (médicos e de enfermagem) e nutrição,** no ano de 2023 houve alteração da Médica de Família sem qualquer alteração na qualidade dos serviços prestados aos utentes. A Nutricionista foi dispensada pois considerou-se que apenas estava a trabalhar as ementas, o que com supervisão da médica, não se justificava em termos de encargo financeiro para a Instituição. Considerou-se que as ementas estão adequadas (redução de carnes vermelhas, gorduras e enchidos, de confeção de alimentos fritos, da introdução de leguminosas), assim como cumpridos os protocolos com dieta por sonda e pastosas. Apenas continua a ser difícil aos idosos diabéticos e com excesso de peso cumprirem as dietas prescritas.

Após a visita da Técnica de Acompanhamento da Segurança Social houve o compromisso de contratar enfermeira a tempo inteiro (a iniciar em Janeiro 2024), mantendo-se os 2 enfermeiros da Instituição em regime de avença para completar o horário e assumir as suas folgas e férias, sempre disponíveis para prestar todo o apoio necessário em fase de integração da nova enfermeira.

Poder-se-á afirmar que durante o ano de 2023, foram cumpridos os objetivos propostos pela equipa. Não se registaram úlceras de pressão. Registaram-se quedas ligeiras em utentes com problemas ao nível do movimento, algumas tentativas de fuga (utentes com demência), sem consequências consideradas graves. Reforçou-se a higienização de espaços e equipamentos para prevenção

de contaminações, retomou-se o uso de máscara em determinados períodos do ano, isolando-se os casos potenciais focos de infeção.

Foram também prestados cuidados médicos e de enfermagem, gratuitos, a todos os trabalhadores.

**Ao nível da segurança alimentar**, foram realizadas as visitas de acompanhamento do HACCP regularmente com a formação contínua e ações de melhoria inerentes à intervenção da técnica. Foram feitas as análises laboratoriais para despiste de contaminações, originado formação complementar ao setor da cozinha e a todos os trabalhadores interessados como ação de melhoria. Relativamente à redução do consumo do sal na sopa (projeto sopa.come) foram cumpridos os objetivos previstos pela ARS Centro.

**Quanto aos Serviços de Gerontologia e Animação**, com a contratação de mais uma Técnica Superior de Gerontologia Social, os resultados obtidos foram bastante satisfatório ao nível da ocupação da mente dos nossos idosos (cada vez mais incapacitados ao nível cognitivo) – houve uma melhoria significativa nas atividades de estimulação sensorial e cognitiva, de grupo e individuais.

Nos serviços de animação deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido – oficina da musica, aulas de educação física, atividades lúdicas e recreativas. Conseguiu-se em 2023, já no 2.º semestre do ano, a abertura das portas da instituição à comunidade e realizar convívios com os familiares, o que nos permitiu, ainda que de forma pouco expressiva, aumentar as receitas com eventos solidários.

**Relativamente aos Serviços de Higiene, segurança e saúde no trabalho**, sendo o objetivo minimizar riscos profissionais foram realizadas as visitas de acompanhamento técnico, consultas aos trabalhadores pelo médico do trabalho e atualizadas as respetivas fichas de aptidão.

Dos 26 trabalhadores, 3 sofreram acidente de trabalho encaminhadas para o seguro (2 que implicaram 60 dias de ausência – entorse no pulso ao lavar panela e hematoma na cabeça devido a queda de porta de armário), sendo que

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

---

o terceiro apenas implicou a realização de análises para despistagem – protocolo a seguir em caso de picada por agulha de insulina de utente, sem perda de dias de ausência. 8 Trabalhadores apresentaram Baixas médicas, 1 dos quais já se encontra ausente há 2 anos e substituído. As restantes ausências foram provocadas por depressão, problemas de alcoolismo, síndrome vertiginoso, entorse no pé fora do local de trabalho e Gripes. A Direção teve conhecimento que 1 cozinheira sofre de doença profissional devidamente acompanhada pelo Médico do Trabalho, o que resultou este ano de 2023 em visita da ACT para esclarecimento do assunto. São estas situações que em simultâneo com os períodos de férias dos trabalhadores levam à existência de um elevado n.º de horas no Banco de Horas, o que põe em causa o normal funcionamento da Instituição, pela incapacidade de pagar de imediato essas horas ou dar como tempo de compensação.

Dos 26 trabalhadores, 14 levaram a vacina da gripe e 10 a vacina do covid 19 (administradas na Instituição).

Foi ainda garantido o acompanhamento psicossocial dos trabalhadores pela Diretora Técnica e Gerontóloga, sempre que considerado importante.

No que respeita à **Formação dos Trabalhadores**, esta continuou ser uma situação delicada, o que tem a ver com a motivação e a disponibilidade para individualmente e em grupo, melhorar conhecimentos e adquirir maior qualidade ao nível dos desempenhos. Por sugestão do departamento jurídico e seguindo o exemplo da formação validada pelo IEFP quer para estágios profissionais, quer para medidas de apoio à contratação, implementamos no 1.º ano de trabalho a formação interna contínua, acompanhada por um tutor que monitoriza e avalia os objetivos propostos.

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela continuou a apostar na motivação dos seus trabalhadores para as Boas Práticas, valorizando o trabalho em equipa, a consistência, a satisfação, o rigor nos desempenhos. Com o trabalho das gerontólogas, da enfermeira Joana Ferreira, dos alunos estagiários do 4.º ano de Enfermagem, da Engenheira Alimentar e da Engenheira da Segurança e



Saúde no Trabalho e das entidades certificadas parceiras, houve a oportunidade de formação “in loco” e contínua de 50% dos trabalhadores, em diferentes áreas: humanidade, cuidados aos idosos – procedimentos, higiene e segurança alimentar e prevenção de situações de risco laboral. Registrou-se ainda melhorias ao nível da comunicação interna escrita.

Em 2023 foram garantidos comportamentos de segurança ambiental, nomeadamente: tratamento dos lixos, reciclagem de óleo, medicamentos, aparelhos elétricos e outros, análise regular das águas residuais, limpeza de depósito de gorduras e controle da legionela.

### **II.2) RECURSOS HUMANOS**

Em 2023 a OSTV, teve no seu quadro de pessoal, 26 trabalhadores. Conta ainda com a colaboração de médico, enfermeiro, contabilista, animador musical e professor de ginástica, em regime de avença. O quadro de pessoal é reajustado em termos de funções/responsabilidades de forma a garantir o normal funcionamento dos diferentes setores, assim como a melhorar a organização dos serviços.

Durante o ano de 2023 a OSTV contou ainda com a colaboração de 1 estagiário de gerontologia social (estágio profissional – com duração de 9 meses).

Foram mantidos em 2023 os estágios de enfermagem do 3.º e 4.º ano – ensino clínico, permitindo um reforço valioso no acompanhamento da saúde física e mental dos nossos utentes durante todo ao ano.

No ano de 2023, 4 trabalhadores apresentaram rescisão de contrato por sua vontade (1 por incapacidade física, 2 por incapacidade psicológica e 1 por reforma por velhice antecipada). 1 Trabalhadora foi suspensa sem perda de vencimento com processo disciplinar que culminou em despedimento por extinção de posto de trabalho. Foram contratados mais 2 Ajudantes de Ação Direta, 1 Cozinheira e 1 Gerontóloga que tinha concluído o seu estágio profissional, enquanto beneficiária de Apoio à Contratação pelo IEFP-Compromisso Emprego Sustentável (para ocupação do lugar de 1 Animadora Socio Cultural, que se manteve em aberto desde o estágio curricular desta

gerontóloga). Mantém-se 1 Contrato de Substituição de Ajudante de Ação direta, resultante de uma baixa prolongada.

Foram atualizados os salários e categorias, de acordo com alterações ao Boletim do Trabalho e pagos os retroativos de acordo com o previsto na lei.

A questão da IDENTIDADE INSTITUCIONAL continuou bastante fragilizada, podendo afirmar-se, e de acordo com resultados dos Questionários de Satisfação não foram atingidos os objetivos de satisfação/motivação dos trabalhadores. Registou-se ainda, em 2023 a baixa participação dos trabalhadores em eventos da instituição, nas reuniões de trabalho e nas ações de formação promovidas na instituição.

### **I.3) PROCEDIMENTOS INTERNOS**

Em 2023, a Direção considerou ter sido garantida toda a manutenção da instituição e equipamentos: informáticos, frota automóvel, máquinas da lavandaria e cozinha, sistemas de AVAC, ar condicionado, extintores, sistema de vigilância, elevador, desinfestação, análises das águas residuais. Foram ainda adquiridos atalhados (lençóis, toalhas de banho e toalhas de mesa), assim como fardamento para os Trabalhadores, com as receitas de eventos solidários.

A supervisão dos serviços operacionais continua a ser da responsabilidade da Direção Técnica em colaboração direta com a Gerontóloga e Escriturária da Instituição. Só com este trabalho de acompanhamento contínuo e permanente permitiu clareza e rigor nos cumprimentos de todas as exigências de manutenção, garantindo deste modo uma correta gestão de todos os recursos: água, luz, gás, combustíveis, comunicações, seguros, detergentes, etc.

Foram mantidas em 2023 as parcerias com o Banco Alimentar Contra a Fome, a Quinta do Celão, Entreatajuda, Providência Portuguesa, Makro, Auchan, Leroy Merlin e HigiMarto, o que nos permite angariação regular ou esporádica de produtos e equipamentos, gratuitamente.

Ao nível da Comunicação e Marketing, a Obra Social de Torre de Vilela manteve-se como uma IPSS de referência na comunidade. Continuam a chegar utentes recomendados por familiares de atuais utentes, IPSSs e entidades parceiras e Técnicos das UCCs e Hospitais. O seu trabalho continuou a ser reconhecido pela proximidade e o cariz familiar, onde para além do rigor nos desempenhos, esteve e estará sempre presente a componente dos afetos.

A OSTV continuou no ano de 2023 a dar muita importância às publicações na sua página do Facebook, um grupo que continua a ser privado e que permite ao Amigos da OSTV acompanhar a vida da Instituição e todas as atividades desenvolvidas.

Considera-se que a página do WEBSITE deve ser explorada e enriquecida, o que no ano de 2023 não foi possível.

### **II.4) INVESTIMENTOS/FINANCIAMENTOS**

No ano de 2023 foi amortizado o financiamento obtido para a obra de remodelação e ampliação do seu edifício no montante de 238.712,51€ que a 31/12/2023 é de 322.003,37€.

Esta amortização só foi possível, como já referido com o apoio de 150.000,00€ (cento e cinquenta mil euros) que foi solicitado através do "Requerimento ao Apoio Financeiro - Fundo de Socorro Social" com a devida análise em plano de execução de equilíbrio financeiro. Este apoio foi atribuído pelo Despacho n.º 32 SUB/FSS/MTSSS/2023 datado de 17/08/2023 e recebido a "1/09/2023, o que tornou possível garantir o normal funcionamento da instituição e o pagamento atempado das compromissos financeiros assumidos.

Foi também em 2023 contraído um empréstimo de 50,000,00€ ao Montepio para apoio na gestão corrente e que tem sido utilizado para as necessidades que vão surgindo.

No ano de 2023, o modelo adotado para pagamento aos credores manteve-se sem nenhuma alteração relativamente ao usado no ano antecedente, ou seja

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

todo o passivo registado até ao final de cada mês é pago por norma até ao dia 25 do mês seguinte.

Mais uma vez, o volume de capital investido no ano de 2023, foi praticamente inexistente (ficando para análise futura a construção do Edifício S. Martinho, a vedação dos terrenos da Valdeira e até mesmo a aquisição e conserto de algumas máquinas da cozinha e lavandaria com implicação na qualidade dos serviços, mas que não são consideradas prioritárias), atendendo à necessidade de amortizar a dívida subsistente.

### III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023

Todas as atividades realizadas em 2023 ainda foram desenvolvidas de forma cautelosa no que respeita aos contatos fora de portas, dos utentes mais fragilizados em termos de saúde. Apenas no último trimestre do ano foram realizadas atividades de convívio interinstitucional (Matiné Sénior), de convívio dos familiares na Instituição (Jantar de S. Martinho) e de convívio comunitário (Cinema na Junta de Freguesia).

A Obra Social de Torre de Vilela mantém as suas parcerias com entidades diversas, oficiais e não oficiais, rentabilizando todos os recursos disponíveis na comunidade.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

Janeiro de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
3/01	Início de Pós Graduação em Alzheimer e outras Demências Componente prática - OSTV	A Dra Teresa – Gerontóloga participou em Pós Graduação de 176 horas, devidamente certificada pelo Instituto Miguel Torga e Replicar. Duração até 17/06.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

9/01	Formação certificada on line Rede de Suporte Social do Idoso	A Dra Beatriz- Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela Gerosad, com duração de 2 horas.	
11/01	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.	
19/01	Reunião de Trabalho CATL OSTV	Participação de EE, Direção e Equipa Técnica para esclarecer algumas questões referentes ao funcionamento do CATL, assim como atualização do valor das refeições em período de interrupção letiva.	
21/01	Reunião de Trabalho UFTTV	Participação da DT e animadora na avaliação da Festa da Freguesia, enquanto participante, juntamente com as diferentes entidades que participaram no evento.	
23/01	Reunião de Trabalho CLAS – Rede Social da CMC Auditório da Casa da Cultura	Participação da DT e Presidente da Direção em reunião de trabalho promovida pela CLAS da CMC com os diferentes parceiros.	
25/01	FORMAÇÃO ON LINE "FINANCIAMENTO E SUSTENTABILIDADE DAS IPSS" OSTV	Participação da DT em formação promovida pela ENTREAJUDA, com duração de 6 horas – horário laboral.	
26/01 27/01	FORMAÇÃO PRESENCIAL "HUMANITUDE" OSTV	Promovida pelas Gerontólogas da OSTV esta formação, com duração de 2 horas, foi dada	

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		individualmente a 19 trabalhadores da OSTV, em horário laboral (4 sessões).
27/01	ATUALIZAÇÃO CARTA SOCIAL OSTV- Plataforma	A atualização da Carta Social foi da responsabilidade da DT – atualização de dados dos utentes das 4 respostas sociais da OSTV.
27/01	ATUALIZAÇÃO DA LISTAGEM DE BENEFICIÁRIOS DO BACF OSTV	A pedido do BACF foi atualizada e enviada, pela DT, listagem atualizada de todos os utentes beneficiários dos produtos alimentares.

### Fevereiro de 2023

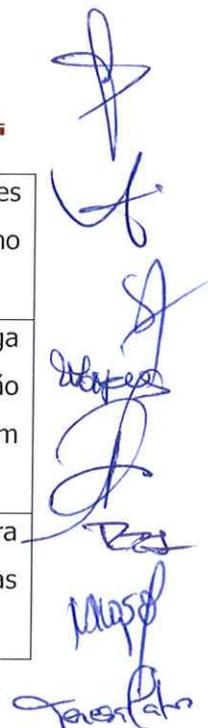
Data	Atividade/ Local	Observações
9/02	CLUBE DE LEITURA- 1.ª Sessão Debate – A Mulher do Dragão Vermelho OSTV	Promovida pela Animadora e Gerontóloga, esta atividade destacou o interesse de um utente pela leitura de um livro, partilhando com os restantes colegas de ERPI e Cdia a história.
13/02	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
14/02	ALMOÇO-CONVÍVIO DIA DOS NAMORADOS OSTV	Utentes de ERPI e Cdia e Trabalhadores da OSTV partilharam almoço convívio alusivo ao dia dos namorados com decoração apropriada e

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		oferta de presentes (bolinhos e café).
15/02	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Participação da DT, Cozinheiras. Foram propostas ações de melhoria pela Engenheira alimentar.
16/02	Formação certificada on line Plano Individual da Pessoa Idosa – avaliação e revisão	A Dra Teresa - Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela Gerosad, com duração de 2 horas.
17/02	Visita das Crianças da Escola EB1 de Vilela Desfile de Carnaval OSTV	Acompanhadas pelos Professores, Auxiliar, e alguns EE, as crianças desfilaram da parte de fora da Instituição, proporcionando aos idosos uma interação mais distanciada mas calorosa.
18/02	Visita da Escola de Música Filarmónica Adriano Soares Desfile Trapalhão de Carnaval OSTV	Alunos da Escola de Música , e elementos da Filarmónica da freguesia com a sua maestrina visitaram, com o distanciamento necessário, alegrando os idosos com as suas músicas e trajes carnavalescos. A animadora esteve presente nesta visita.
20/02	Tarde de Carnaval FESTA DOS CHAPÉUS OSTV	Participação da DT + Equipa Técnica (Animadora, Gerontólogas) . Realização de pequeno momento de baile e desfile de chapéus.
23/02	Formação certificada on line Cuidados de alimentação para pessoas idosas	A Dra Teresa - Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela Gerosad, com duração de 4 horas.
25/02	Reunião de Trabalho UFTTV	Participação da DT e animadora para a preparação da III Festa da Freguesia, enquanto,

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		juntamente com as diferentes entidades que participaram no evento.
28/02	Formação certificada on line Resposta aos desafios da Institucionalização	A Dra Beatriz- Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela Gerosad, com duração de 2 horas.
	SORTEIO DE ANO NOVO OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.



### Março de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
1/03	REUNIÃO ON LINE TRIBUNAL DE COIMBRA OSTV	Mediante solicitação de familiares de utente foi feita reunião on line com o Tribunal para tratar de assunto MAIOR ACOMPANHADO. A reunião foi acompanhada pela DT e Gerontóloga, a quem foram colocadas algumas questões relacionadas com o estado da utente.
1/03	Visita de acompanhamento do Médico do Trabalho OSTV	Avaliação dos Trabalhadores da OSTV para atualização das Fichas de aptidão.
8/03	Dia da Mulher Almoço convívio OSTV	Promovida pela Animadora, Gerontólogas e DT esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI. Foi confeccionado um bolo alusivo ao tema e realizadas ofertas a todas as utentes das diferentes resposta sociais.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

10/03	Formação certificada on line DEMÊNCIAS	A Dra Beatriz- Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela Gerosad, com duração de 3 horas.
13/03	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
15/03	ATELIER DE MODELAGEM OSTV	Promovido pela Animadora e Gerontóloga, foram realizados trabalhos de modelagem pelos utentes de ERPI e Cdia, para desenvolver a destreza manual e a criatividade.
19/03	Comemoração do Dia do PAI CONFEÇÃO DE ARROZ DOCE OSTV	Como era fim de semana, as Técnicas com a colaboração do setor da cozinha presentearam os PAIS e restantes utentes de ERPI da OSTV com ARROZ DOCE.
21/03	Sessão de JARDINAGEM Criação de um novo espaço decorativo com flores OSTV	Promovido pelas Gerontólogas, DT e Animadora, foram adquiridas sardinheiras, terra e vasos para criação de espaço decorativo na entrada da instituição. Participação de utentes de ERPI e Cdia.
22/03	OFICINA DA MUSICA Concerto de Primavera OSTV	Em articulação com o Prof Joel foram escolhidas todas as músicas com letras de flores, atividade que agradou aos utentes de ERPI e Cdia.
23/03	Celebração da Eucaristia da Páscoa Almoço convívio do sr Padre com os utentes OSTV	Com a presença do Sr Padre Luís e elementos do Coro da Paróquia foi realizada a


## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

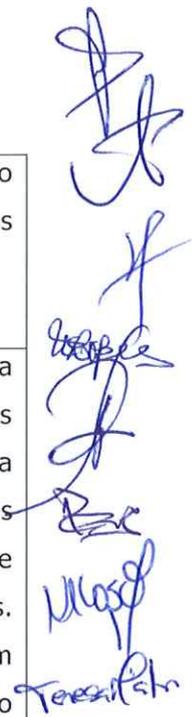
		eucaristia da Páscoa. Participação da Equipa Técnica e utentes de ERPI/CDia.
25/03	Assembleia Geral Ordinária	Participação de associados para aprovação do Relatório de Atividades e contas de gerência referentes ao ano 2022.
29/03	Formação certificada on line Seualidade na Terceira Idade	A Dra Beatriz- Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela Gerosad, com duração de 3 horas.
	SORTEIO DIA MULHER OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.

### Abril de 2023

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Local</b>	<b>Observações</b>
4/04	Reunião de Trabalho Equipa SIOSLIFE OSTV	Participação do responsável do Programa, DT, Gerontóloga e Animadora. Foram dadas informações acerca das novidades/atualizações do programa e renegociadas 10 licenças, tendo em conta a avaliação do interesse dos utilizadores (utentes de ERPI e CDIA).
5/04	VIA SACRA OSTV	Promovida pela Equipa Técnica, foram projetados através do Data show imagens referentes aos diferentes momentos da VIA SACRA. Participação dos utentes de ERPI e Cdia que rezaram e interpretaram as diferentes estações.

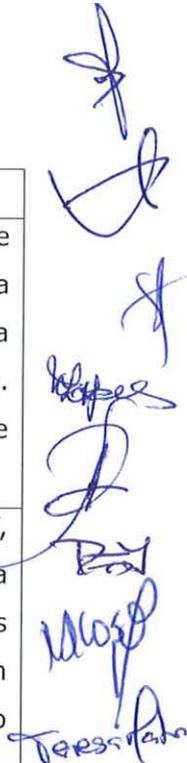
## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

5/04	Passeio à baixa de Coimbra, Museu e Parque Verde Piquenique COIMBRA	Participaram na atividade do CATL, 9 crianças acompanhadas da TSSS e de 1 voluntária. Foi utilizada a viatura da OSTV.
6/04	APRESENTAÇÃO/VISUALIZAÇÃO DA PÁGINA DO FACEBOOK OSTV	A DT, administradora da página Amigos da OSTV apresentou aos utentes de ERPI e Cdia (projeção com Data show) as publicações, fotografias e comentários dos participantes. Este é sempre um momento em que todos apreciam o trabalho que se vai desenvolvendo na Instituição.
	Realização de ofertas simbólicas da PÁSCOA OSTV	Promovida pelas Animadoras, DT e Gerontóloga, esta atividade resultou em oferendas aos Trabalhadores, Dirigentes e Utentes de Cdia e SAD.
11/04	ESTÁGIOS DE ENFERMAGEM- ALUNOS 3.º ANO Escola Superior de Enfermagem de Coimbra OSTV	Em parceria com a ESENFEC, a OSTV acolheu 3 novos alunos estagiários de enfermagem do 3.º supervisionados pela Prof. da Escola e Enf. da OSTV.
12/04	Passeio ao CHOUPAL Piquenique Jogos Coimbra	Participaram na atividade do CATL, 9 crianças acompanhadas da TSSS e de 1 voluntária. Foi utilizada a viatura da OSTV.
14/04	Passagem dos ícones Jornadas Mundiais da Juventude Freguesia de Torre de Vilela OSTV	A convite da Paróquia, os utentes, Equipa Técnica e Trabalhadores da OSTV assistiram ao momento solene da procissão em que foram apresentados os ícones das Jornadas Mundiais da Juventude.  Foi feita decoração alusiva ao tema na varanda principal da



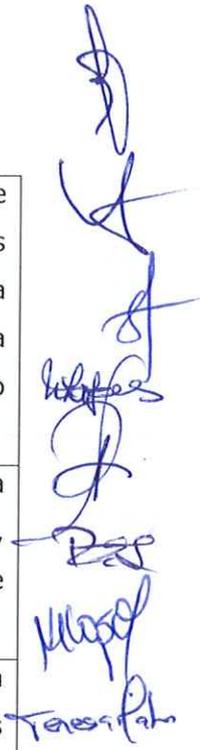
## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		OSTV.
14/04	Celebração da Eucaristia da Páscoa Almoço convívio do sr Padre com os utentes OSTV	Com a presença do Sr Padre Luís e elementos do Coro da Paróquia foi realizada a eucaristia da Páscoa. Participação da Equipa Técnica e utentes de ERPI/CDia
17/04	REUNIÃO ON LINE EQUIPA SIOSLIFE OSTV	Participaram na reunião DT, Gerontólogas e Animadora da OSTV- esclarecimento das necessidades sentidas em termos da atualização do programa.
20/04	PASSEIO AO PARQUE VERDE DA CIDADE ALMOÇO CONVÍVIO ATIVIDADES COIMBRA	Participação dos Enfermeiros estagiários, Gerontólogas e Animadora da OSTV. Participação de 14 utentes de ERPI e Cdia.
24/04	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
25/04	Debate 25 ABRIL E A CONQUISTA DA LIBERDADE OSTV	Foram projetadas imagens deste dia e recordadas histórias pelos utentes de ERPI e CDia que deram o seu testemunho dos momentos vividos – atividade promovida pela Equipa Técnica.
26/04	CONSTRUÇÃO DA RODA DOS ALIMENTOS Promoção de alimentação saudável e equilibrada OSTV	Os alunos de Enfermagem promoveram esta sessão de sensibilização para os utentes de ERPI e Cdia.


  
 Teresa

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022 E PLANO DE AÇÃO PARA 2023 – LOJA SOCIAL	Foi apresentado ao Presidente da UFTTV respetivos documentos, elaborados pela DT, necessários para a continuidade do projeto desenvolvido em parceria.
REALIZAÇÃO DE FLORES DE PAPEL PARA CARRO ALEGÓRICO DA QUEIMA DAS FITAS .pedido da comunidade	Utentes de ERPI e Cdia realizaram as flores de papel, com a ajuda das técnicas de gerontologia e animação.
SORTEIO PÁSCOA JANTAR PARA 2 PESSOAS – OFERTA RESTAURANTE O SARGENTO OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.

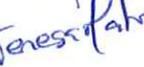


### Maio de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
2/05	Visita da ACT OSTV	Pedido de esclarecimento acerca da doença profissional da cozinheira Rosa Carvalho. O assunto foi encaminhado para o Médico do Trabalho e para a Noutel & Sá Marques, empresa responsável pela Segurança, Higiene e Saúde No Trabalho.
3 e 4/05	SIMULADOR DO IDOSO Formação teórico-prática OSTV	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação "in loco" através da utilização do fato "Simulador do Idoso" Participaram na ação a Gerontóloga e 5 Ajudantes de Ação Direta.
4/05	Visita de Alunos de Geriatria de Curso Profissional OSTV	A pedido da enf Mónica, formadora do IEFP, visitaram a instituição o seu grupo de

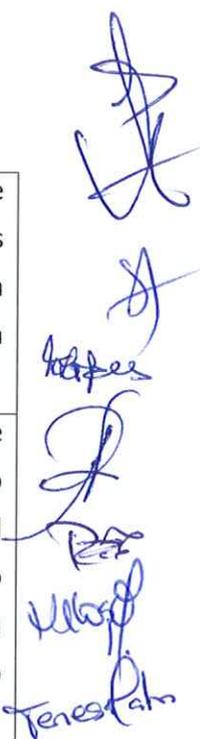
## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		<p>formação de geriatria composto por 5 elementos. Foram acolhidos pela DT que fez breve apresentação da OSTV, respostas sociais, missão e valores e depois visitaram as instalações acompanhadas pela Gerontóloga.</p>
4/05	<p>Visita à Exposição da Escola EB1 de Vilela "Um mundo, muitas culturas" Escola EB1 de Vilela</p>	<p>Acompanhados pela Gerontóloga e animadora, 7 idosos de ERPI e CDia visitaram a Exposição, a convite da Professora</p>
	<p>Passeio a Fátima Visita ao Santuário Almoço convívio confeccionado pela OSTV Visita à adega Joaquim D`Avó (Santa Catarina da Serra) com lanche incluído</p>	<p>Promovida pela Animadora e Gerontóloga, esta atividade contou com a participação de 34 pessoas da comunidade, entre as quais alguns utentes mais autónomos de ERPI/Cdia.</p>
15/05	<p>Estágio Profissional de Gerontologia OSTV</p>	<p>Términus do estágio profissional da Dra Ana Beatriz Tintim Lima. Tendo em conta a qualidade do trabalho realizado será proposto oferta de emprego para beneficiar de apoio à contratação, em articulação com o IEFPP.</p>
15/05	<p>Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela</p>	<p>Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.</p>
17/05	<p>Sessão de Educação para a Saúde "Cuidados de higiene íntima" OSTV</p>	<p>Os alunos de Enfermagem do 4.º ano, acompanhados pela Enf. da Instituição,</p>

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		<p>promoveram esta sessão de sensibilização dirigida aos cuidadores. Participaram na sessão 8 trabalhadores da OSTV.</p>
17/05	<p>Visita da equipa voluntária do BACF OSTV</p>	<p>Com a finalidade de verificar e avaliar o trabalho desenvolvido ao longo do ano- oferta mensal de alimentos, 2 voluntários do BACF reuniram com a DT para validação da continuidade do programa.</p> <p>Será dado também continuidade ao Programa Entrega de Papel em Troca de Alimentos.</p>
19/05	<p>Debate "MITOS, VERDADES E SEXUALIDADE da pessoa idosa" OSTV</p>	<p>Os alunos de Enfermagem do 4.º ano, promoveram esta sessão de sensibilização para os utentes de ERPI e CDIA. Participou ainda a Gerontóloga.</p>
20/05	<p>Reunião de Trabalho Delegação da UFTTV – Torre de Vilela</p>	<p>Participação da Diretora Técnica e animadora nos preparativos para a III Festa da Freguesia, enquanto participante, juntamente com as diferentes entidades participantes.</p>
22/05	<p>DEBATE AS PROFISSÓES OSTV</p>	<p>Sessão promovida pelos alunos de enfermagem. Participação dos utentes de ERPI e CDIA.</p>
28/05	<p>PROCISSÃO DAS VELAS OSTV</p>	<p>Acompanhados pela Equipa Técnica e Trabalhadores da Instituição, os utentes de ERPI viram a procissão. O espaço foi devidamente decorado e as velas acesas.</p>



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

	ESTÁGIO DE PÓS GRADUAÇÃO DA ENFERMEIRA JOANA FERREIRA OSTV	A pedido da ESENFEC , a OSTV aceitou a realização do estágio da Enf. Joana Ferreira.
--	--	--

### Junho de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
5/06	Passeio a VOUZELA Visita ao Património cultural local e aos famosos Pastéis de Vouzela Almoço convívio confeccionado pela OSTV	Promovida pela Animadora e Gerontóloga, esta atividade contou com a participação de 36 pessoas da comunidade, entre as quais alguns utentes mais autónomos de ERPI/CDia.
6/06	Recolha de amostras para análise laboratorial HACCP – Eng . Alimentar	Foi realizada recolha de alimentos, e zagaratoas das taças, banca e mãos da cozinheira para análise laboratorial.
7/06	REGISTO DOS TERRENOS BUPI Posto de Atendimento de Antuzede	A DT efetuou levantamento dos terrenos rústicos da Valdeira e foram registados no BUPI por técnico da CMC.
	Realização de Flores de Papel para Festa da Freguesia OSTV	A Pedido da UFTTV, os idosos de ERPI e CDia realizaram flores de papel para decoração da Festa da Freguesia.
15/06	Formação específica em contexto de trabalho OSTV	A Dra Beatriz- Gerontóloga foi certificada pela tutora do estágio profissional em formação realizada em contexto de trabalho, com duração de 50 horas.
17/06	Atividade de animação de Alunos de Geriatria Curso Profissional OSTV	A pedido da enf Mónica, formadora do IIEFP, depois da visita, o grupo de formandos realizou uma sessão de animação para os idosos de

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		ERPI e Cdia. Ofereceram presentes para todos realizados nas aulas de animação.
20/06	Lanche convívio na Padaria da Freguesia OSTV	A convite de filha de utente de ERPI, proprietária da Padaria local, foram lanchar os amigos mais próximos da mãe (7) acompanhados pela Gerontóloga para comemoração do aniversário da mãe.
21/06	Lanche convívio privado OSTV	A Pedido de familiares de utente foi autorizado um lanche convívio para alguns amigos mais próximos, em espaço específico/privado.
23, 24, 25/06	Participação da III Festa da Freguesia da UFTTV Caves de Coimbra Trouxemil	A OSTV participou na festa da freguesia com gastronomia. Contou com a colaboração da Equipa Técnica e de 4 voluntários da freguesia na confeção e no apoio ao serviço das refeições no local.
27/06	Sessão de sensibilização para Trabalhadores "Prevenção da violência contra a Pessoa Idosa" OSTV	A Enf. Joana promoveu sessão de sensibilização, onde participaram 10 trabalhadores da OSTV.
	Entrega de Relatório Único	Participação da Contabilista, Eng. da Segurança e Saúde no Trabalho e Diretora Técnica, com apoio da DT.
	SORTEIO DE BACALHAU OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.


## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

**Julho de 2023**

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Local</b>	<b>Observações</b>
1/07	Plantação de Manjericos OSTV	Para a semana de S João iniciaram a plantação de manjericos, em estufa, atividade integrada na Jardinagem e coordenada pelo utente de ERPI Sr Bernardino.
6/07	Sessão de sensibilização para Trabalhadores- teórico-prática "Engasgamento / Disfagia – procedimentos de primeiros socorros" OSTV	A Enf . Joana promoveu sessão de sensibilização teórico-prática, onde participaram 8 trabalhadores da OSTV. Foram treinadas as manobras de reanimação.
13/07	Passeio ao CHOUPAL Piquenique Jogos Coimbra	Participaram na atividade do CATL, 9 crianças acompanhadas da TSSS e de 1 voluntária. Foi utilizada a viatura da OSTV.
13/07	Tarde de KARAOKE OSTV	Promovida pelas Gerontólogas a atividade contou com a participação dos utentes de ERPI e Centro de Dia.
17/07	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
21/07	Reunião de Trabalho CLAS – Rede Social da CMC Auditório da Casa da Cultura	Participação da DT e Presidente da Direção em reunião de trabalho promovida pela CLAS da CMC com os diferentes parceiros.
25/07	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Participação da DT, Cozinheiras. Foram propostas ações de melhoria pela Engenheira

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		alimentar, assim como Formação preventiva tendo em conta alteração nas análises laboratoriais.
25/07	FORMAÇÃO ON LINE SIOSLIFE OSTV	Participação da DT, Gerontólogas e Animadora.
29/07	Atividades com Jovens das Jornadas Mundiais da Juventude Paróquia de Torre de Vilela	Utentes de ERPI, acompanhados pela DT, Gerontólogas e Animadora, juntaram-se aos jovens de diferentes nacionalidades para assistir à Eucaristia, animação com danças e ainda assistiram à pintura de mural no adro da igreja.
31/07	Formação certificada on line TESTE MOCA	A Dra Teresa - Gerontóloga participou em ação de formação certificada pela MOCA COGNITIVE, com duração de 2 horas.

### Agosto de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
3/08	Programa de Televisão "As Palavras do Papa S. Francisco ao Mundo" OSTV	Os utentes de ERPI e Cdia assistiram a programa de TV em que deu em direto a mensagem do Sr. Papa.
3/08	Apresentação de coreografias das crianças do CATL OSTV	Atividade intergeracional promovida pela animadora que acompanhou 8 crianças à ERPI para apresentação de coreografia-
23/08	FORMAÇÃO ON LINE SIOSLIFE OSTV	Participação da DT, Gerontólogas e Animadora.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

24/08	Passeio ao CHOUPAL Piquenique Jogos Coimbra	Participaram na atividade do CATL, 7 crianças acompanhadas da TSSS e de 1 voluntária. Foi utilizada a viatura da OSTV.
26/08	FORMAÇÃO ON LINE SIOSLIFE OSTV	Participação da DT, Gerontólogas e Animadora.
29/08	Formação contínua HACCP Prevenção e riscos de contaminação OSTV	Promovida pela Eng. Maria João e alargada a todos os trabalhadores, participaram na sessão de formação 8 Trabalhadores (estiveram presentes todos os elementos da cozinha).
31/08	Passeio ao CHOUPAL Piquenique Jogos Coimbra	Participaram na atividade do CATL, 9 crianças acompanhadas da TSSS e de 1 voluntária. Foi utilizada a viatura da OSTV.


### Setembro de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
13/09	Início de atividades Escola – ano letivo 2023/2024 Escola 1.º CEB de Vilela	Frequência de 12 crianças no CATL.
14/09	Visita de Alunos de Geriatria de Curso Profissional OSTV	A pedido do Dr Miguel Leite, formador do IEFP, visitaram a instituição o seu grupo de formação de geriatria composto por 15 elementos. Foram acolhidos pela DT que fez breve apresentação da OSTV, respostas sociais, missão e valores e depois visitaram as

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		instalações acompanhadas pela Gerontóloga.
20 e 22/09	Visita de acompanhamento da nova Técnica da Segurança Social- Dra Filomena Bernardes OSTV e CATL	Foi realizada visita de rotina para atualização das Fichas de Acompanhamento das diferentes respostas sociais. Esta visita contou com a presença da DT, Presidente da Direção, Gerontóloga e TSSS do CATL. Foram propostas ações de melhoria, sem serem identificadas quaisquer irregularidades.
21/07	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
26/09	Reunião com EE das crianças do CATL OSTV	A direção e equipa técnica reuniram com parte os EE, a seu pedido, para analisar algumas novas questões inerentes ao funcionamento do CATL.
27/09	Oferta de bens para a LOJA SOCIAL Grupo de Voluntários de Alcarraques	A convite do Presidente da UFTTV, a DT e Gerontóloga foram escolher alguns artigos úteis para os beneficiários da Loja Social
	Realização de FLORES DE PAPEL para a Festa Anual da Freguesia OSTV	A pedido da Comissão de Festas, os utentes de ERPI e CDia realizaram as flores para a decoração das ruas da freguesia. Este trabalho foi acompanhado pela Equipa Técnica da OSTV.


## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

**Outubro de 2023**

Data	Atividade/ Local	Observações
3 e 4/10	I Jornadas Nacionais – Promoção de Envelhecimento Ativo e Bem Sucedido Convento S. Francisco Coimbra	Participaram neste evento promovido pela CMC – Rede Social /departamento de ação social, a DT e Gerontóloga.
6, 7, 8, 9, 13, 14 e 15/10	Quermesse da OSTV na Festa anual da Freguesia de Torre de Vilela	A convite da comissão de festas, a DT organizou a quermesse e esteve presente em todo os dias da festa, com a colaboração da Gerontólogas, Animadora e Escriurária. A Junta de Freguesia de Brasfemes emprestou a barraca e a Comissão de Festas garantiu o seu transporte, montagem e desmontagem.
10/10	Presença dos utentes de ERPI na Passagem da Procissão	Com a colaboração da Equipa Técnica e Trabalhadores da OSTV, foi garantido que todos os utentes interessados pudessem vir à rua ver a procissão.
13/10	Programa de Televisão "Cerimónias de Fátima" OSTV	Os utentes de ERPI e Cdia assistiram a programa de TV em que deu em direto as Cerimónias de Fátima.
19/10	Administração da vacina da GRIPE e COVID 19 OSTV	Foi administrada a vacina da Gripe a utentes/clientes de ERPI, Cdia e Trabalhadores da OSTV.  As vacinas foram cedidas pela ARSCentro.
19/10	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE,


## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

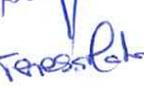
		Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
25/10	Formação teórico-prática Gruas de Transferência e Prevenção de Lesões no trabalho provocadas por carga excessiva OSTV	Promovida pela Enf Joana Ferreira e alunos estagiários de enfermagem do 4.º ano, participaram na ação 7 trabalhadores da OSTV.
28/10	Reunião de Trabalho UFTTV	Participação da DT e animadora na avaliação da Festa da Freguesia, enquanto participante, juntamente com as diferentes entidades que participaram no evento.
30/10	FESTA DE HALLOWEEN Matiné Sénior- convívio interinstitucional Danceteria GLAMOUR Torre de Vilela	Promovida pela OSTV no âmbito das suas Matinés séniores e patrocinado pela UFTTV, esta festa contou com a presença de cerca de 100 idosos de diferentes IPSSs locais.

### Novembro de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
2/11	Assembleia da UIPSSs Coimbra Coimbra	Participação do Presidente da Direção da OSTV. Da reunião resultou o convite da OSTV apresentar as dificuldades sentidas para que possam constar em relatório a elaborar pela UIPSSs.
3/11	ENTREVISTA DIRETORA TÉCNICA OSTV	2 alunas de Serviço Social do IMTorga, solicitaram entrevista à DT da OSTV para conhecer na prática o trabalho realizado no terreno, em contexto de ERPI.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

4/11	Formação certificada on line TERAPIAS DE SNOEZELEN	AS Dras Teresa e Beatriz - Gerontólogas participaram em ação de formação certificada pelo ESPAÇO SABER CUIDAR, com duração de 4 horas.
11/11	Lanche convívio de S. Martinho OSTV	Esta atividade contou com a participação de todos os utentes de ERPI, parte de Cdia e seus familiares (22 pessoas), assim como alguns elementos dos órgãos sociais ,Equipa Técnica e alguns Trabalhadores. Teve como objetivo retomar os convívios em grupo dentro da instituição, assim como a angariação de fundos solidários.
13/11	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
14/11	Visita ao Domicílio Brasfemes e Lôgo de Deus	A Animadora realizou visita ao domicílio de utentes de SAD.
25/11	Assembleia Geral Ordinária OSTV	Participação de associados. Apresentação do plano de atividades para 2024 e Orçamento previsional, assim como a ratificação de Empréstimo de 50 mil euros ao Montepio para apoio da gestão corrente.
	ABERTURA DE PROCESSO ELEITORAL	Foi apresentado documento com a lista candidata às Eleições do Mandato 2024/2027.

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

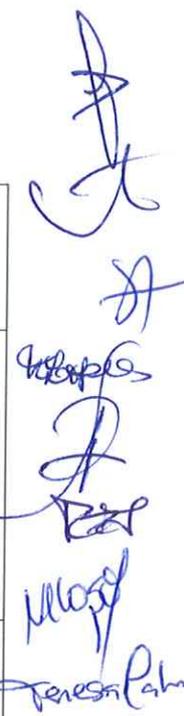
	EXECUÇÃO DO APOIO CONCEDIDO PELO CDC	Envio de toda a documentação solicitada comprovativa do pagamento ao FRSS e amortização da Dívida à CCA.
--	--------------------------------------	--

### Dezembro de 2023

Data	Atividade/ Local	Observações
2/12	CINEMA NA JUNTA DE FREGUESIA – “Mamma Mia” Lanche convívio ABERTURA À COMUNIDADE DA LOJA SOCIAL JUNTA DE FREGUESIA DE TORRE DE VILELA	Esta atividade, aberta à comunidade contou com a presença de 20 pessoas, entre as quais alguns utentes de ERPI e CDIA e familiares. Na loja Social foram feitas algumas vendas solidárias mas a adesão foi muito fraca. Participaram na atividade a DT, Gerontólogas e Animadora.
6/12	OFERTA DE ARROZ PROVIDÊNCIA PORTUGUESA BENCANTA	A OSTV recebeu o convite para ir levantar 100 kg de arroz agulha a Bencanta – sede da Junta de Freguesia.
	LOJA SOCIAL – oferta de peluches a crianças dos 0-12 anos das famílias beneficiárias da CSF UFTTV	A Loja Social deixou as ofertas para escolha das famílias que ficaram de ir levantar o seu reforço alimentar- ação promovida pela CSF.
18/12	Visita das Crianças da Escola EB1 Vilela OSTV	As crianças da escola EB1 Vilela visitaram os utentes de ERPI e Cdia, acompanhados pelos Professores e Auxiliar. Trouxeram cantigas de Natal e cartões personalizados para oferecer a todos os utentes, assim como bolinhos de côco, Da parte da OSTV houve a oferta de lanchinho para todas

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		as crianças e seus acompanhantes como forma de agradecimento.
19/12	EUCARISTIA DE NATAL OSTV	A Eucaristia foi celebrada pelo Sr Padre Luís com o apoio nos Cânticos do Grupo Coral. Participaram utentes de ERPI, Cdia, Animadora, Gerontóloga e Diretora Técnica.
21/12	Sessão de RELAXAMENTO GINÁSTICA LABORAL OSTV	Promovida pela empresa Noutel&Sá Marques e depois de levantamento das necessidades dos trabalhadores em inquérito apresentado, foi realizada sessão em 2 momentos pela Eng. Margarida. Participaram 12 Trabalhadores da OSTV.
13/12	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
14/12	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Participação da DT, Cozinheiras e Ajudantes de Ação Direta do SAD. Foram propostas ações de melhoria.
15/12	Levantamento de necessidades formativas OSTV	A DT apresentou a todos os trabalhadores da OSTV inquérito para perceber as necessidades sentidas ao nível de formação e preparar Plano que vá ao seu encontro.
15/12	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem "QUEDAS NOS IDOSOS – CAUSAS E PREVENÇÃO" Elaboração de documento de registo OSTV	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação contínua "in loco" que culminou em sessão de esclarecimento.



## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

		Participaram na sessão a Enf. da Ostv, DT e 7 Ajudantes de Ação Direta.
19/12	Reunião de trabalho com 5 Encarregados de Educação (EE) das crianças do CATL OSTV	A pedido dos EE, a Direção reuniu para esclarecer as questões decididas na reunião de Setembro que segundo os pais ficaram pouco claras.
22/12	ALMOÇO DE NATAL OSTV	Participação de todos os utentes de ERPI e CDia e elementos dos órgãos sociais da OSTV. Ofertas de Natal aos utentes de ERPI, de Cdia, SAD, trabalhadores, dirigentes e entidades parceiras.
29/12	Eleições OSTV	Foi apresentada apenas a Lista A que indica os novos representantes dos Órgãos Sociais da OSTV.
	CAMPANHA ESTRELAS PARA A NOSSA ARVORE DE NATAL OSTV	Atividade solidária para angariação de fundos.
	SORTEIO DE NATAL OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos – vendas solidárias.
	SORTEIO DE LEITÃO OSTV	Atividade realizada para angariação de fundos / oferta Restaurante Rui dos Leitões – vendas solidárias.
	SORTEIO JANTAR RESTAURANTE SARGENTO	Atividade realizada para angariação de fundos /2.º sorteio resultante de oferta do 1.º vencedor do sorteio – vendas solidárias.
31/12	TARDE DE REVEILLON Pequeno baile de reveillon OSTV	Participação de todos os utentes de ERPI e CDia, Gerontólogas

## Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

	Pedida Inspeção Regular a entidade oficial OSTV	Reunidos os documentos pela DT, a Eng Anabela formalizou o pedido, tendo em conta que já passaram 5 anos da abertura da ERPI.
31/12	Inventário	A DT realizou inventário referente à data prevista em regulamento.

### Outras atividades desenvolvidas:

- ✓ Banco Alimentar Contra a Fome – a OSTV continua a receber mensalmente alimentos, mantendo também o Programa de PAPEL EM TROCA DE ALIMENTOS;
- ✓ Segurança e Saúde no Trabalho;
- ✓ Medicina do Trabalho
- ✓ Programa HACCP
- ✓ Projeto SOPA.COM
- ✓ BIBLIOMÓVEL da CMC
- ✓ Protocolo com o TEATRÃO
- ✓ OFICINA DA MÚSICA
- ✓ GINASTICA
- ✓ PARCERIA COM A PARÓQUIA DE TORRE DE VILELA
- ✓ LOJA SOCIAL
- ✓ Consignação IRS solidário
- ✓ Programas do IEFP – ATIVAR.PT, COMPROMISSO EMPREGO SUSTENTÁVEL
- ✓ QUINTA DO CELÃO – oferta produtos hortícolas
- ✓ Estágios Curriculares de Gerontologia Social
- ✓ Estágios ENSINO CLÍNICO de Enfermagem (alunos 3.º e 4.º ano)
- ✓ Estágios de Formação em contexto real de trabalho – assistente familiar e de apoio comunidade
- ✓ Sessões de Educação para a Saúde
- ✓ Medida Trabalho a Favor da Comunidade
- ✓ Comissão Social de Freguesias
- ✓ Programa SIOSLIFE – Sistemas interativos de estimulação digital
- ✓ Manutenção/ atualização do WEBSITE
- ✓ Dinamização da Página (administração privada) de Facebook
- ✓ Vendas Solidárias (dinamização de pequenas feiras temáticas para angariação de fundos)

- ✓ Parceria com a UIPSSs / CNIS/ Entreatajuda, na Formação Certificada para ativos

### **IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

#### **Trabalho Comunitário - Comissão Social de Freguesias**

Durante o ano de 2023, a Obra Social de Torre de Vilela manteve a responsabilidade de Entidade Coordenadora do Núcleo Executivo da Comissão Social de Freguesia. Foram realizadas 10 reuniões de Núcleo Executivo e apoiadas cerca de 40 famílias.

A Loja Social permitiu distribuição de bens diversos às famílias acompanhadas, proporcionando respostas adequadas às necessidades apresentadas.

#### **Novos Associados**

No ano de 2023, registou-se apenas a admissão de 9 novos associados.

### **V – MEDIDAS ADOTADAS /AÇÕES DE MELHORIA**

#### **ANGARIAÇÃO DE NOVOS ELEMENTOS PARA INTEGRAR OS ÓRGÃOS SOCIAIS DA INSTITUIÇÃO**

No ano de 2023, a Direção em final de mandato assumiu o compromisso de angariar novos elementos para representar os órgãos sociais da instituição por mais 4 anos. Foi um processo difícil pois cada vez mais os cidadãos, por diversas razões receiam integrar estes grupos de voluntários, altruístas, que sem nada em troca, e com poucos recursos financeiros, assumem grandes responsabilidades sociais. Contudo, ainda que a maior parte dos elementos se tenham mantido, foram convidadas pessoas mais jovens e disponíveis da freguesia, que aceitaram o desafio e integraram a LISTA A – candidata a eleições.

A Direção da OSTV considerou que, apesar do ano de 2023 continuar a ser um ano em que se foi vivendo “um dia de cada vez”, foi um ano de superação a vários níveis operacionais e de relacionamento. Mais uma vez, foi destacado o empenho e a resiliência de toda uma equipa de profissionais que conseguiram manter a estabilidade da instituição e o bem/estar e conforto dos utentes, assim como a tranquilidade e a confiança dos seus familiares.

### VI - ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA

Para uma melhor análise e visão de conjunto, remete-se para os documentos anexos, identificados como **ANEXO I** e **ANEXO II**, onde toda a execução orçamental se encontra devidamente espelhada.

### VII - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### **Anexo I**

#### **Balanço**

#### **Anexo II**

#### **Demonstração de resultados por naturezas**

### VIII – DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO

#### **Anexo III**

- a) Certidão de não existência de dívida na A.T.**
- b) Certidão de não existência de dívida na Segurança Social**
- c) Mapa de responsabilidades do Banco de Portugal**

### IX - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

No exercício de 2023, houve uma libertação de meios de 160.873,00 euros, que corresponde ao somatório do resultado líquido no montante de 123,119,83 euros e das depreciações do exercício no montante de 37.753,97 euros, os

quais foram exclusivamente canalizados para amortização da dívida. É de salientar, mais uma vez, que este resultado só foi possível com o apoio do Fundo de Socorro Social.

De acordo com as disposições estatutárias, a direção propõe que o resultado do exercício, representado por um excedente no montante de 123.119,83 euros, seja integralmente transferido para a conta do Fundo Social.

### **X – AGRADECIMENTOS**

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela deixa um especial agradecimento a todos as entidades oficiais (com um destaque especial para a entidade de tutela) e particulares que, no ano de 2023 deram o seu contributo e prestaram a sua colaboração através de apoios diversos, aos fornecedores, banca, aos que nos presentearam com a consignação do IRS solidário, aos associados, aos familiares dos nossos utentes e à comunidade em geral.

Muito obrigada ao novos elementos representativos dos órgãos sociais para o mandato 2024-2027 que, com espírito de ajuda e voluntariado, já encontraram respostas para a melhoria do espaço institucional, nomeadamente através da pintura e reparação de paredes e calhas e reparação de portas de quartos, Wcs e dos armários.

É também devida uma palavra de muita gratidão a todos os elementos da Mesa da Assembleia e Conselho Fiscal e a todos os TRABALHADORES das diversas respostas sociais, bem como aos prestadores externos de serviços, devendo-se a qualidade dos serviços prestados ao seu profissionalismo, empenho e disponibilidade.

BEM HAJAM todos os que nos acompanharam no ano de 2023, na certeza de que o Sucesso na OSTV continuará a ser uma construção coletiva.

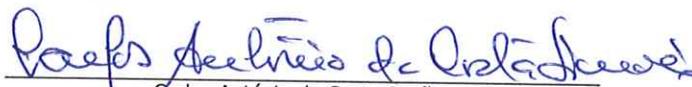
# Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2023

---

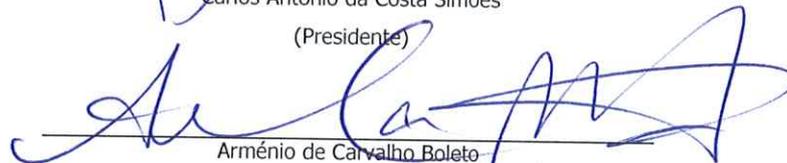
Torre de Vilela, 29 de Fevereiro de 2023

TSJ  
Vila  
Teresita

## A Direção

  
Carlos António da Costa Simões

(Presidente)



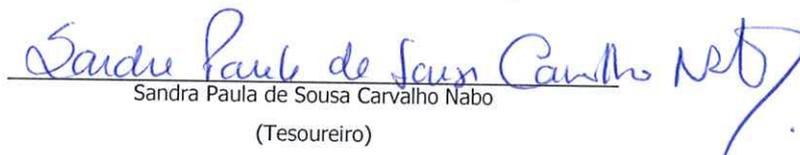
Arménio de Carvalho Boletto

(Vice-Presidente)



Luís António Fernandes Pedro

(Secretário)



Sandra Paula de Sousa Carvalho Nabo

(Tesoureiro)



Maria Natália da Fonseca Lopes

(Vogal)

Documento aprovado em reunião da direção de 6/03/2024 a que corresponde a ata L11 – 211 -2024-2027

## Mapa de Balanço (Mapa B)

Ano das contas: 2023

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

ANEXO I

Mapa B. Mapa de Balanço

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2023	31/12/2022
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	7	1 421 033,91 €	1 456 621,71 €
Bens do património histórico e cultural			
Propriedade de investimento			
Ativos intangíveis	8	- €	- €
Investimentos financeiros	9	4 251,36 €	4 082,41 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Outros			
		<b>1 425 285,27 €</b>	<b>1 460 704,12 €</b>
<b>Ativo Corrente</b>			
Inventários	18	1 502,66 €	835,89 €
Créditos a receber	14	12 472,48 €	13 454,66 €
Adiantamentos a fornecedores			
Estado e outros entes públicos	6	392,34 €	574,12 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	16		
Outros ativos correntes	10	1 559,20 €	4 133,35 €
Diferimentos	15	4 678,97 €	3 261,34 €
Caixa e depósitos bancários	18	36 898,30 €	70 459,28 €
Outros			
		<b>57 503,95 €</b>	<b>92 718,64 €</b>
<b>TOTAL DO ACTIVO</b>		<b>1 482 789,22 €</b>	<b>1 553 422,76 €</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundos Patrimoniais</b>			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas			
Resultados transitados (Fundo Social)	19	540 708,55 €	498 845,31 €
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos fundos patrimoniais	19	355 593,24 €	371 250,64 €
		<b>896 301,79 €</b>	<b>870 095,95 €</b>
Resultado líquido do período	19	123 119,83 €	41 863,24 €
<b>TOTAL DO FUNDO DE CAPITAL</b>		<b>1 019 421,62 €</b>	<b>911 959,19 €</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos	13	316 747,23 €	427 613,87 €
Outras contas a pagar			
Outros			
		<b>316 747,23 €</b>	<b>427 613,87 €</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	12	9 072,95 €	7 545,82 €
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	6	19 302,79 €	18 308,95 €
Acionistas/sócios			
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Financiamentos obtidos	13	55 256,14 €	133 049,36 €
Diferimentos	15		
Outras contas a pagar	11	62 626,49 €	54 642,57 €
Outros passivos correntes	17	362,00 €	303,00 €
Outros			
		<b>146 620,37 €</b>	<b>213 849,70 €</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>463 367,60 €</b>	<b>641 463,57 €</b>
<b>TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E DO PASSIVO</b>		<b>1 482 789,22 €</b>	<b>1 553 422,76 €</b>

A Direcção

O Contabilista Certificado

0,00

0,00

*M. Silva*

Ano das contas: 2023

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

ANEXO II

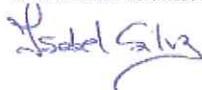
Número RS/Actividades agregadas: 5

Mapa A. Demonstração dos resultados por Natureza

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
Vendas e serviços prestados	20	402 173,25 €	395 304,90 €
Subsídios, doações e legados à exploração	21	360 609,31 €	201 936,20 €
ISS, IP - Centros Distritais	21	353 883,75 €	194 794,56 €
Outros	21	6 725,56 €	7 141,64 €
Variação nos inventários da produção		- €	- €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	22	59 738,24 €	54 728,06 €
Fornecimentos e serviços externos	23	101 552,93 €	104 082,11 €
Gastos com o pessoal	24	444 451,60 €	378 868,26 €
Outros rendimentos e ganhos	25	36 873,85 €	37 483,12 €
Outros gastos e perdas	26	2 488,96 €	2 547,57 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>		<b>191 424,68 €</b>	<b>94 498,22 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	27	37 753,97 €	38 728,87 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>153 670,71 €</b>	<b>55 769,35 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	28	5,07 €	5,07 €
Juros e gastos similares suportados	28	30 555,95 €	13 911,18 €
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>123 119,83 €</b>	<b>41 863,24 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>123 119,83 €</b>	<b>41 863,24 €</b>

A Direcção

O Contabilista Certificado



Ex. Inicial	835,89 €	836,44 €
Compras	58 182,08 €	54 727,51 €
Regularizações	2 222,93 €	
Ex. Finais	1 502,66 €	835,89 €
CMVCM	59 738,24 €	54 728,06 €

**CERTIDÃO**

Hélder Adrão Ferreira, Chefe de Finanças, a exercer funções no Serviço de Finanças de COIMBRA-2..

CERTIFICA, face aos elementos disponíveis no sistema informático da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), que o(a) contribuinte abaixo indicado(a) tem a sua situação tributária regularizada, nos termos do artigo 177º-A e/ou nºs 5 e 12 do artigo 169º, ambos do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).

A presente certidão é válida por três meses e não constitui documento de quitação, nos termos dos nºs 4 e 6 do artigo 24º CPPT, respetivamente.

Por ser verdade e por ter sido solicitada, emite-se a presente certidão 21 de Fevereiro de 2024.

**IDENTIFICAÇÃO**

NOME: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

NIF: 502601116

**Elementos para validação**

**Nº Contribuinte:** 502601116

**Cód. Validação:** IBKRAJGNGCV

O Chefe de Finanças,



( Hélder Adrão Ferreira )

## DECLARAÇÃO

Nome da entidade contribuinte OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Firma/Denominação OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

N.º de Identificação de Segurança Social 20010229223

N.º de Identificação Fiscal 502601116

N.º da Declaração 035665958ASCD24

Data de emissão 2024-02-21

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA  
R DA IGREJA N 5 TORRE DE VILELA  
TORRE DE VILELA  
3020-927 TORRE DE VILELA


Declaramos, que a entidade acima identificada tem a situação contributiva regularizada perante a Segurança Social.

*Artigo 208.º do Código dos Regimes Contributivos, aprovado pela Lei n.º 110/2019, de 16 de setembro na sua versão atualizada*

Esta declaração não constitui comprovativo de pagamento de contribuições, nem de outros valores e diz respeito à situação contributiva apurada até à data de emissão, não prejudicando o posterior apuramento de dívidas.

*N.ºs 1 e 3 do artigo 82.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada*

A declaração é válida pelo prazo de **4 meses**, contado a partir da data de emissão.

*Artigo 84.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada*

A Diretora de Segurança Social



Maria Manuela Veloso

Elementos para verificação da autenticidade da declaração:

**Número de Identificação - 20010229223**

**Código de Verificação - Q5E8R2DVTPE5Z3F**

Para verificar a autenticidade desta declaração aceda à Segurança Social Direta, no menu "CONTA CORRENTE-SITUAÇÃO CONTRIBUTIVA" e introduza o Número de Identificação e o Código de Verificação acima indicados.

Verifique se o documento obtido corresponde a esta declaração.



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Informação comunicada pela instituição: CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DE CANTANHEDE E MIRA, CRL (3020)**

**Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2023**

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor																	
<b>Produto financeiro</b>	Crédito não renovável																	
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não															
<b>Início</b>	2016-03-28	<b>Fim</b>	2030-07-28															
<b>Nº devedores no contrato</b>	1																	
<b>Montantes</b>				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Garantias</th> </tr> <tr> <th>Tipo</th> <th>Valor</th> <th>Número</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1500</td> <td>196 000,00 €</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			Garantias			Tipo	Valor	Número	1500	196 000,00 €	1	-	-	-
Garantias																		
Tipo	Valor	Número																
1500	196 000,00 €	1																
-	-	-																
<b>Total em dívida</b>	249 728,47 €																	
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável															
<b>Vencido</b>	0,00 €																	
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €																	
<b>Potencial</b>	0,00 €																	
<b>Prestação</b>	3 972,51 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal															

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor																	
<b>Produto financeiro</b>	Financiamento à atividade empresarial																	
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não															
<b>Início</b>	2021-03-25	<b>Fim</b>	2027-03-25															
<b>Nº devedores no contrato</b>	1																	
<b>Montantes</b>				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Garantias</th> </tr> <tr> <th>Tipo</th> <th>Valor</th> <th>Número</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1000</td> <td>65 000,03 €</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			Garantias			Tipo	Valor	Número	1000	65 000,03 €	1	-	-	-
Garantias																		
Tipo	Valor	Número																
1000	65 000,03 €	1																
-	-	-																
<b>Total em dívida</b>	72 222,25 €																	
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável															
<b>Vencido</b>	0,00 €																	
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €																	
<b>Potencial</b>	0,00 €																	
<b>Prestação</b>	2 164,92 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal															



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Informação comunicada pela instituição: GARVAL - SOCIEDADE DE GARANTIA MÚTUA, SA (0304)**

**Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2023**

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor					
<b>Produto financeiro</b>	Avaes e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes					
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	<b>Em litígio judicial</b>	Não			
<b>Início</b>	2021-03-25	<b>Fim</b>	2027-03-25			
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	0,00 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	65 000,10 €					
<b>Prestação</b>	0,00 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

Garantias		
Tipo	Valor	Número
-	-	-



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

**Informação comunicada pela instituição: CAIXA ECONÓMICA MONTEPIO GERAL, CAIXA ECONÓMICA BANCÁRIA, SA (0036)**

**Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2023**

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor					
<b>Produto financeiro</b>	Cartão de crédito - com período de free-float					
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não			
<b>Início</b>	2023-07-20	<b>Fim</b>	9999-12-31			
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	52,65 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	1 947,35 €					
<b>Prestação</b>	0,00 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

Garantias		
Tipo	Valor	Número
-	-	-

<b>Tipo de responsabilidade</b>	Devedor					
<b>Produto financeiro</b>	Financiamento à atividade empresarial					
<b>Tipo de negociação</b>	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não			
<b>Início</b>	2023-07-20	<b>Fim</b>	2032-07-20			
<b>Nº devedores no contrato</b>	1					
<b>Montantes</b>						
<b>Total em dívida</b>	50 000,00 €					
<b>do qual, em incumprimento</b>	0,00 €	<b>Entrada incumpr.</b>	Não Aplicável			
<b>Vencido</b>	0,00 €					
<b>Abatido ao ativo</b>	0,00 €					
<b>Potencial</b>	0,00 €					
<b>Prestação</b>	218,51 €	<b>Periodicidade</b>	Mensal			

Garantias		
Tipo	Valor	Número
1700	40 000,00 €	1
-	-	-

**Legenda**

**Tipos de Garantia:**

- 1000 Garantias financeiras exceto derivados de crédito
- 1500 Outros imóveis
- 1700 Outra proteção

**Outras informações:**

9999-12-31: data não definida



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

---

**Fim de relatório**

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

País da Entidade: Portugal

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Legal Entity Identifier (LEI):

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**Resumo das Responsabilidades de Crédito relativas a 31 de dezembro de 2023**

Tipo de Responsabilidade: Devedor

Individual	Montante em dívida			N.º Produtos	Produtos c/ garantia
	Total	Em incumprimento	Montante Potencial		
Avales e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes	0,00 €	0,00 €	65 000,10 €	1	0
Cartão de crédito - com período de free-float	52,65 €	0,00 €	1 947,35 €	1	0
Crédito não renovável	249 728,47 €	0,00 €	0,00 €	1	1
Financiamento à atividade empresarial	122 222,25 €	0,00 €	0,00 €	2	2
	<b>372 003,37 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>66 947,45 €</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

**Instituições e produtos financeiros**

Nº de instituições que comunicaram informação:	3
Nº de instituições que comunicaram incumprimento:	0
Nº total de produtos financeiros comunicados:	5

**Fim de relatório**

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.

# OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

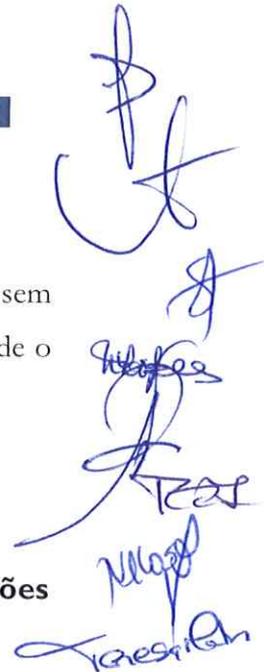
*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the word 'Vilela' and 'Torre de Vilela']*

Obra Social de Torre de Vilela

Rua da Igreja, nº 5  
3020- 927 TORRE DE VILELA  
Telef. 239 913 614



**A**nexo às Demonstrações Financeiras  
Individuais para o exercício findo em 31 de  
Dezembro de 2023



## **NOTA 1 – Identificação da entidade**

A Obra Social de Torre de Vilela é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, com sede na Rua da Igreja, n.º 5 em Torre de Vilela e tem como actividade o apoio social para pessoas idosas com alojamento.

## **NOTA 2 – Referencial contabilístico de preparação das Demonstrações Financeiras**

### **2.1. Referencial Contabilístico**

As presentes demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNC-ESNL), composto por:

Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);

Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho;

Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;

NCRF-ESNL - Aviso n.º 8259/2015, de 29 de julho; e

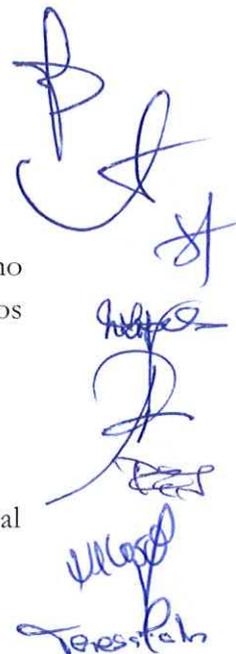
Normas Interpretativas (NI).

### **2.2. Regime do acréscimo**

A associação regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de “Devedores e credores por acréscimos e diferimentos” .

### **2.3. Classificação dos activos e passivos não correntes**

Os activos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respectivamente, como activos e passivos não correntes.



#### 2.4. Passivos contingentes

Os passivos contingentes não são reconhecidos no balanço, sendo os mesmos divulgados no anexo, a não ser que a possibilidade de uma saída de fundos afectando benefícios económicos futuros seja remota.

#### 2.5. Passivos financeiros

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

#### 2.6. Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

#### 2.7. Derrogação das disposições do SNC

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

### **NOTA 3 – Principais Políticas Contabilísticas**

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

#### **3.1. Moeda funcional e de apresentação**

As demonstrações financeiras da sociedade são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação. As transacções em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalentes à data da transacção.

#### **3.2. Activos fixos tangíveis**

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o

período de vida útil estimado para cada grupo de bens. As taxas de amortização são de acordo com Decreto Regulamentar 25/2009, de 14 de Setembro.

### 3.3. Activos intangíveis

Os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes activos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Empresa, sejam controláveis pela Empresa e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a Empresa demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros.

As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que são incorridas.

Os gastos internos associados à manutenção e ao desenvolvimento de software são registados na demonstração dos resultados quando incorridos, excepto na situação em que estes gastos estejam directamente associados a projectos para os quais seja provável a geração de benefícios económicos futuros para a Empresa. Nestas situações estes gastos são capitalizados como activos intangíveis.

### 3.4. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica “Financiamentos obtidos”, expresso no “passivo corrente”.

### 3.5. Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal deduzido de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas ‘Perdas de imparidade acumuladas’, por forma a que as mesmas reflectam o seu valor realizável líquido.



### 3.6. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

### NOTA 4 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Os erros materiais de períodos anteriores devem ser corrigidos retrospectivamente ao primeiro conjunto de demonstrações financeiras aprovadas após a sua descoberta(i) reexpressando as quantias comparativas para o(s) período(s) anterior(es) apresentado(s) em que tenha ocorrido o erro; ou (ii) se o erro ocorreu antes do período anterior mais antigo apresentado, reexpressando os saldos de abertura dos activos, passivos e capital próprio para o período mais antigo apresentado.

As demonstrações financeiras de períodos posteriores não precisam de repetir estas divulgações.

### NOTA 5 – Fluxos de Caixa

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

*(valores expressos em euros)*

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31.12.2023			31.12.2022		
			Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Caixa	Numerário	11,68		11,68	40,79		40,79
11		...			0,00			0,00
11		Subtotais	11,68	0,00	11,68	40,79	0,00	40,79
12	Depósitos bancários	Depósitos à ordem	36 386,62		36 386,62	69 918,49		69 918,49
13		Outros depósitos bancários			0,00			0,00
12		...			0,00			0,00
13		Subtotais	36 386,62	0,00	36 386,62	69 918,49	0,00	69 918,49
14	Outros equivalentes de caixa	Outros - Subs. Titulos CCAM	500,00		500,00	500,00		500,00
14		Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais		36 898,30	0,00	36 898,30	70 459,28	0,00	70 459,28

**NOTA 6 – Estado e outros entes públicos**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Estado e outros entes públicos” no activo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:

	31/dez/23	31/dez/22
<b>Activo</b>		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	392,34	574,12
Outros impostos e taxas	-	-
	<b>392,34</b>	<b>574,12</b>
<b>Passivo</b>		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-	-
Imposto sobre o rend. das pessoas singulares (IRS)	3 463,00	4 049,06
Segurança Social	15 839,79	14 259,89
Outros impostos e taxas	-	-
	<b>19 302,79</b>	<b>18 308,95</b>

**NOTA 7– Ativos fixos tangíveis**

O movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2023 e 2022 foi o seguinte:

	31 de Dezembro de 2022					Saldo em 31-Dez-22
	Saldo em 01-Jan-22	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
<b>Gastos:</b>						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	-	-	-	-	10 490,22
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	320 110,39	6 780,00	- 10 035,00	-	-	316 855,39
	<b>1 930 370,27</b>	<b>6 780,00</b>	<b>- 10 035,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 927 115,27</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	222 950,42	26 414,07	-	-	-	249 364,49
Equipamento básico	102 107,68	9 647,90	-	-	-	111 755,58
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 028,21	198,05	-	-	-	10 226,26
Outros activos fixos tangíveis	26 319,38	2 468,85	-	-	-	28 788,23
	<b>431 764,70</b>	<b>38 728,87</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>470 493,56</b>
						<b>1 456 621,71</b>

	31 de Dezembro de 2023					Saldo em 31-Dez-23
	Saldo em 01-Jan-23	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
<b>Gastos:</b>						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	629,97	-	-	-	11 120,19
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	316 855,39	1 536,20	-	-	-	318 391,59
	<b>1 927 115,27</b>	<b>2 166,17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 929 281,44</b>

**Depreciações acumuladas**

Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	249 364,49	26 414,07	-	-	-	275 778,56
Equipamento básico	111 755,58	9 647,90	-	-	-	121 403,48
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 226,26	554,62	-	-	-	10 780,88
Outros activos fixos tangíveis	28 788,23	1 137,38	-	-	-	29 925,61
	<b>470 493,57</b>	<b>37 753,97</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>508 247,54</b>
						<b>1 421 033,90</b>

Gastos:

Programas de computador:

**NOTA 8 – Activos intangíveis**

O movimento ocorrido nos activos fixos intangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2023 e 2022 foi o seguinte:

Depreciações acumuladas:

Programas de computador:

	31 de Dezembro de 2023					Saldo em 31-Dez-23
	Saldo em 01-Jan-23	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
<b>Gastos:</b>						
Programas de computador	1 357,92	0,00	-	-	-	1 357,92
	<b>1 357,92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 357,92</b>
<b>Depreciações acumuladas</b>						
Programas de computador	1 344,23	13,69	-	-	-	1 357,92
	<b>1 344,23</b>	<b>13,69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 357,92</b>

**NOTA 9 – Investimentos Financeiros**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Investimentos Financeiros” tinha a seguinte

composição:

	31/dez/23	31/dez/22
Outras Aplicações Financeiras:		
Fundo Compensação do Trabalho	4 098,36	3 929,41
Fundo Reestruturação Setor Solidário	153,00	153,00
	<b>4 251,36</b>	<b>4 082,41</b>

**NOTA 10 – Outros ativos correntes**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Outros ativos correntes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23	31/dez/22
	Corrente	Corrente
Outros ativos correntes:		
Comparticipação CDC-ISS	585,56	2 352,24
IEFP - Estágios Ativar	0,00	1 481,60
Outros	623,33	74,83
Fornecedores devedores	350,31	224,68
	<b>1 559,20</b>	<b>4 133,35</b>

**NOTA 11 – Outras contas a pagar**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Outras contas a pagar” não corrente e corrente tinha a seguinte composição:

	31/dez/23		31/dez/22	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outras contas a pagar:				
Fornecedores Investimento	-	0,00	-	0,00
Remunerações a liquidar	-	58 779,86	-	50 255,52
Outros	-	3 363,00	-	4 387,05
Pessoal	-	483,63	-	0,00
	-	<b>62 626,49</b>	-	<b>54 642,57</b>

**NOTA 12 – Fornecedores**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Fornecedores” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23	31/dez/22
Adiantamento a Fornecedores	0,00	0,00
	31/dez/23	31/dez/22
Fornecedores conta corrente	9 072,95	7 545,82
Fornecedores conta títulos a pagar	-	-
Fornecedores recepção e conferência	-	-
Fornecedores outros	-	-
	<b>9 072,95</b>	<b>7 545,82</b>

**NOTA 13 – Financiamentos obtidos**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Financiamentos obtidos” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23	31/dez/22
<b>Passivo não corrente</b>		
Financiamentos obtidos:		
Montepio Geral	47 865,41	0,00
Fundo Reestruturação Setor Solidário	0,00	42 000,00
Caixa Agrícola	268 881,82	385 613,87
	<b>316 747,23</b>	<b>427 613,87</b>
<b>Passivo corrente</b>		
Financiamentos obtidos:		
Montepio Geral	2 134,59	7 719,68
Fundo Reestruturação Setor Solidário	0,00	63 000,00
Caixa Agrícola	53 121,55	62 329,68
	<b>55 256,14</b>	<b>133 049,36</b>

**NOTA 13 – Créditos a receber**

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Créditos e receber” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23		31/dez/22	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
<b>Cientes</b>				
Cientes conta corrente	-	12 472,48	-	13 454,66
Cientes conta títulos a receber	-	-	-	-
Cientes factoring	-	-	-	-
Cientes de cobrança duvidosa	-	-	-	-
	-	<b>12 472,48</b>	-	<b>13 454,66</b>
Perdas por imparidade acumuladas	-	0,00	-	0,00
	-	<b>12 472,48</b>	-	<b>13 454,66</b>

### NOTA 15 – Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 os saldos da rubrica “Diferimentos” do activo e passivo foram como segue:

	31/dez/23	31/dez/22
<b>Diferimentos ( Activo)</b>		
Valores a facturar	-	-
Seguros pagos antecipadamente	1 727,57	1 714,12
Juros a pagar	-	-
Outros gastos a reconhecer	2 951,40	1 547,22
	<b>4 678,97</b>	<b>3 261,34</b>
<b>Diferimentos ( Passivo)</b>		
Rendimentos a reconhecer	-	-
Outros rendimentos a reconhecer	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### NOTA 16 – Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 os saldos da rubrica “ Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23		31/dez/22	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Fundadores / beneméritos /doadores/ associados / membros:				
Fundadores / beneméritos /doadores / associados / membros		0,00		846,00
	0,00	0,00	0,00	846,00

### NOTA 17 – Outros passivos correntes

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Outros passivos correntes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23		31/dez/22	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outros Passivos correntes:				
Cientes (credores)		362,00		303,00
	0,00	362,00	0,00	303,00

### NOTA 18 – Caixa e Depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço	31.12.2023			31.12.2022		
		Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Numerário	11,68		11,68	40,79		40,79
11	Caixa			0,00			0,00
11	Subtotais	11,68	0,00	11,68	40,79	0,00	40,79
12	Depósitos à ordem	36 386,62		36 386,62	69 918,49		69 918,49
13	Outros depósitos bancários	0,00		0,00	0,00		0,00
12	...			0,00			0,00
12	Subtotais	36 386,62	0,00	36 386,62	69 918,49	0,00	69 918,49
14	Outros equivalentes de caixa	500,00		500,00	500,00		500,00
14	Outros - Subs. Títulos CCAM						
14	Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais	36 888,30	0,00	36 888,30	70 459,28	0,00	70 459,28

**NOTA 19 – Fundos patrimoniais**

Contas	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo final
Resultados Transitados – Fundo Patrimonial	498.845,31€	41.863,24€		540.708,55€
Outras variações no capital próprio	371.250,64€		15.657,40€	355.593,24€
Resultado Líquido do período	41.863,24€	123.119,83€	41.863,24€	123.119,83€

**NOTA 20 – Vendas e Prestação de Serviços**

O vendas e a prestação de serviços no exercício findo em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, foi a seguinte:

	31/dez/23	31/dez/22
Vendas	- €	- €
Prestações de Serviços	398 492,25 €	390 863,40 €
Quotas e joias	3 681,00 €	4 441,50 €
	<b>402 173,25 €</b>	<b>395 304,90 €</b>

**NOTA 21 – Subsídios à exploração**

Os subsídios à exploração do exercício findo em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, foi a seguinte:

	31/dez/23		31/dez/22	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
<b>Subsídios, doações e legados à exploração:</b>				
ISS, IP - Centros Distritais:		342 539,51		188 917,42
Apoio Domiciliário		37 637,44		37 696,46
Lares (ERPI)	-	128 719,13	-	130 088,73
Centro de Dia	-	18 133,31	-	14 009,61
CATL	-	8 049,63	-	6 393,69
IGFSS - Reequilíbrio Financeiro		150 000,00		
Lay off		0,00		728,93
IEFP	-	11 344,24	-	4 757,14
Outros:	-	6 725,56	-	8 261,64
Compensação RMMG	-	0,00	-	1 120,00
Banco alimentar	-	2 065,70	-	2 328,69
Donativos	-	4 659,86	-	4 812,95
Outros	-	0,00	-	0,00
	<b>0,00</b>	<b>360 609,31</b>	<b>0,00</b>	<b>201 936,20</b>

A Instituição candidatou-se ao um Apoio Financeiro do Fundo de Socorro Social no montante de 150.000,00 € (cento e cinquenta mil euros).

Este apoio foi solicitado através de “Requerimento ao Apoio Financeiro – Fundo de Socorro Social” onde constava no plano de execução do equilíbrio financeiro subjacente ao recebimento do apoio no valor de 150.000,00 € (cento e cinquenta mil euros).

Com a concessão deste apoio financeiro do Fundo de Socorro Social no valor de 150.000,00 € tornou possível garantir o normal funcionamento da Instituição e o pagamento atempando dos compromissos financeiros assumidos. O seu empenho é total e deverá ficar claro que as medidas que tomar serão sempre avaliadas e monitorizadas com o maior rigor e profissionalismo.

Este apoio foi atribuído por pelo Despacho nº 32 SUB/FSS/MTSSS/2023 datado de 17/8/2023 e recebido em 21/9/2023 o que permitirá à Obra Social de Torre de Vilela (OSTV) melhorar no imediato e a sua viabilidade e assegurando a solvabilidade futura.

## NOTA 22 – Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 os saldos da rubrica “Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas” tinha a seguinte composição:

	31/dez/23	31/dez/22
Existencia inicial	835,89	836,44
Compras	58 182,08	54 727,51
Regularizações	2 222,93	0,00
Existência Final	1 502,66	835,89
	<b>59 738,24</b>	<b>54 728,06</b>

**NOTA 23 – Fornecimentos e serviços externos**

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, foi a seguinte:

	31/dez/23	31/dez/22
Subcontratos	0,00	0,00
Serviços especializados	42 047,70	43 819,03
Materiais	8 385,44	8 679,06
Energia e fluidos	32 962,13	36 383,60
Deslocações, estadas e transportes	407,00	375,75
Serviços diversos	17 750,66	14 824,67
	<b>101 552,93</b>	<b>104 082,11</b>

**NOTA 24 – Gastos com o pessoal**

A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, foi a seguinte:

	31/dez/23	31/dez/22
Remunerações dos órgãos sociais	-	-
Remunerações do pessoal	359 418,16	306 405,69
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	0,00	0,00
Encargos sobre remunerações	79 364,15	67 847,83
Seguros	4 469,46	4 557,24
Gastos de acção social	625,00	17,50
Outros gastos com pessoal	574,83	40,00
	<b>444 451,60</b>	<b>378 868,26</b>

**NOTA 25 – Outros rendimentos e ganhos**

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, foram como segue:

	31/dez/23	31/dez/22
<b>Outros rendimentos e ganhos:</b>		
Correções exercícios anteriores	22,00	498,23
Subsídios investimento	15 657,40	16 718,50
Outros	5 198,13	6 295,52
Outros - Consignação IRS	14 088,32	13 890,86
Descontos p.p.	40,09	80,01
Desconto Repsol	1 867,91	0,00
Alienação ativos fixos tangíveis	0,00	0,00
	<b>36 873,85</b>	<b>37 483,12</b>

**NOTA 26 – Outros gastos e perdas**

Os outros gastos e perdas, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, foram como segue:

	31/dez/23	31/dez/22
Impostos	238,36	440,20
Descontos de pronto pagamento concedid	0,30	0,50
Correções exercícios anteriores	2 054,14	1 906,47
Quotizações	175,00	175,00
Outros gastos e perdas	21,16	25,40
	<b>2 488,96</b>	<b>2 547,57</b>

**NOTA 27 – Gastos/reversões de depreciação e de amortização**

Nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, os gastos com depreciações e amortizações apresentavam-se como segue:

	31/dez/23			31/dez/22		
	Gastos	Reversões	Total	Gastos	Reversões	Total
Propriedades de investimento	-	-	-	-	-	-
Activos fixos tangíveis	37 753,97	-	37 753,97	38 728,87	-	38 728,87
Activos intangíveis	-	-	0,00	13,69	-	13,69
	<b>37 753,97</b>		<b>37 753,97</b>	<b>38 742,56</b>		<b>38 742,56</b>

### NOTA 28– Resultados financeiros

Os resultados financeiros, nos períodos de 2023 e 2022, tinham a seguinte composição:

	31/dez/23	31/dez/22
<b>Juros e rendimentos similares obtidos</b>		
Juros obtidos	5,07	5,37
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	<b>5,07</b>	<b>5,37</b>
<b>Juros e gastos similares suportados</b>		
Juros suportados	30 555,95	13 911,18
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
	<b>30 555,95</b>	<b>13 911,18</b>
<b>Resultados financeiros</b>	<b>-30 550,88</b>	<b>-13 905,81</b>

### NOTA 29 – Informações exigidas por diplomas legais

A Direcção informa que a Associação não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de Outubro, a Direcção informa que a situação da Associação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Coimbra, 23 Fevereiro de 2023

O Contabilista Certificado  
Isabel Silva – CC 25500



A vertical column of handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top, a signature that appears to be 'Isabel', and another signature at the bottom that appears to be 'Teresa Silva'.